



ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ



**ПРИРУЧНИК
О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА
У ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ
ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР - оглед**

Београд
март 2011. година

ПРИРУЧНИК О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА У ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР - оглед

Приручник приредили

Татијана Глишић, Центар за стручно образовање и образовање одраслих

Драган Симић, Центар за стручно образовање и образовање одраслих

Мирјана Бојанић, Центар за стручно образовање и образовање одраслих

Мирослав Мареш, Центар за стручно образовање и образовање одраслих

Јелена Илић, Центар за стручно образовање и образовање одраслих

Садржај:

| | |
|--|-----|
| УВОД | 3 |
| НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА | 4 |
| ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА | 5 |
| 1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА..... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА..... | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА..... | 5 |
| 4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА | 5 |
| 5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ | 6 |
| 6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ..... | 6 |
| 7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 6 |
| 7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА | 6 |
| 7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ | 6 |
| 7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА | 6 |
| 8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА | 6 |
| 8.1 СТРУКТУРА ИСПИТА | 6 |
| 8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ | 7 |
| 8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА | 7 |
| 9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД..... | 8 |
| 9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА | 8 |
| 9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ | 8 |
| 9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА | 9 |
| АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ | 10 |
| ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ..... | 11 |
| СЛОБОДНЕ ТЕМЕ | 13 |
| АНЕКС 2 ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ | 16 |
| АНЕКС 3 РАДНИ ЗАДАЦИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ | 98 |
| АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА | 193 |

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних знања и развоју кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹ коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, као и акционог плана за њено спровођење², усвојеног марта 2009. године.

У подручју рада трговина, угоститељство и туризам од школске 2007/08. године, уведен је нови огледни наставни програм: **туристички техничар**. Овај програм развијан је на основу стандарда занимања за које се ученици школују у овом образовном профилу. Провера стечености прописаних стручних компетенција подразумевала је и увођење новог концепта матурског испита.

Прва генерација ученика огледног образовног профила **туристички техничар**³ завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2010/11. године.

Програм матурског испита у свим огледним образовним профилима припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће средњих стручних школа у којима се оглед спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита, уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији.

Овај приручник намењен је ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи огледни наставни програм **туристички техничар**, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама четворогодишњих образовних профила, школа и социјалних партнера.

¹ "Службени гласник РС" бр. 1/07

² "Службени гласник РС" бр. 21/09

³ "Службени гласник РС" Просветни гласник, бр. 11/07, 3/10

НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, за разлику од општег средњег образовања, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада. Истовремено, положен матурски испит омогућава наставак даљег школовања у складу са законом.

Матурским испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваког испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене (проверене) компетенције.

Нови концепт матурског испита који се примењује у свим огледним одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу,
- увођење делимично екстерног оцењивања,
- унапређивање квалитета оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Нови концепт матурског испита подразумева **тимски рад наставника** свих школа у којима се испит реализује, како у делу процеса креирања инструмената у коме сви наставници равноправно учествују, тако и у делу припремне наставе као наставници – ментори. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на републичком нивоу за сваки образовни профил.

Увођење делимично екстерног оцењивања односи се на учешће представника послодавца - стручњака у одређеној области у оцењивању као екстерних чланова комисије и доприноси унапређивању методологије оцењивања у стручном образовању.

Унапређивање квалитета оцењивања постиже се, између осталог, интегративним и интердисциплинарним приступом у креирању тестова за проверу стручно-теоријских знања, као и употребом стандардизованих инструмената за процену стечених радних компетенција. Инструменти за оцењивање практичних радних задатака засновани су на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла и садрже јасно дефинисане мере процене, те представљају основ за стандардизацију испита у стручном образовању.

Резултати матурског испита могу се користити у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За прву генерацију овог образовног профила на републичком нивоу организује се демонстрација матурског испита по новом концепту уз координацију представника Центра и републичког координатора за огледни образовни профил **туристички техничар**.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник за полагање матурског испита** (у даљем тексту: Приручник).

Приручник садржи:

- Програм матурског испита
- Листу тема за испит из матерњег језика и књижевности - Анекс 1
- Збирку теоријских задатака - Анекс 2
- Радни задаци на матурском практичном раду са обрасцима за оцењивање – Анекс 3
- Збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада – Анекс 4

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању по програму огледа за образовни профил **туристички техничар**, стекао програмом прописана знања, вештине и стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму за образовни профил **туристички техничар**, састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита. За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране програмом огледа за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене за матурски испит.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту по угледу на модел примењен на демонстрацији матурског испита и уз подршку стручних сарадника.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за огледни образовни профил туристички техничар*.

4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Услови за полагање матурског испита дати су у табели бр. 1.

Табела бр. 1. Услови за полагање матурског испита

| Услови полагања матурског испита | |
|---|--|
| за ученика: | |
| општи услов: | успешно завршен четврти разред образовног профила туристички техничар - оглед |
| посебни услови: | <ul style="list-style-type: none">• униформа прописана на нивоу школе при полагању матурског практичног рада• прибор за писање (обавезна хемијска оловка) |
| за школу: | |
| за припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове: | |
| <ul style="list-style-type: none">• време,• простор,• одговарајући број РС рачунара са Office пакетом,• одговарајући број примерака тестова и образаца за оцењивање матурског практичног рада• одговарајући број примерака материјала (по ученику) потребног за реализацију матурског практичног рада (обрасци за рецепцијско пословање, туристичке и ауто-карте)• чланове комисија обучене за оцењивање на матурском испиту по новом концепту | |

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се **записник** о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писмени састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- писани рад ученика на матурском практичном раду;
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије;
- збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање *Дипломе о стеченом средњем образовању за образовни профил туристички техничар - оглед*.

Уз диплому ученик добија и *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил*.

7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у овом Приручнику (Анекс 1). Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности а две теме су слободне.

Јединствену листу тема формирала је радна група Завода за унапређивање образовања и васпитања, а чинили су је наставници матерњег језика из свих школа у којима се реализују огледи за све четворогодишње образовне профиле. Ова листа се може допуњавати сваке школске године на предлог школа.

7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писменог састава у учионици дежура један наставник, који није члан стручног већа наставника матерњег језика.
- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.

8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **туристички техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

8.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

У наставном плану и програму огледа за образовни профил **туристички техничар**, теоријска стручна знања неопходна за обављање послова и задатака туристичког техничара, стичу се у оквиру предмета:

- Туристичка географија
- Историја уметности
- Организација услуга превоза
- Пласирање локалних туристичких понуда

- Рецепцијско пословање
- Комуникација са туристима током боравка у хотелу
- Организовање услуга смештаја у домаћинству
- Организовање скупова
- Формирање и пласман туристичког путовања
- Реализација и обрачун туристичког путовања

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од задатака која се налазе у Збирци теоријских задатака (Анекс 2). Збирку су, уз координацију Центра, припремили чланови радне групе за развој програма матурског испита (републички координатор за огледни образовни профил **туристички техничар**, представници свих школа у којима се школске 2010/11. године реализује матурски испит и школских тимова).

Збирка задатака организована је у **10** области, које одговарају изучаваним предметима, и садржи задатке којима се проверавају исходи знања тих предмета.

Заступљеност предмета у тесту дефинисала је радна група. Структура теста према областима дата је у табели бр. 2.

Табела бр. 2. Структура теста

| област | процентуално учешће у тесту |
|--|-----------------------------|
| Туристичка географија | 15 |
| Историја уметности | 15 |
| Организација услуга превоза | 10 |
| Пласирање локалних туристичких понуда | 8 |
| Рецепцијско пословање | 10 |
| Комуникација са туристима током боравка у хотелу | 5 |
| Организовање услуга смештаја у домаћинству | 10 |
| Организовање скупова | 7 |
| Формирање и пласман туристичког путовања | 10 |
| Реализација и обрачун туристичког путовања | 10 |
| Укупно | 100 |

8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у табели бр. 3.

Табела бр. 3. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању теста

| УКУПАН БРОЈ БОДОВА | УСПЕХ |
|--------------------|----------------|
| до 50 | недовољан (1) |
| 50,5 – 63 | довољан (2) |
| 63,5 – 75 | добар (3) |
| 75,5 – 87 | врло добар (4) |
| 87,5 - 100 | одличан (5) |

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања утврђују школе и достављају га Центру најкасније месец дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.

- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, 24 сата пре датума утврђеног за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Број копија већи је за три од броја ученика, како би сваки члан комисије добио по један примерак теста. Припремљени тестови се пакују у два коверта (један са тестовима за ученике, а други са 3 примерка за комисију која ће прегледати тест) који се затварају, печате и чувају у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- Израда теста траје два сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника, који према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама не могу предавати предмете обухваћене тестом.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку теста, на огласној табли школе, објављује се кључ теста. Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се резултати тестирања на огласној табли школе.

9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Матурским практичним радом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању, по програму огледа, стекао прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за које се школовао у оквиру образовног профила **туристички техничар**.

У оквиру овог дела матурског испита проверава се стеченост програмом прописаних стручних компетенција:

- *Формирање и пласман туристичке услуге*
- *Обављање послова на рецепцији*

9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик извршава **два** радна задатка. Број радних задатака одговара броју програмом прописаних главних стручних компетенција, а свака компетенција проверава се једним радним задатком.

Радни задатак је стандардизован и садржи следеће елементе:

- Уредност на раду
- Израда радног задатка
 - параметри квалитета
 - време израде радног задатка

За проверу прописаних компетенција утврђују се **радни задаци**.

Радне задатке за проверу компетенција припремају чланови радне групе за развој програма матурског испита у сарадњи са републичким координатором за огледни образовни профил **туристички техничар** и Центром.

Компетенција **формирање и пласман туристичке услуге** се проверава радним задатком **«Израда програма и калкулације тродневног туристичког путовања»**.

Компетенција **обављање послова на рецепцији** се проверава радним задатком **«Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце»**.

У Приручнику су објављени сви задаци за обе компетенције, са стандардизованим обрасцима за оцењивање (Анекс 3).

9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**.

Комисију чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил туристички техничар, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – стручњак у области туризма – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁴.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака, а председник комисије и збирни образац за оцењивање⁵.

Време израде радног задатка је дефинисано у сваком задатку појединачно и контролишу га сви чланови комисије.

⁴ Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

⁵ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налазе се радни задаци са обрасцима за оцењивање, а у Анексу 4 збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

Након завршеног испита чланови комисије приступају прегледу радова ученика. Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка.

Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**.

У табели бр. 6 дата је структура појединачног радног задатка и број бодова који сваки елемент задатка носи.

Табела бр. 6. Структура радних задатака

| ЕЛЕМЕНТИ РАДНОГ ЗАДАТКА А | | бодови |
|-------------------------------------|----|------------|
| 1. Уредност при раду | | 5 |
| 2. Очекивано време за израду | | 10 |
| 3. Параметри квалитета | | 85 |
| 3.1. Број унетих елемената програма | 53 | |
| 3.2. Калкулација | 28 | |
| 3.3. Услови плаћања | | 4 |
| УКУПНО: | | 100 |
| ЕЛЕМЕНТИ РАДНОГ ЗАДАТКА Б | | бодови |
| 1. Уредност при раду | | 10 |
| 2. Очекивано време за израду | | 10 |
| 3. Параметри квалитета | | 80 |
| УКУПНО: | | 100 |

Успех зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем свих прописаних радних задатака. Појединачан број бодова сваког члана комисије се уноси у збирни образац за оцењивање радног задатка на матурском практичном раду и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за сваки радни задатак. Укупан број бодова који ученик оствари на матурском практичном раду једнак је збиру постигнутих бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у табели бр. 7.

Табела бр. 7. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању матурског практичног рада

| УКУПАН БРОЈ БОДОВА | УСПЕХ |
|--------------------|----------------|
| 2 радна задатка | |
| до 100 | недовољан (1) |
| 101 – 126 | довољан (2) |
| 127 – 150 | добар (3) |
| 151 – 174 | врло добар (4) |
| 175 – 200 | одличан (5) |

Оцена из збирног обрасца за оцењивање преноси се у Записник о полагању матурског испита.

Збирни образац за оцењивање, заједно са појединачним обрасцима за оцењивање прилаже се уз Записник о полагању матурског испита.

9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Матурски практичан рад реализује се у школским кабинетима или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема за сваког члана испитне комисије по један образац за оцењивање за сваки радни задатак, збирне обрасце, као и одговарајуће прилоге за ученике и за чланове испитне комисије. У збирне обрасце за оцењивање се пре штампања уносе општи подаци о школи.
- Ученик извлачи задатак на самом испиту, без права замене и том приликом добија и варијанту утврђену у прилогу задатка, коју комисија евидентира.
- Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада објављују се резултати тог дела испита на огласној табли школе.

АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ

Српски језик

1. Хамлетове дилеме у нашем времену
2. Хамлетова борба са светом зла
3. Моралне и психолошке кризе главног јунака романа «Злочин и казна» Ф.М.Достојевског
4. Трагична судбина главне јунакиње Толстојевог романа «Ана Карењина»
5. Камијев Мерсо, странац међу странцима
6. «Странац» А.Камија као метафора људске отуђености
7. Слика париског живота у Балзаковом роману «Чича Горио»
8. Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији «Антигона»
9. Жена и љубав као песнички мотиви «Градинара» Р.Тагоре
10. Човек и смрт у сумерско-вавилонском делу «Еп о Гилгамешу»
11. Неподношљива усамљеност човека у делима савремене књижевности
12. Савремена књижевност у трагању за дубљим истинама о животу
13. Љубав као вечна инспирација у књижевним делима
14. Драма човекове личности у делима светске књижевности
15. Судбине умних, племенитих и осећајних људи у тоталитарним и нехуманим системима (И.Андрић, «Проклета авлија»; В.Шекспир, «Хамлет»; М.Селимовић, «Дервиш и смрт»...)
16. Раскољников и Мерсо – повлашћене убице
17. Човек и свет у Андрићевој «Проклетој авлији»
18. Мост, судбине људи и живот, то «несхватљиво чудо» у роману «На Дрини ћуприја»
19. Лик по избору из романа «На Дрини ћуприја» И.Андрића
20. Побуњени човек у Селимовићевом роману «Дервиш и смрт»
21. Пријатељство и издаја у роману «Дервиш и смрт» М.Селимовића
22. Жене у делима Борисава Станковића
23. Сан о лепом у роману «Сеобе» М.Црњанског
24. Сеобе као судбине појединаца и народа
25. Живојин Мишић – војсковођа и обичан смртник («Време смрти», Д.Ђосић)
26. Символика наслова романа «Корени» Д. Ђосића
27. Човечност, милосрђе, самилост и љубав у поезији Десанке Максимовић
28. Повратак у башту детињства као заклон од нарастајућег зла (Б.Ђопић, «Башта сљезове боје»)
29. «Енциклопедија мртвих» Д.Киша – споменик обичном човеку
30. Корени, деобе и сеобе у делима српских писаца
31. Слика Србије у књижевним делима наших реалиста
32. Етичке вредности наше десетерачке поезије
33. Жена у Дучићевим и Ракићевим песмама
34. Слика света и обичаја у Његошевом "Горском вијенцу"
35. Српска средњовековна књижевност – оригинално стваралаштво
36. Снови у делима српских реалиста
37. Јефимијин вез од мисли, неспокоја и страха
38. Мотиви чежње, љубави и сна у поезији Владислава Петковића Диса
39. Љубав, лепота и смрт у Костићевој песми *Santa Maria della Salute*

40. Смех и сузе “Балканског шпијуна”
41. Тема љубави у “Енциклопедији мртвих”
42. Женски ликови у роману “Корени”
43. Судбина људи од књиге у роману “Проклета авлија”
44. Паралелни светови у роману “Дервиш и смрт”
45. Особености композиције “Хазарског речника” Милорада Павића
46. Спасење и љубав у роману “Злочин и казна”
47. Хорацио и Полоније – два лица оданости
48. Два виђења убиства у роману “Странац” А. Камија
49. Символика драме “Чекајући Годоа”
50. Вечити борац – лик Сантијага из романа “Старац и море”

Мађарски језик

1. Magyarországi reneszánsz – Janusz Pannoniusz költészete
Ренесанса у Мађарској – поезија Јануса Панониуса
2. Mikszáth Kálmán és a dzsentrí
Осиромашена властела у делима Калмана Миксата
3. Németh László nőalakjai a Gyász és az Iszony című regényeiben
Женски ликови у делима Ласлоа Немета (Романи *Корота* и *Ужас*)
4. A magyar nemzeti dráma megteremtője: Katona József
Стваралац мађарске националне драме: Јожеф Катоне
5. Jókai regényírói művészete
Стваралаштво у романима Јокаи Мора
6. A prózaíró Kosztolányi Dezső
Романописац Деже Костолањи
7. Radnóti Miklós háborús versei
Ратна поезија Миклоша Раднотија
8. Kazinczy Ferenc nyelvújító munkássága
Ференц Казинци – реформатор језика
9. Móricz Zsigmond parasztabrázolása
Сељачки ликови у романима Морица Жигмонда
10. Petőfi Sándor tájleíró költészete
Пејзажна лирика Шандора Петефија
11. Móricz Zsigmond – Pillangó – egy idillikus szerelmi történet
Жигмонд Мориц – Лептир – идилична љубавна прича
12. Marquez meseszerű világa
Бајке и легенде код Маркеса
13. Romantika és realizmus Stendhal Vörös és fekete című regényében
Романтика и реализам у Стендаловом роману „Црвено и црно”
14. Itáliai reneszánsz
Ренесанса у Италији
15. Santiago küzdelme Hemingway regényében
Сантиагова борба у Хемингвејевом роману

16. Francia egzisztencializmus – Cammus
Егзистенцијализам код Камија
17. A romkantikus Bovaryné boldogtalansága
Трагична судбина романтичне жене – мадам Бовари
18. Shakespeare – A hitvesi szerelem története – Rómeó és Júlia
Шекспир – Вечна љубавна прича – Ромеа и Јулије

СЛОБОДНЕ ТЕМЕ

1. Хуманост се састоји у томе да човек никада не буде жртвован некој сврси
Emberségesnek lenni annyi, mint élni és másokat élni hagyni
2. Неминовна су лутања моја на путу до снова
Álmaink eléréséhez elkerülhetetlenek az akadályok
3. Срећан је онај ко са уживањем ради и радује се своме делу
Boldog az az ember, aki örömmel dolgozik és örül munkája eredményének
4. «Чудно је како је мало потребно да будемо срећни и још чудније како често баш то мало недостаје»
(И. Андрић)
„Különös, hogy milyen kevés kell ahhoz, hogy boldogok legyünk, és még különösebb, hogy sokszor épp ez a kevés hiányzik” (I. Andrić)
5. «Са свима у миру живим, са собом се борим стално» (А. Мањудо)
Mindenkivel békében élek, csak önmagammal harcolok
6. «На човеку треба све да је лепо: и лице и тело и одело и душа» (А. П. Чехов)
„Az emberen minden szép kell, hogy legyen, az arca, ruhája és a lelke is” (A.P. Csehov)
7. «Свет је пун замки кад си без ослонца» (М. Селимовић)
„A világ tele van csapdával, különösen akkor, ha támasz nélkül vagy” (M. Selimović)
8. «Живот је несхватљиво чудо, јер се непрекидно троши и осипа, а при том траје и остаје, као на
Дрини ћуприја» (И. Андрић)
„Az élet egy felfoghatatlan csoda, állandóan használódik, miközben megmarad olyannak, amilyen volt, ugyanúgy, mint a híd a Drinán” (I. Andrić)
9. «У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине» (М. Црњански)
„A háború nemcsak életeket olt ki, hanem nemes emberi tulajdonságokat is” (M. Crnjanski)
10. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани
Emlékeinket senki nem veheti el tőlünk
11. Моја генерација у моралним искушењима данашњице
Generációm a mindennapok erkölcsi szorítójában
12. Много је људи, али је човек редак
Sokan élnek a Földön, de kevés közöttük az igaz ember
13. Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами
A világmindenségnek csak egy kis pontját tudjuk megváltoztatni: önmagunkat
14. Све се може измерити, сем лепоте људске душе
Minden lemérhető, kivéve az emberi lélek szépsége
15. Лепе су године у којима откривамо свет око себе
Azok az évek szépek, amikor felfedezzük a körülöttünk élő világot

16. Моје последње средњошколско пролеће
Utolsó tavasz a középiskolában
17. Победе и порази мојих ђачких дана
Diákéveim sikerei és kudarcai
18. Речи спајају људе као мостови, али и стварају непремостиве поноре
A szavak ereje hatalmas: összekapcsolja, de szét is választhatja az embereket
19. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
Nem várni kell, hanem cselekedni
20. Радити и волети – једино то има смисла
Dolgozni és szeretni – ez az élet igazi értelme
21. Наде увек има: после ноћи свитање је неизбежно
A remény mindig él, hiszen az éjszaka után is nappal következik
22. Корачам у будућност, стрепим и надам се
A jövőbe lépve túrok és remélek
23. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека
Amilyen magasságok vannak az ég felé, olyan mélységek léteznek az emberi lélek felé
24. У животу је као на маскенбалу: када сви скину маске, престаје весеље
Az élet olyan mint az álarcosbál, ha mindenki leveszi az álarcot, a mulatságnak vége lesz
25. Природа оплемењује лепотом
A természet gyönyörködtet
26. Какве су ти мисли, такав ти је и живот
Amilyenek a gondolataid, olyan az életed
27. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили
Nem azok a napok jelentik az életet amelyek elmúltak, hanem amelyek emlékeidben megmaradtak
28. Не одустај никад од својих снова, прати знакове
Soha ne add fel álmaidat, hallgass az ösztöneidre
29. Свет који видим и свет који желим
A világ ami körülvesz, és amilyent szeretnék
30. Видим себе у свету пословних људи
Én, mint dolgozó ember
31. Човек не може сам и без наде
Az ember nem élhet egyedül, remények nélkül
32. Посматрам људе, судим времену
Figyelem az embereket és véleményt mondok a világról
33. Лепота мог позива је у његовој хуманости
Pályám szépsége emberségességében van
34. Не љути се, човече, него схватај!
Érteni kell az életet, nem mérgeledni
35. Учење траје колико и сам живот
Holtáig tanul az ember
36. Људи пролазе, дела остају
Az emberi élet mulandó, de alkotása örök
37. Књижевно дело као тумач животних истина
Irodalmi alkotás, mint az örökérvényű igazság tolmácsolója

38. Срећа долази у разним облицима само је треба препознати
A boldogság benned van, csak tudnod kell felismerni
39. Основна вредност уметности је то што оплемењује човека
A művészeti értékek nemesítik az embert
40. Љубав је покретач свега доброг и плементиог у човеку
Minden jó és nemes mozgatórugója a szerelem
41. Најјачи је онај ко победи себе
Ki legyőzi önmagát, ő a legerősebb
42. Не дирај туђе ране, осим кад их желиш излечити
Ne tépj fel sebeket, csak gyógyítsd őket
43. Још у младости треба да одсечеш штап на који ћеш се ослањати у старости
Időskorod mankóját már ifjúkorodban faragnod kell
44. Љубав није чудо, али чини чудеса
A szerelem nem maga a csoda, de csodákra képes
45. Велики људи постоје у свим народима и у свим временима
Minden nemzetnek és kornak vannak nagy emberei
46. Морал није само далеки идеал
Az erkölcs nemcsak egy távoli álom
47. Срећна будућност не долази сама, њу треба освајати
A boldog jövő nem hullik öledbe, meg kell érte küzdeni
48. Без других тешко можемо бити људи
Társak nélkül nem lehetünk emberségesek
49. Како схватам слободу личности
Én így értelmezem a személyiség szabadságát
50. Истинска срећа постиже се напором
Az igaz boldogságért küzdeni kell
51. Техничка револуција – прогрес или претња
Műszaki forradalom, mint haladás vagy fenyegetés
52. Ако те заболи прошлост, не тугуј, гледај у будућност
Mindig előre nézz, és ne szomorkodj, bármennyire fáj is a múlt
53. Човек се лако заустави када је у успону, али тешко када пада
Az emelkedőn megpihenhetsz, de a lejtőn nincs megállás

АНЕКС 2 ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА ЗА МАТУРСКИ ИСПИТ

Аутори

Горадна Ђурић, Средња школа „Светозар Милетић“, Нови Сад
Милица Орлић, Средња школа „Светозар Милетић“, Нови Сад
Јованка Трајковић, Средња школа „Светозар Милетић“, Нови Сад
Милан Пивнички, Средња школа „Светозар Милетић“, Нови Сад
Љиљана Трипковић, Средња туристичка школа, Нови Београд
Вера Дуловић, Средња туристичка школа, Нови Београд
Јасна Јоксимовић, Средња туристичка школа, Нови Београд
Драган Луковић, Средња туристичка школа, Нови Београд
Вера Милинковић, Угоститељско-туристичка школа, Београд
Весна Тодоровић, Угоститељско-туристичка школа, Београд
Марија Ракић, Економско-трговинска школа, Параћин
Дејан Стефановић, Економско-трговинска школа, Параћин
Александар Браловић, Економско-трговинска школа, Параћин
Јелена Чеперковић, Угоститељско-туристичка школа, Врњачка Бања
Соња Вучковић, Угоститељско-туристичка школа, Врњачка Бања
Милета Радовановић, Угоститељско-туристичка школа, Врњачка Бања
Јела Павловић, Угоститељско-туристичка школа, Чајетина
Биљана Шукиловић, Угоститељско-туристичка школа, Чајетина
Јелена Марић, Угоститељско-туристичка школа, Чајетина
Зорица Нешковић, Трговинско-угоститељска школа, Лесковац
Братислав Пејић, Трговинско-угоститељска школа, Лесковац
Слободан Ристић, Трговинско-угоститељска школа, Лесковац

Стручни консултанти

Татијана Глишић, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд
Јелена Илић, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд

Драге ученице, драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за огледни образовни профил **туристички техничар**. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: Туристичка географија, Историја уметности, Организација услуга превоза, Пласирање локалних туристичких понуда, Рецепцијско пословање, Комуникација са туристима током боравка у хотелу, Организовање услуга смештаја у домаћинству, Организовање скупова, Формирање и пласман туристичког путовања, Реализација и обрачун туристичког путовања.

У збирци се налазе задаци од којих ће се у потпуно истом облику формирати завршни тест знања.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за огледни образовни профил **туристички техничар**. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целости. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из свих школа у Републици Србији у којима се реализује матурски испит школске 2010/2011. године за огледни образовни профил **туристички техничар**, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | У романичком рељефу основно изражајно средство је: 1. линија 2. боја 3. пуноћа облика који су чврсто моделовани | 0,5 |
| 2. | Разлика на готским катедралама у Енглеској, у односу на друге земље, се може видети у: 1. изгледу свода 2. општем спољном изгледу 3. општем унутрашњем изгледу | 0,5 |
| 3. | Међу наведеним делима издвојте скулптуру која припада уметности мегалита: 1. Вилендорфска Венера 2. скулптура из Лепенског Вира 3. Дупљајска колица | 0,5 |
| 4. | Наведени су искази који се односе на дело "Мобили" Александра Калдера. Издвојте нетачан. 1. Настали су под утицајем руског конструктивизма. 2. Конструкције су од жице и металних делова и другог материјала. 3. Композиција им је неуравнотежена. 4. Биоморфни облик је позајмљен од сликара Хоан Мироа. 5. Одражавају математичке законе свемира. | 1 |
| 5. | У српској модерној уметности кубизам је прилагођен домаћим условима. Највише и најдуже кубистичку оријентацију је задржао: 1. Јован Бијелић 2. Сава Шумановић 3. Иван Радовић 4. Милан Милуновић 5. Марино Тартаља | 1 |
| 6. | Издвојте сличности између романичке и готске катедрале: 1. у основи су базилике оријентисане у правцу запад-исток 2. у основи су у облику грчког крста 3. у основи су базилике оријентисане правцу исток-запад | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>7. Одредите узрок због кога у романичком стилу преовлађују објекти који имају религиозну намену.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коначна победа хришћанства у западној Европи 2. непостојање потребе за световним грађевинама 3. постоји забрана градње објеката за потребе народа | 1 |
| <p>8. Највећи споменик Византијске уметности је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сан Витале у Равени 2. Света Софија у Цариграду 3. Плава дамија у Цариграду | 1 |
| <p>9. Најзначајнији центри византијске уметности у свету су били:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Равена и Фиренца 2. Цариград и Равена 3. Анкара и Равена 4. Цариград и Фиренца 5. Фиренца и Венеција | 1 |
| <p>10. Богородичина црква у Студеници је изграђена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. у X веку 2. у XI веку 3. почетком XII века 4. крајем XII века | 1 |
| <p>11. Одредите сликара који је урадио икону Свете Тројице у Русији.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Илија Ријепин 2. Андреј Рубљов 3. Василије Кандински | 1 |
| <p>12. Уметности Крита припада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. статуа Москофора 2. Агамемнонова посмртна маска 3. Ваза са октоподом | 1 |
| <p>13. Узрок појаве палеолитског сликарства налазимо у:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. потреби за приказом стварног живота 2. жељи за опстанком 3. страсти према лову | 1 |

| | |
|---|------------|
| <p>14. Издвојте нетачан одговор. Пармиђанино је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. насликао слику "Мадона дугог врата" 2. насликао "Аутопортрет" гледајући своју слику у конвексном огледалу 3. представник ране ренесансе 4. представник маниризма | 1 |
| <p>15. Од понуђених назива локалитета, одаберите прави, који одговара називу римских остатака грађевина пронађених на том терену граду и упишите његово име на линији поред назива локалитета.</p> <p>Код Зајечара - Феликс Ромулијана Код Лесковца _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дамастион 2. Јустинијана Прима | 1 |
| У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора | |
| <p>16. Међу понуђеним одговорима нађите нетачан. У скулптури старог Рима најчешће сусрећемо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Историјски-наративне рељефе 2. Портрете грађана и царева 3. Фигуралне композиције 4. Фризове са митолошким сценама | 1 |
| <p>17. Обележја готске архитектуре у градњи катедрала су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полуобличасти лук 2. крстасто-ребрасти свод 3. преломљени лук 4. потпорни стубови (контрафоре) 5. конструкција и изглед куполе 6. стубови и полустубови 7. тешки и масивни зидови | 1,5 |
| <p>18. Карактеристике византијских мозаика су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. високе, издужене фигуре 2. фигуре су приказане из профила 3. фигуре су без икаквог наговештаја покрета 4. фигуре су фронтално постављене 5. фигуре су приказане са пуно покрета 6. фигуре су често приказане са ситним очима | 1,5 |

| | |
|---|----------|
| <p>19. У великим прозорским отворима готских катедрала налазе се витражи. Постојање витража утиче на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. светлост унутар катедрале, која је обојена и ствара посебну атмосферу 2. одсуство зидног сликарства 3. стремљење катедрале у висину 4. изглед рељефа на фасадама | 2 |
| <p>20. Промене у развоју скулптуре готског стила могу се пратити преко примера на катедралама у Шартру, Стразбуру и Ремсу. Те промене се огледају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. у положају фигура 2. у степену изражавања осећања 3. у величини фигура 4. у избору тема | 2 |
| <p>21. Архитектуру и скулптуру класичне Грчке одликују:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. увођење модула (везано за људске пропорције) 2. инсистирање на монументалности 3. тежња ка идеалној лепоти и хармонији 4. оригиналан смисао за величину и раскош 5. градација и успињући ритам у архитектури | 2 |
| <p>22. Особине међународног (интернационалног) стила у архитектури 20. века су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. функционалност грађевине 2. органски облици 3. фасаде оживљене ступовима 4. геометријски облици 5. употреба стакла и бетона 6. наглашена централна оса | 3 |
| <p>23. Наведена су најпознатија дела из обимног стваралаштва Ивана Мештровића. Издвојте дела која не припадају стваралаштву Ивана Мештровића.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Победник, Калемегдан, Београд 2. Споменик захвалности Француској, Калемегдан, Београд 3. Играли се коњи врани, Народна скупштина, Београд 4. Споменик Незнаном јунаку, Авала, Београд 5. Велика удовица, Народни музеј, Београд 6. Чукур чесма, Београд 7. Византинка, Народни музеј, Београд 8. Милош Обилић, Народни музеј, Београд | 3 |

| | |
|---|----------|
| <p>24. Одлике праисторијске уметности металног доба су следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уметност је скоро потпуно апстрактна, сведена на знаке и симболе 2. у скулптури среће се риблики изглед људске главе изрезбарен у камену 3. приказ “сунчаних кола“ са упрегнутим птицама 4. настајање мегалита од камених блокова поређаних у круг 5. геометријска орнаментика као декор на керамици 6. приказ људских шака на зидовима пећина 7. статуете богиња са наглашеним атрибутима плодности | 3 |
| <p>25. Одлике палеолитског сликарства су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реалистички облици и покрет 2. геометријска орнаментика на глиненим посудама 3. облици круга у декорацији 4. мотиви људи, животиња, лова 5. стилизована људска фигура са главом птице 6. мотиви људских шака | 3 |
| <p>26. Узроци због којих настаје барокни стил у уметности су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поново учвршћење католичке вере 2. подела хришћанске вере на православну и католичку веру 3. стварање апсолутистичких држава 4. појава нових наука 5. подела Римског царства на Западно и Источно 6. настанак нових држава | 3 |
| <p>27. Наведена су дела Паје Јовановића. Издвојте дела која не припадају његовом стваралаштву.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кићење невесте 2. Борба петлова 3. Караула 4. Херцеговачки бегунци 5. Час мачевања 6. Весела браћа | 3 |
| Допуните следеће реченице и табеле | |
| <p>28. Године 1957/1958 у Београду је основана група "Медиала" која је заступала нову фигурацију. Њен главни теоретичар и представник био је _____.</p> | 1 |
| <p>29. Каменом скулптуром (рељефима) у романици су украшавани _____, целе фасаде и _____.</p> | 1 |
| <p>30. Моравска школа се развијала у _____, између _____ и _____ године.</p> | 2 |

| | |
|--|----------|
| <p>31. Молитвеник војводе од Берија су илустровали _____ _____ почетком _____ века, у _____ стилу.</p> | 2 |
| <p>32. Током XIII и у XIV веку византијски стил у уметности продире у _____. После монголског освајања у XIV веку, истакнуто место у византијској уметности заузела је _____.</p> | 2 |
| <p>33. Миросављево јеванђеље је најстарија очувана српска књига. Писана је на _____ последњих година _____ века, у Захумљу.</p> | 2 |
| <p>34. Мозаици старог Рима имају _____ карактер. Мотив Диониза са леопардом, део је мозаика пронађеног на поду палате _____ у близини _____.</p> | 2 |
| <p>35. Први споменици архитектуре настали у металном добу од огромних блокова камена познати су као _____. Најчувенији је _____ код града Солсберија у _____.</p> | 2 |
| <p>36. На линију испред наведених катедрала унесите слово Р ако је катедрала грађена у романичком стилу или Г уколико је у питању градња у готичком стилу.</p> <p>_____ Катедрала у Пизи _____ Катедрала у Везлеју _____ Катедрала у Шартру _____ Катедрала у Ремсу _____ Катедрала у Амијену _____ Катедрала у Тулузу</p> | 3 |

37. Прочитајте наведене исказе о уметничким правцима и уметницима 20. века. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвуците и у загради на линију упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) Због развијене игре светлости импресионизам није занемарио облик.
- Т Н (_____) Тулуз-Лотрек је технику литографије у боји довео до највишег уметничког савршенства.
- Т Н (_____) Осим светлости, импресионизам је истраживао и покрет.
- Т Н (_____) У Гогеновом схватању сликарства линија је основни и одлучујући елемент.
- Т Н (_____) Поентилисти су динамици боје и разиграном потезу супротставили строг геометризам форме.
- Т Н (_____) Велики утицај на импресионисте имала је афричка уметност.

3

38. Попуните празна места у табелици

| Назив дела | Вајар | Век | Карактеристике дела | Период |
|--------------------|-------|---------|--|------------|
| Три парке | | | Прилагођена троугластом забату Партефона | |
| Дискобол | | | | Златни век |
| Возар | | 5.в.пне | Део бронзане групе у част победе и Делфима | |
| Хермес са Дионисом | | | Поред људске фигуре убачен је стуб са драперијом | |

4

39. Прочитајте наведене исказе о уметничким правцима и уметницима 20 века. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвуците и у загради на линију упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) Око групе "Нова стварност" су се окупљали експресионисти.
- Т Н (_____) Дадаизам је ватрено проповедао смисао и уметност.
- Т Н (_____) Поп-арт је настао у Америци почетком 50-тих година.
- Т Н (_____) Андре Бретон је творац надреалистичког манифеста.

4

40. Прочитајте наредна исказе о карактеристикама дела палеолита и неолита. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвуците и у загради на линију упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) У палеолитској скулптури богиња-мајка приказана је са увећаним грудима и бедрима, док је у неолитској у седећем положају са безизражајном, безличном главом.
- Т Н (_____) Палеолитске венере веома су малих димензија. Најпознатија ја Вилендорфска венера, нађена у Шпанији.
- Т Н (_____) Неолитске скулптуре најчешће рађене од дрвета, имају урезану геометријску орнаментику.
- Т Н (_____) Керамика је у неолиту украшавана линеарним геометријским, или спиралним орнаментима.

4

41. Прочитајте наведене исказе о уметничким делима и уметницима. Затим испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците и на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) Рафаел је дело "Сикстинска Мадона" насликао у Фиренци.
- Т Н (_____) Веласкез је радио портрете краља Карлоса IV.
- Т Н (_____) Анибале Карачи је осликао таваницу галерије у палати Ручелај.
- Т Н (_____) Франциско Гоја је насликао слику "Трећи мај" 1808.г.

4

42. Прочитајте наведене исказе о уметничким делима и уметницима. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците и на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) Жак Луј Давид је насликао слику „Заклетва Хорација“.
- Т Н (_____) Слика „Старица се моли пред обед“ дело је Милене Павловић Барили.
- Т Н (_____) Статуа Паулине Боргезе - Антонија Канове настала је у време ренесансе.
- Т Н (_____) На слици „Млада племкиња“ Веласкез је насликао и свој аутопортрет.

4

43. Прочитајте наведене исказе о уметничким правцима и уметницима. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна или Н ако није тачна. Уколико сте заокружили слово Н, погрешан појам подвуците и у загради на линију упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) Вртна архитектура геометријског облика развијала се у Енглеској.
- Т Н (_____) Цео Петроград је био изграђен у XVIII веку у барокном стилу.
- Т Н (_____) Са Албрехтом Дирером графичка уметност постаје равна осталим уметностима.
- Т Н (_____) Српска графика је имала значајну улогу у преношења ренесансних елемената са Запада.

4

44. Са леве стране су неведене одлике уметничких покрета у 20. веку, а са десне стране уметнички покрети. На линију испред одлика упишите број покрета на који се одлике односе.

| | | |
|--------------------------|-------|---|
| | _____ | Уметност деструкције, без конструктивних намера и идеја, без програмираних рационалних циљева. Форма се одбацује у корист материје. Циљ уметника је да створи евокативну, а не репродуктивну слику, да „уђе у платно“ и постигне јединство између свог душевног стања и физичког покрета, било методом капања (дрипинга) млазева боја, било калиграфијом или ређањем различитих структура материје. |
| 1. Кубизам | | |
| 2. Футуризам | | |
| 3. Поп-арт | _____ | Опседнутост модерним светом, техником, индустријом, буком градског живота. Покрет и брзина представљали су два основна обележја, која су и пренета у непосредну сликарску стварност. Уметници активирају унутрашњу снагу и енергију предмета, покрећу га, убрзавају и деформишу у простору. |
| 4. Концептуална уметност | | |
| 5. Неопластицизам | | |
| 6. Надреализам | | |
| 7. Енформел | _____ | Геометрија се појављује као природно средство. Боја се полаже равномерно и организује равнотежом супротности између три примарне боје: црвене, плаве и жуте, и три не-боје: црне, беле и сиве. Не-боје имају вредност простора, а боје вредност материје. Исто начело је постигнуто и у правоугаоном положају хоризонталне и вертикалне линије. Једноставна средства чији је задатак да на основу контраста, опозиције и асиметрије остваре чисте пластичне односе. |

| | |
|--|----------|
| <p>45. Са леве стране су наведени уметнички покрети 20. века, а са десне стране уметници. На линију испред имена уметника упишите број испред праваца у којима су остварили своја најзначајнија дела.</p> <p>1. Неопластицизам _____</p> <p>2. Кубизам _____ Владимир Татлин</p> <p>3. Експресионизам _____ Морис Вламинк</p> <p>4. Поентилизам _____ Жорж Брак</p> <p>5. Конструктивизам _____ Жорж Сера</p> <p>6. Фовизам _____ Марк Шагал</p> <p>7. Супрематиза _____ Пит Мондриан</p> <p>8. Сликарство фантазије _____</p> | 3 |
| <p>46. Са леве стране су наведени архитектонски објекти, а са десне међународне архитектуре 20. века. На линију испред имена архитеката упишите број одговарајућег архитектонског објекта</p> <p>1. Кућа Роби, Чикаго, САД _____ Валтер Гропијус</p> <p>2. Баухаус, Десау, Немачка _____</p> <p>3. Кућа Шредер, Утрехт, Холандија _____ Френк Лојд Рајт</p> <p>4. Робна кућа Карсон, Чикаго, САД _____</p> <p>5. Каза Мила, Барселона, Шпанија _____ Ле Корбизје</p> <p>6. Црква у Роншану, Француска _____</p> | 3 |
| <p>47. Са леве стране дате су средњовековне уметничке школе у Србији, а са десне стране називи манастира. На линију испред назива манастира упишите број сликарске школе којој припада.</p> <p>1. Рашка школа _____ Богородица Љевишка</p> <p>_____ Богородичина црква у Студеници</p> <p>2. Српско-византијска школа _____ Раваница</p> <p>_____ Каленић</p> <p>3. Моравска школа _____ Жича</p> <p>_____ Љубостиња</p> | 3 |
| <p>48. Одредите и напиши на линији испред одговора хронолошки редослед успона Византијске државе и уметности, почев од броја 1.</p> <p>_____ Владавина династије Палеолога</p> <p>_____ Владавина династије Македонаца и Комнина</p> <p>_____ Владавина цара Јустанијана</p> | 3 |

| | | |
|----------------------------|--|----------|
| 49. | Са леве стране су наведена имена сликара а са десне стране мотиви уметничких дела. На линији испред мотива упиши редни број сликара у чијим делима су они најзаступљенији: | 3 |
| 1. Антоан Вато | _____ портрет | |
| 2. Антонио Каналето | _____ пејзаж | |
| 3. Јакоб ван Ројздал | _____ мртва природа | |
| 4. Антонис Ван Дајк | _____ ведуте | |
| 5. Жан Батис Симеон Шарден | _____ сцене из позоришта | |
| 6. Питер Бројгел Старији | _____ жанр сцене | |
| 50. | Са леве стране су дати стилови у уметности новог века, а са десне стране архитектонски споменици. На линију испред назива споменика упишите број стила којем припада. | 3 |
| 1. Ренесанса | _____ Пантеон, Париз _____ Капела Паци, Фиренца | |
| 2. Барок | _____ црква Ил ђезу, Рим _____ црква сан Иво дела Сапиенца, Рим | |
| 3. Неокласицизам | _____ црква Мадлен, Париз _____ Малатестин храм, Римини | |

51. Са десне стране су неведене одлике уметничких праваца, а са леве стране уметнички правци. На линију испред одлика упишите број правца на који се одлике односе.

- | | |
|------------------|---|
| _____ | Правац који се развија у смеру све веће виртуозности. Простор се продубљује. Измењене су пропорције тела, фигуре су издужене и пореде се са обликом пламена. Изражене су немирне градације светла и сенке, које најављују нови правац. |
| 1. Ренесанса | |
| _____ | Цртеж је претворен у заједнички језик свих уметничких дисциплина, захваљујући открићу и примени перспективе, што је довело до настанка "нацрта" који се показао правом суштином уметничког дела. Кроз цртеж су се почеле примењивати разноврсне уметничке теорије те сликарство од овог периода постаје огледно поље свих уметничких промена. |
| 2. Маниризам | |
| 3. Барок | |
| 4. Рококо | |
| 5. Неокласицизам | |
| 6. Романтизам | |
| _____ | Иновације у сликарству овог правца односе се на једнакоправност свих мотива и тема. Пејзаж се афирмише као самостална тема. Уметници желе сликарски да пренесу најнесталнији изглед природе користећи слободну композицију, снажне боје допуњене игром светлости и сенке, изражавајући на тај начин своја осећања |
| 7. Реализам | |

3

52. Са десне стране су неведени уметници, а са леве стране уметнички правци. На линију испред уметника упишите број правца коме припадају.

- | | |
|------------------|---------------------|
| _____ | Анастас Јовановић |
| 1. Барок | _____ |
| _____ | Константин Данил |
| 2. Неокласицизам | _____ |
| _____ | Теодор Крачун |
| 3. Романтизам | _____ |
| _____ | Ђорђе Крстић |
| _____ | Христифор Жефаровић |
| 4. Реализам | _____ |
| _____ | Ђура Јакшић |

3

| | | |
|-------|---|---|
| 53. | Наведена су дела уметност старог Египта. Одредите редослед настанка, почев од најстаријег и означи их бројевима од 1 до 5. | 5 |
| _____ | Храм краљице Хатшепсут у Деир-ел-Бахарију | |
| _____ | Зосерова пирамида у Сакари | |
| _____ | Амонов храм у Луксору | |
| _____ | Кефренова пирамида у Гизи | |
| _____ | храм Рамзеса II у Абу Симбелу | |
| 54. | Наведена су дела праисторијске уметности. Одредите редослед настанка, почев од најстаријег и означи их бројевима од 1 до 5. | 5 |
| _____ | Рањени бизон, слика из Алтамуре | |
| _____ | Керамичка посуда са рељефном спиралом из Смилчића | |
| _____ | Глинена скулптура богиње-мајке из Предионице код Приштине | |
| _____ | Дупљајска колица, недалеко од Вршца | |
| _____ | Риболики идоли из Лепенског Вира | |

ТУРИСТИЧКА ГЕОГРАФИЈА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | | |
|-----|---|-----|
| 55. | У етносоцијалне туристичке вредности спадају: 1. архитектонске вредности 2. обичаји 3. позоришне представе | 0,5 |
| 56. | Међу понуђеним пећинама издвојте ону која представља Музеј палеолита. 1. Рајкова пећина 2. Ресавска пећина 3. пећина Рисовача | 0,5 |
| 57. | Међу понуђеним планинама издвојте ону која нема статус националног парка. 1. Копаоник 2. Шар планина 3. Златибор 4. Фрушка гора | 1 |
| 58. | У нашој земљи типу композитних долина припада: 1. Овчарско-кабларска клисура 2. Сићевачка клисура 3. Ђердапска клисура | 1 |
| 59. | Међу понуђеним одговорима издвојте онај који не спада у објекте светске културне баштине. 1. Пећка патријаршија 2. Манастир Љубостиња 3. Богородица Љевишка 4. Стари град Рас | 1 |
| 60. | Алпи су најпосећенија планинска туристичка регија Европе јер: 1. имају најдужу традицију у туризму 2. налазе се на територији неколико европских земаља 3. имају добар туристичко–географски положај 4. представљају највиши врх Европе | 1 |
| 61. | Најбољи туристичко–географски положај имају оне туристичке регије које: 1. бележе највећи промет туриста у земљи 2. туристи их посећују током целе године 3. имају највише смештајних и угоститељских капацитета 4. саобраћајно су добро повезане са матичним местима | 1 |

| | |
|---|----------|
| <p>62. Издвојте туристичко место у коме су одржане прве зимске олимпијске игре.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инсбрук 2. Шамони 3. Лугано 4. Торино | 1 |
| <p>63. Пустиньски ветар који дува у Египту назива се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хургада 2. Хамсин 3. Хамамет 4. Хурта | 1 |
| <p>64. Издвојте језеро које се не налази у Америци.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мичиген 2. Хјурон 3. Балатон 4. Ири 5. Онтарио | 1 |
| <p>65. У ловним резерватима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обавља се планско размножавање и дозвољен је плански одстрел 2. ловни туризам се не одликује масовношћу 3. врши одстрел и снимање флоре и фауне 4. у складу са ценом ловачке дозволе омогућен је неограничен одстрел | 1 |
| <p>66. Од појмова наведених под 1. и 2., изабери појам који се налази у истом односу као у наведеном примеру, и упиши га на празну линију.</p> <p>Лигуријски Алпи: Лигуријско приморје Јаила: _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кавкаско приморје 2. Кримско приморје | 1 |
| У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора | |
| <p>67. Издвојте туристичке центре који се налазе у Тиролу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сент Мориц 2. Мадона ди Кампиљо 3. Кицбил 4. Сестријер 5. Бад Гаштајн 6. Лилехамер | 1 |

| | |
|--|------------|
| <p>68. Одредите позитиван утицај климатских елемената, на развој зимско-спортског туризма у планинским пределима, на које директно утиче пораст географске ширине и надморске висине.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утиче на количину падавина, годишњи распоред падавина и врсте падавина 2. Повећава се штетан утицај ветрова 3. Утиче на врсту падавина и трајање снежног покривача 4. Температура ваздуха опада 5. Температура ваздуха и инсолација расту | 1 |
| <p>69. Одредите бање у којима су се купали стари Римљани.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нишка бања 2. Богутовачка бања 3. Врњачка бања 4. Звоначка бања 5. Бања Јунаковић 6. Врањска бања | 1,5 |
| <p>70. У културно-историјске споменике средњег века спадају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лепенски вир 2. Манастир Милешева 3. Спомен-парк Шумарице 4. Споменик Незнаном јунаку на Авали 5. Манастир Грачаница 6. Манастир Сопоћани | 1,5 |
| <p>71. Туристичка атрактивност Грчке заснива се на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Културном наслеђу из античког доба 2. Бројним зимско-спортским центрима 3. Замковима средњег века 4. Специфичном мелосу 5. Познатим религиозним центрима Будистичке религије | 2 |
| <p>72. Најпознатија купалишна места у приморју Тиренског мора су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Равена 2. Тераћина 3. Анцио 4. Соренто 5. Римини 6. Остија 7. Сан Ремо 8. Пескара | 2 |

| | |
|---|----------|
| <p>73. Издвојте туристичке центре на Флориди.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лонг Бич 2. Санта Моника 3. Дејтона Бич 4. Санта Барбара 5. Палм Бич 6. Хонолулу | 2 |
| <p>74. Издвојте бање у којима су се купали стари Римљани.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нишка бања 2. Богутовачка бања 3. Врњачка бања 4. Звоначка бања 5. Бања Ковиљача 6. Гамзиградска бања 7. Бања Јунаковић 8. Врањска бања | 2 |
| Допуните следеће реченице и табеле | |
| <p>75. Стални ветрови у планинској регији Србије су _____ ветрови, а локални ветар је _____.</p> | 1 |
| <p>76. Најтоплији град Европе је _____, са средњом јануарском температуром _____ степени °C.</p> | 1 |
| <p>77. Најхладнији град у планинској регији Србије је _____, чија апсолутна минимална температура износи _____ °C.</p> | 1 |
| <p>78. Према изгледу, речне долине се деле на _____, клисурасте и _____.</p> | 1 |
| <p>79. По свом географском положају Србија је: балканска, _____ и _____ земља.</p> | 1 |
| <p>80. Клијент болује од хроничног обољења плућа. Одредите бању коју би клијент користио у лечењу.</p> <p>_____</p> | 2 |

81. У празна поља упиши одлике датих климатских типова

| Климатски типови | Одлике лета | Инсолација изражена у h: | Одлике зиме | Распон летњих температура ваздуха у °C | Распон зимских температура ваздуха у °C |
|-------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--|---|
| Маритимни климат | Свежа, недовољно топла | | | | 2 до 5°C |
| Планински климат | | X | Дуге, хладне, снеговите | 5 до 10°C | |
| Суптропски климат | | 2800 | | 20 до 30°C | |

4

82. Прочитајте наредне исказе о Азурној обали. Затим испред сваког исказа заокружите слово Т ако је тачан, а слово Н ако није. Уколико сте заокружили Н као погрешан одговор на црту у загради упишите реч којом бисте нетачан појам заменили тачним како би исказ био тачан

- Т Н (_____) Друга етапа развоја туризма на Азурној обали почеле је 1864 године и трајала је до Првог светског рата.
- Т Н (_____) Најпознатије шеталиште у Ници зове се Холандска променада.
- Т Н (_____) Сваке године у Монте Карлу се додељује „Златна Палма“ за најбољи филм у међународној конкуренцији.
- Т Н (_____) Азурна Обала има дугу инсолацију и малу количину падавина.

4

83. Прочитајте наведене исказе о туристичкој привлачности хидрографских и климатских вредности. Испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н, ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците, а на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили тачним.

- Т Н (_____) Северни делови пацифичког и атланског приморја САД, Западна Европа и југоисточна Аустралија имају дугу купалишну сезону.
- Т Н (_____) Главна туристичка сезона на Флориди је у јануару и фебруару.
- Т Н (_____) Разуђеност обала има велики значај у локацији објеката туристичке рецептиве.
- Т Н (_____) Температура воде тропских мора омогућује купалишну сезону у трајању од 6 месеци.

4

| | | |
|---------------|---|----------|
| 84. | Прочитати наведене исказе о приобалним деловима мора. Испред сваког исказа заокружи слово Т ако је тачно, а слово Н ако није тачан. Уколико сте заокружили Н као погрешан појам, подвуците, а на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна. | 5 |
| Т Н (_____) | Разуђене обале пружају веће могућности за локацију објеката туристичке рецептиве и амбијентално уређење простора. | |
| Т Н (_____) | Ниске и слабо разуђене обале, покривене песком погодне су за развој купалишног туризма. | |
| Т Н (_____) | Објекти смештаја на местима ниских и слабо разуђених обала се граде непосредно поред мора. | |
| Т Н (_____) | Разуђене обале са бројним заливима, ртовима и стрмим клифовитим одсецима су мање привлачне туристима од ниских и слабо разуђених обала. | |
| Т Н (_____) | На стрмим и разуђеним обалама постоје услови за изградњу хотела, стаза за шетњу и саобраћајнице непосредно поред мора, чиме је умањена атрактивност боравка на таквим локалитетима. | |

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

| | | |
|---|--|------------|
| 85. | Са леве стране наведене су туристичке вредности, а са десне стране регије. На линију испред назива регије упишите број туристичке вредности која припада датој регији. | 1,5 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Вршачке планине 2. Обедска бара 3. Јошаничка бања 4. Ђердапска клисура 5. Палићко језеро 6. Пећина Рисовача | <p style="text-align: center;">_____ Срем</p> <p style="text-align: center;">_____ Банат</p> <p style="text-align: center;">_____ Бачка</p> | |
| 86. | Са леве стране наведене су врсте антропогених туристичких вредности, а са десне туристичке вредности. На линију испред туристичких вредности упишите број врсте антропогене вредности којој та вредност припада. | 2 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. манифестационе 2. амбијенталне 3. споменичке 4. археолошке | <p style="text-align: center;">_____ Лепенски вир</p> <p style="text-align: center;">_____ Трг слободе у Новом Саду</p> <p style="text-align: center;">_____ Вршачка берба грозђа</p> <p style="text-align: center;">_____ Ђурђеви ступови</p> | |

| | | |
|----------------------|--|-----|
| 87. | Са леве стране су наведени називи бања у Србији, а са десне стране градови у Србији. На линију испред градова упиши број бање најближе граду. | 2 |
| 1. Луковска бања | _____ Ивањица | |
| 2. Буковичка бања | _____ Лозница | |
| 3. Богутовачка бања | _____ Аранђеловац | |
| 4. Бања Ковиљача | _____ Зајечар | |
| 5. Гамзиградска бања | | |
| 6. Паланачки кисељак | | |
| 7. Прилички кисељак | | |
| 8. Бања Врујци | | |
| 88. | Са леве стране наведене су бање, а са десне државе. На линију испред државе упишите број њој одговарајуће бање. | 2 |
| 1. Монте Катини | _____ Француска | |
| 2. Карлове Вари | _____ Немачка | |
| 3. Лишон | _____ Италија | |
| 4. Баден-баден | _____ Чешка | |
| 89. | Са леве стране наведене су туристичка места, а са десне стране државе. На линију испред државе упишите број њој одговарајућег туристичког места. | 2,5 |
| 1. Аспен | _____ Пољска | |
| 2. Кортина д Ампецо | _____ Аустрија | |
| 3. Сент Мориц | _____ САД | |
| 4. Инсбрук | _____ Италија | |
| 5. Закопане | _____ Швајцарска | |
| 90. | Са леве стране су наведени велики европски градови, а са десне туристичке знаменитости. На линију испред назива знаменитости упишите број града којем припада. | 2,5 |
| 1. Лондон | _____ Монпарнас | |
| 2. Париз | _____ Шенбрун | |
| 3. Праг | _____ Пикадили | |
| 4. Беч | _____ Прадо | |
| 5. Мадрид | _____ Храдчани | |

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|---|
| 91. Са леве стране су наведени центри религиозног туризма, а са десне државе. На линију испред државе упишите број њему припадајућег религиозног центра. | 1. Витлејем _____ Саудијска Арабија 2. Ватикан _____ Грчка 3. Света Гора _____ Црна Гора 4. Острог _____ Израел 5. Мека _____ Италија | 2,5 | | | |
| 92. Са леве стране су наведени познати културно-историјски споменици Европе, а са десне велики европски градови. Упиши број знаменитости поред њему припадајућег града. | 1. Колосеум _____ Праг 2. Миленијум _____ Рим 3. Карлов мост _____ Будимпешта 4. Тријумфална капија _____ Истамбул 5. Аја Софија _____ Париз | | 2,5 | | |
| 93. Са леве стране су наведени називи држава са којима се граничи Србија, а са десне стране називи граничних прелаза. На линију испред граничног прелаза упишите број њему одговарајуће земље. Уколико гранични прелаз није према наведеним државама, на линији упишите знак X. | 1. Мађарска _____ Ватин _____ Градина 2. Бугарска _____ Хоргош _____ Табановце 3. Албанија _____ Врбница | | | 2,5 | |
| 94. Са леве стране наведене су приморске туристичке регије Хрватске, а са десне острва. На линији испред острва упишите број који припада регији. У колико не припада ни једној регији на линији испред острва упишите знак X. | _____ Крк 1. Истра _____ Мљет _____ Бриони 2. Кварнер _____ Брач _____ Корчула 3. Јужна Далмација _____ Раб | | | | 3 |

| | | | |
|--------------------|--|------------------|-------------------------------|
| 95. | Одредите редослед језера по површини, од најмање до највеће и означите их бројевима од 1 до 6 | 3 | |
| _____ | Боденско језеро | | |
| _____ | Језеро Гарда | | |
| _____ | Бајкалско језеро | | |
| _____ | Женевско језеро | | |
| _____ | Охридско језеро | | |
| _____ | Балатон језеро | | |
| 96. | Са леве стране наведени су називи бања, а са десне бањских зона. На линију испред назива бање упишите редни број бањске зоне којој бања припада. | 3 | |
| _____ | Бања Ковиљача | | 1. Војвођанска зона |
| _____ | Јошаничка бања | | 2. Копаоничко-јастебачка зона |
| _____ | Гамзиградска бања | | 3. Западносрбијанска зона |
| | | | 4. Шумадијска зона |
| | | | 5. Источносрбијанска зона |
| | | 6. Косовска зона | |
| 97. | Са леве стране су наведени називи држава са којима се граничи Србија, а са десне стране називи друмских граничних прелаза. На линију испред граничног прелаза упишите број њему одговарајуће земље. Уколико гранични прелаз није према наведеним државама, на линији упишите знак X. | 3 | |
| 1. Мађарска | _____ Ватин | | |
| | _____ Градина | | |
| 2. Бугарска | _____ Хоргош | | |
| | _____ Табановце | | |
| 3. Хрватска | _____ Котроман | | |
| | _____ Батровци | | |
| 98. | Са леве стране су наведени називи сливова, а са десне стране називи река у Србији. На линију испред назива реке упиши број слива којем припада. | 3 | |
| 1. Егејски слив | _____ Тимок | | |
| | _____ Пчиња | | |
| 2. Јадрански слив | _____ Тамиш | | |
| | _____ Мируша | | |
| 3. Црноморски слив | _____ Млава | | |
| | _____ Призренска Бистрица | | |

| | | | |
|--|---|------------|------------|
| <p>99. Са леве стране наведене су приморске туристичке регије Црног мора, а са десне туристички центри. На линији испред туристичког центра упишите број њему одговарајуће регије. Уколико не припада ни једној регији на линији испред туристичког центра упишите знак X.</p> | <p>_____ Мамаја _____ Несебр _____ Сочи _____ Сазопол _____ Јалта _____ Сухуми _____ Јафа</p> | <p>3,5</p> | |
| <p>1. Кримско приморје 2. приморје Бугарске 3. Кавкаско приморје</p> | | | |
| <p>100. Са леве стране су наведени географски појмови, а са десне стране примери туристичких вредности. На линију испред примера упишите број појма коме припадају. Уколико не припадају ни једном од наведених појмова, упишите знак X.</p> | | | <p>3,5</p> |
| <p>1. туристички локалитет 2. туристичко место 3. туристичка регија</p> | <p>_____ Ђердапска клисура _____ Сокобања _____ Копаоник _____ Голубачки град _____ Овчарско–кабларска клисура _____ Стопића пећина _____ Тилва њагра</p> | | |
| <p>101. Са леве стране су наведени називи националних паркова, а са десне стране називи туристичких центара. На линију испред туристичког центра упишите број испред назива националног парка коме припада. Уколико не припадају ниједном од наведених националних паркова упишите знак X.</p> | | <p>3</p> | |
| <p>1. Тара 2. Шар планина 3. Ђердап</p> | <p>_____ Качаник _____ Брезовица _____ Бајина Башта _____ Митровац _____ Доњи Милановац _____ Горњи Милановац</p> | | |

102. Са леве стране су дати називи река, а са десне стране називи градова који леже на њиховим обалама. На линију испред назива града упишите број који стоји испред одговарајуће реке.

- | | | |
|----------------------|-------|--------------|
| 1. Тамиш | _____ | Димитровград |
| 2. Сава | _____ | Лесковац |
| 3. Ветерница | _____ | Ивањица |
| 4. Нишава | _____ | Прибој |
| 5. Голијска Моравица | _____ | Косјерић |
| 6. Скрапеж | _____ | Шабац |
| 7. Ресава | _____ | Деспотовац |
| 8. Лим | _____ | Панчево |

4

КОМУНИКАЦИЈА СА ТУРИСТИМА ТОКОМ БОРАВКА У ХОТЕЛУ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | |
|---|----------|
| <p>103. Од појмова наведених под 1. и 2. изаберите појам који се налази у истом односу као у наведеном примеру, и упишите га на празну линију.</p> <p>пансионске услуге: смештај ванпансионске: _____</p> <ol style="list-style-type: none">1. исхрана2. фризерске услуге | 1 |
| <p>104. Издвојте сличности између наведених услуга: позивање таксија, рум сервис, изнајмиљивање возила, масажа.</p> <ol style="list-style-type: none">1. све услуге припадају групи пансионских услуга2. све услуге припадају групи ванпансионских услуга3. све услуге припадају групи услуга које могу добити у луксузним хотелима4. све услуге припадају групи услуга које могу добити у баџет хотелима | 1 |
| <p>105. Капацитет је латинска реч која значи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. хотелска соба2. лежај3. број кревета4. могућност | 1 |
| <p>106. Издвојте најтачнији одговор. Функција хотелске собе је:</p> <ol style="list-style-type: none">1. да послужи за одмор и рекреацију госта, за одржавање личне хигијене (која се обавља у посебној санитарној просторији – купатилу) и одлагање ствари (по правилу смештеним у улазном простору)2. да послужи за одмор и рекреацију госта3. да послужи за одмор и рекреацију госта, за одржавање личне хигијене (која се обавља у посебној санитарној просторији – купатилу), одлагање ствари (по правилу смештеним у улазном простору) и да послужи за фризерске услуге | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>107. На основу датог описа одредите о којој служби је реч. Ова служба заједно са рецепцијском пружа услуге смештаја у хотелу. На челу ове службе је домаћица ако је особа женског или шеф ако је особа мушког пола. Ова служба организује одржавање хигијене смештајног дела, декорисање ентеријера, одржавање хортикултуре, организовање радног процеса у рекреативном центру и у просторијама за прање и пеглање.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. рецепцијска служба 2. техничка служба 3. маркетинг служба 4. служба на спратовима | 1 |
| У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора | |
| <p>108. У фиксне трошкове убрајају се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трошкове амортизације 2. трошкови материјала за израду 3. трошкове израде 4. трошкови премије осигурања | 1 |
| <p>109. Најважнији субјекти из ближег окружења хотелског објекта су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. државни органи 2. туристичке агенције 3. добављачи (производна и трговинска предузећа) 4. друштвене туристичке организације | 1 |
| <p>110. Издвојте наводе који не представљају карактеристике услуге.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неопипљивост 2. опипљивост 3. неодвојивост процеса производње и потрошње 4. могућност складиштења 5. специфичан положај купца/клијента 6. пролазност 7. припремање унапред 8. висока могућност стандардизације | 2 |

| | |
|--|----------|
| <p>111. Издвојте информације о услугама које стоје гостима на располагању у смештајним јединицама.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. информације о хотелу и његовим услугама 2. план летова 3. мени (дневна карта ресторана) 4. проспекти (хотела, места) 5. понуда летова 6. календар дешавања 7. план возње 8. прва помоћ (апотека) | 2 |
| <p>112. Између туристичке агенције и хотела могу се склапати следећи уговори:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уговор о купопродаји апартмана, 2. уговор о затраженој и потврђеној резервацији 3. уговор о алотману 4. уговор о посредовању 5. уговор о закупу хотелских капацитета 6. уговор о консигнацији | 3 |
| <p>113. Издвојте наводе који означавају контролу квалитета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. задржати редовног госта и добити нове госте 2. пустити да се проблем у хотелу реши сам од себе (не решавати га) 3. не вршити мерење квалитета у хотелу 4. формирати интерне check листе 5. показивати побољшање квалитета у појединим одељењима хотела 6. не показивати побољшање квалитета у поједим одељењима хотела | 3 |
| Допуните следеће реченице и табеле | |
| <p>114. Трошкови представљају у новцу изражене _____ основних елемената производње, као и вредности свих осталих средстава и добара која се потроше у циљу производње нових добара и учинака.</p> | 1 |
| <p>115. У поља испред понуђених одговора унесите слово Ф ако одговор припада финансијском пословању или Р ако је реч о рачуноводственом пословању.</p> <p>_____ прибавља финансијска средства</p> <p>_____ пласира финансијска средства</p> <p>_____ плаћање и одржавање солвентности</p> <p>_____ покриће губитка</p> | 2 |

116. Прочитајте наредне реченице о променљивим трошковима. Затим испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- Т Н (_____) Пропорционални трошкови су они који се смањују у истој сразмери са повећањем обима производње.
- Т Н (_____) Дегресивни променљиви трошкови расту спорије у односу на пораст обима производње.
- Т Н (_____) Прогресивни променљиви трошкови су они који расту брже него што износи пораст производње.

3

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

117. Са леве стране су наведене хотелске службе, а са десне одељења служби. На линију испред одељења упишите број службе којој одељење припада.

- | | |
|-------------------------|--|
| | _____ одељење кафане |
| 1. Хотелско домаћинство | _____ одељење за прање и пеглање рубља |
| 2. Служба исхране | _____ одељење набавке |
| 3. Комерцијална служба | _____ одељење за организовање свечаних пријема |

2

ОРГАНИЗОВАЊЕ СКУПОВА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | |
|---|----------|
| <p>118. Међу понуђеним исказима издвојте онај који описује сајам.</p> <ol style="list-style-type: none">1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних тако и међународних2. скуп тематског карактера који одржавају, како владини – државни представници, тако и невладине организације3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар4. скупо који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент-тимови и службеници појединих компанија5. стручна изложба корисна за: лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима | 1 |
| <p>119. Међу понуђеним исказима издвојте онај који описује конференцију.</p> <ol style="list-style-type: none">1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних тако и међународних2. скуп тематског карактера који одржавају, како владини – државни представници, тако и невладине организације3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар4. скуп који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент-тимови и службеници појединих компанија5. стручна изложба корисна за: лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима | 1 |
| <p>120. Међу понуђеним исказима издвојте онај који описује конгрес.</p> <ol style="list-style-type: none">1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних тако и међународних2. скуп тематског карактера који одржавају, како владини – државни представници, тако и невладине организације3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар4. скуп који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент-тимови и службеници појединих компанија5. стручна изложба корисна за: лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>121. Међу понуђеним исказима издвојте онај који описује скуп удружења.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних тако и међународних 2. скуп тематског карактера који одржавају, како владини – државни представници, тако и невладине организације 3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар 4. скуп који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент-тимови и службеници појединих компанија 5. стручна изложба корисна за: лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима | 1 |
| <p>122. Међу понуђеним исказима издвојте онај који описује корпоративни скуп.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. скуп већег броја учесника који одржавају удружења најразличитијих профила и облика, како националних тако и међународних 2. скуп тематског карактера који одржавају, како владини – државни представници, тако и невладине организације 3. скуп који се може назвати различитим именима: конференција, симпозијум, саветовање, тематски састанак или семинар 4. скуп који организују поједине компаније, на којем присуствују менаџмент-тимови и службеници појединих компанија 5. стручна изложба корисна за: лансирање нових производа, отварање нових тржишта, побољшање односа са купцима | 1 |
| <p>123. Да би сте регистровали учесника скупа потребно је да извршите следеће:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. примите пријаву учесника, потврдите пријаву уписом у пријавне формуларе, пренесите информације о регистрацији учесника скупа организатору скупа и извршите акредитацију учесника 2. примите пријаву и региструјете учеснике скупа уписом у бокинг листе, руминг листе, трансфер листе и листе тура, уколико су се учесници пријавили за њих 3. примите пријаву и извршите акредитацију учесника скупа | 1 |
| <p>124. Од појмова под 1 и 2, изабери одговарајући појам и упиши на празну линију да би добио исти однос као у наведеном примеру.</p> <p>Мега догађај: Олимпијске игре Конференција: _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Међународни монетарни фонд 2. Филмски фестивал у Кану | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>125. Издвојте сличност између наведених елемената: просторије, инвентар, сарадници, мапе за информисање, техничка/аудио-визуелна средства, декорација.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сви наведени елементи спадају у елементе опремљености хотела 2. сви наведени елементи су неопходни за организацију излета 3. сви наведени елементи су из групе неопходних услова за организацију скупова 4. сви наведени елементи су садржани у категоризацији хотела са 5 звездица | 1 |
| <p>126. При промовисању скупа неопходно је решити следеће задатке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. креација публикације, промоциони програм, канали продаје 2. регистрација учесника, потврђивање пријема, пренос информација 3. креација публикације, регистрација на шалтеру, акредитација | 1 |
| <p>127. У једном угоститељском објекту одржан је састанак поводом организовања скупа у истом објекту. Многи запослени задужени за ове послове изнели су своје мишљење о самом процесу планирања. Ваш задатак је да препознате и издвојите најисправније мишљење.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наша организација подразумева: да наши учесници стигну у наш објект у предвиђено време, обезбеђење смештајних капацитета, обезбеђење просторије за одржавање скупа, угоститељске услуге и планирање слободних активности 2. наша организација подразумева: припремање дворане, опреме, интелектуалног сервиса, техничких средстава, угоститељског сервиса, смештајне капацитете, планирање слободних активности 3. треба да организујемо такав скуп који ће нам донети највише прихода | 2 |
| У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора | |
| <p>128. Сваки скуп у оквиру протоколарних активности садржи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обилазак града 2. завршну вечеру скупа 3. излет у оближњу атрактивну дестинацију 4. коктел добродошлице | 1 |

| | |
|---|----------|
| <p>129. Приликом поласка аутобуса, трансфер агент обавља следеће радње:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. поздравља госте у име организатора скупа, жели им пријатан и угодан боравак и представља возача аутобуса 2. проверава да ли су сви путници ушли у аутобус и заузели своја места 3. упознаје госте са итинерером трансфера 4. даје налог возачу за отпочињање трансфера 5. прозива путнике, узвикујући њихова времена 6. даје информацију путницима да је извршено слагање њиховог пртљага у складу са њиховим редоследом изласка у хотелима | 3 |
|---|----------|

Допуните следеће реченице и табеле

| | |
|--|----------|
| <p>130. Документ који садржи хронолошки све активности и одговорности једног догађаја назива се _____.</p> | 1 |
|--|----------|

| | |
|--|----------|
| <p>131. Наведени су послови припреме скупа. На линијама упишите оне послове који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Послови планирања и организације • _____ • Послови регистрације учесника и дистрибуције смештајних капацитета • _____ | 2 |
|--|----------|

| | |
|--|----------|
| <p>132. М.И.С.Е. је акроним енглеских речи. На линије упишите значења, почетних слова појмова из којих се акроним састоји.</p> <p>М _____</p> <p>_____</p> <p>И _____</p> <p>_____</p> <p>С _____</p> <p>_____</p> <p>Е _____</p> <p>_____</p> | 2 |
|--|----------|

| | |
|---|------------|
| <p>133. На линију испред понуђених одговора упишите слово П уколико је у питању пратећа приредба скупа, а слово О уколико је реч о самом скупу.</p> <p>_____ акредитација _____ спортске активности _____ забавни програм _____ регистрација учесника _____ разгледања/екскурзије _____ протокол</p> | 3 |
| <p>134. Наведене су описи појединих фаза организовања скупа. На линију испред описа упишите слово А уколико припада фази одлуке или слово Б уколико је реч о грубом планирању. Уколико опис не припада ни једној од наведених фаза, упишите знак Х.</p> <p>_____ утврђивање датума _____ процењивање обима скупа _____ одређивање потребе за простором _____ утврђивање концепта _____ дефинисање хитних мера _____ организација пројекта _____ утврђивање конгресне тарифе</p> | 3,5 |

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

| | | |
|---|--|----------|
| <p>135. Са леве стране дате су врсте скупова, а са десне њихови описи. На линију испред описа упишите број скупа који њему одговара.</p> | <p>_____ Скуп који је мање захтеван у смислу коришћења особља и веома је омиљен међу гостима, пошто постоји велики избор најразличитијих хладних и топлих јела.</p> <p>_____ Скуп, чија форма долази из Америке и његово трајање је максимално ограничено на 2 сата. Погодан је за затварање конференција за штампу или као оквир за презентацију производа. Гости нису везани за време скупа и могу према прохтеву да оду и да дођу.</p> <p>_____ Скуп који има најпримеренију и најелегантнију форму дешавања. Код ове врсте скупа тачно је одређен ток, мени и пиће, декорације и облици столова. Везују се за венчања, крштења, славља фирме и градске пријеме.</p> <p>_____ Скуп који се организује или ради маркетинга или ПР догађаја за промовисање неког производа.</p> | <p>2</p> |
| <p>136. Одредите редослед поступака при регистрацији учесника скупа и обележите их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ акредитација</p> <p>_____ потврђивање пријава</p> <p>_____ пријем пријава</p> <p>_____ пренос информација</p> | | <p>2</p> |
| <p>137. Са леве страни су наведене врсте специјалних догађаја, а са десне примери специјалних догађаја. На линију испред примера специјалних догађаја упишите број врсте догађаја којој припадају.</p> | <p>_____ фестивали</p> <p>_____ Карневал у Рио де Жанеиру</p> <p>_____ туристичке берзе</p> <p>_____ Октоберфест у Минхену</p> <p>_____ Олимпијске игре</p> <p>_____ трке Формуле 1</p> | <p>3</p> |

ОРГАНИЗОВАЊЕ УСЛУГА ПРЕВОЗА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | |
|--|----------|
| 138. План путовања је: 1. voucher 2. итинерер 3. туристичка дестинација | 1 |
| 139. Туре се најчешће изводе: 1. авионом 2. аутобусом 3. железницом | 1 |
| 140. Трансфер у туризму је: 1. превоз намирница од произвођача до угоститељских објеката за смештај 2. прелазак са вертикалне на хоризонталну интеграцију у међународном туризму 3. прелазак фудбалера из клуба у клуб у летњем прелазном року 4. превоз туриста и њиховог пртљага од саобраћајног терминала до хотела и обратно | 1 |
| 141. Уговор о закупу часова летења, као врста уговора о чартеру је: 1. Уговор у којем агенција за неодређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона. 2. Уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује неодређени број часова летења било ког типа авиона. 3. Уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона | 1 |
| 142. Радиш у туристичкој агенцији „НН“, која је организовала излет до Копаоника и Ђавоље вароши, за групу пензионера из твог места. Представник групе, по повратку са излета, долази незадовољан у агенцију јер група није примљена на локалитет Ђавоља варош, уз образложење да нису најављени. Од понуђених решења изабери најбоље решење за обе стране. 1. Извињаваш се представнику групе и захваљујеш на сарадњи 2. Извињаваш се представнику групе и предлагеш организацију видео-презентације локалитета Ђавоља варош у просторијама Дома пензионера 3. Извињаваш се представнику групе и предлагеш рефундацију новца за неискоришћене улазнице за локалитет Ђавоља варош | 2 |

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

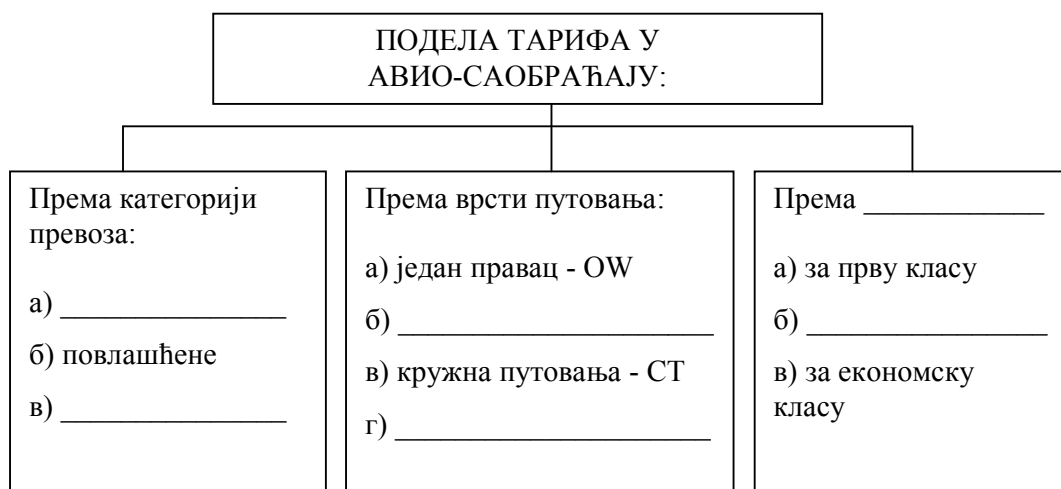
| | |
|---|-----------------|
| <p>143. Међу понуђеним начинима изнајмљивања издвојте оне који се <u>не</u> користе при изнајмљивању аутомобила.</p> <ol style="list-style-type: none">1. изнајмљивање на дан2. изнајмљивање на сат3. изнајмљивање за одређену релацију4. викенд најам5. краткорочни најам6. изнајмљивање за одређену туру7. дугорочни најам8. изнајмљивање аутомобила са возачем | <p>2</p> |
| <p>144. Издвојте нетачне одговоре.</p> <p>Да би продавала карте за међународни авио-саобраћај, туристичка агенција мора да поседује лиценцу IATA (Међународног удружења авио-компанија). Она се добија на основу мишљења стручњака о:</p> <ol style="list-style-type: none">1. обиму финансијских средстава2. естетском изгледу и удобности туристичке агенциј3. броју телефонских прикључака4. стручном кадру5. возном парку туристичке агенције6. броју радника који поседују I ниво знања енглеског језика7. величини и квалитету пословног простора (опремљеност по стандардима на светском нивоу) туристичке агенције8. пословним резултатима туристичке агенције | <p>2</p> |
| <p>145. Издвојте саставне делове путничког реда вожње.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Распоред возног особља на међународним линијама2. Информативни део3. Ред вожње експресних возова4. Ред вожње међународних возова5. Ред вожње директних возова6. Распоред вознох особља на домаћим линијама7. Ред вожње брзих возова8. Ред вожње свих возова у унутрашњем саобраћају | <p>2</p> |

| | |
|---|------------|
| <p>146. Од понуђених елемената уговора о чартеру, заокруживањем броја испред њих, издвојте битне елементе овог уговора.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дан и час коришћења авиона 2. дестинација (место полетања и слетања) 3. дужина трајања лета 4. врста услуга за време лета 5. тип авиона 6. начин плаћања 7. право отказа 8. број седишта у авиону 9. обавезе плаћања аеродромских такси за путнике 10. време пријаве путника за лет 11. цена | 2,5 |
| <p>147. Од понуђених послова туристичке агенције издвојте сопствене превозне послове.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пласма туристичког путовања 2. трансфер 3. изнајмљивање возила са возачем и без возача 4. излет 5. изнајмљивање превозних капацитета 6. склапање уговора о чартеру 7. тура 8. разгледање града аутобусом | 3 |
| Допуните следеће реченице и табеле | |
| <p>148. Продаја возних карата предузећа свих саобраћајних грана спада у _____ делатност, односно функцију туристичких агенција.</p> | 1 |
| <p>149. Превоз туриста сопственим капацитетима или изнајмљеним средствима саобраћајних предузећа спада у обик активности који чини _____ функцију туристичких агенција.</p> | 1 |
| <p>150. Радиш у туристичкој агенцији „НН“, која је организовала излет до Копаоника и Ђавоље вароши за групу пензионера из твог места. Представник групе, по повратку са излета, долази незадовољан у агенцију јер група није примљена на локалитет Ђавоља варош, уз образложење да нису најављени.</p> <p>Наведи узрок насталог пропуста у организацији овог излета</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | 2 |

| | |
|--|----------|
| <p>151. Важност саобраћајне услуге, као дела укупне услуге, односно производа који нуди туристичка агенција, изражава се и разноврсним облицима саобраћајних послова у укупном пословању туристичких агенција. У том погледу могу се истаћи следећи битни саобраћајни послови туристичких агенција:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • превоз туриста сопственим транспортним капацитетима <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <hr/> | 2 |
| <p>152. Услове које мора да задовољи лице које изнајмљује и вози аутомобил су минимум _____ година старости и минимум _____ године возачког стажа.</p> | 2 |
| <p>153. На линију поред описа упишите ознаку статуса резервације у ваздушном саобраћају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. резервација ће да буде обезбеђена ако неко од путника са статусом резервације ОК откаже путовање _____ 2. резервација затражена, али још увек није потврђена _____ 3. могућност коришћења жељеног лета једино у случају ако има слободних места која нису попунили путници са резервацијама или са орен картама _____ 4. резервација потврђена и место за тражени лет обезбеђено _____ | 2 |
| <p>154. Дати су описи пословних односа између туристичких агенција и ваздухопловних предузећа. На линију поред описа напишите број 1 уколико се тај пословни однос регулише уговором о изнајмљивању дела капацитета авиона у редовном саобраћају или број 2 ако се ради о уговору о чартеру.</p> <p>Туристичка агенција се обавезује да ће попунити капацитет одређеног авиона, у одређено време и за одређену релацију, као и да ће ваздухопловном предузећу платити договорену накнаду за обављену услугу. Ваздухопловно предузеће обезбеђује тражени авион са посадом и пружа уобичајене услуге. _____</p> <p>Туристичка агенција са авио-превозником закључује уговор о превозу групе путника, на основу чега остварује право на коришћење посебних тарифа за туристичка путовања. То су специјалне Inclusive Tours тарифе за истоимена путовања, где поред лета авионом организатор мора обезбедити и друге туристичке услуге (смештај, трансфере, разгледање града). _____</p> | 2 |

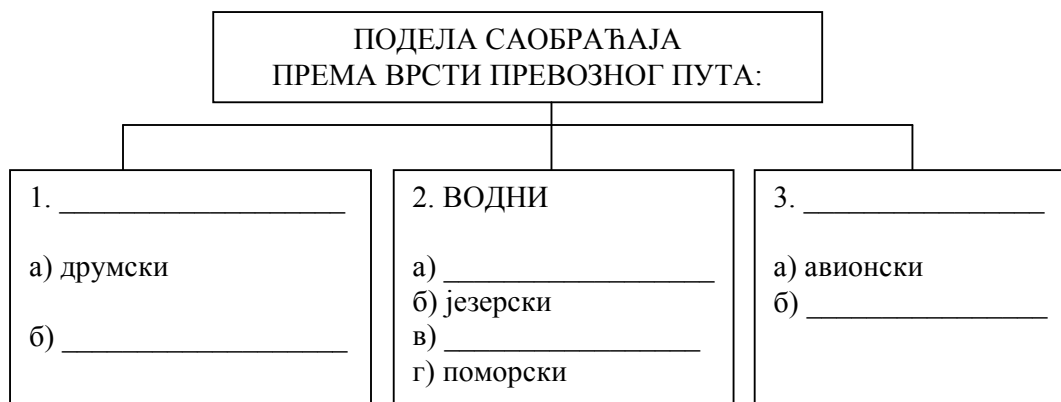
| | |
|---|------------|
| <p>155. Наведена су стања резервације у авионском саобраћају. На линији поред стања резервације упишите слово О уколико је реч о основном стању резервације или слово Д ако се односи на додатно стање резервације.</p> <p>1. Waiting list _____</p> <p>2. Open _____</p> <p>3. Stand by _____</p> <p>4. OK _____</p> <p>5. RQ _____</p> | 2,5 |
| <p>156. У поља испред понуђених одговора унесите слово С ако су у питању сопствени превозни послови туристичке агенције и слово А ако је у питању ангажовање капацитета саобраћајних предузећа.</p> <p>_____ тура</p> <p>_____ продаја превозних докумената</p> <p>_____ излет</p> <p>_____ изнајмљивање превозних капацитета</p> <p>_____ трансфер</p> | 2,5 |
| <p>157. Наведене су врсте превозних карата. На линију испред карте упишите слово И уколико карта гласи на име, или слово Д ако карта гласи на доносиоца.</p> <p>_____ авионска карта</p> <p>_____ к-7ел</p> <p>_____ карта за трајект и ферибот</p> <p>_____ аутобуска карта у домаћем саобраћају</p> <p>_____ кабинска карта туристичке класе</p> <p>_____ аутобуска карта у међународном саобраћају</p> | 3 |

158. Попуни табелу:



3

159. Попуни табелу:



3

160. Дате су обавезе уговорних страна код уговора о продаји карата између туристичке агенције и саобраћајног предузећа. На линију испред описа обавеза упишите слово Т ако је у питању обавеза туристичке агенције или слово С ако је у питању обавеза саобраћајног предузећа.

- _____ Стављање агенцији на располагање одређених залиха возних карата и друге потребне документације (обрасци) за обрачун.
- _____ Продаја већег броја карата у путничком саобраћају.
- _____ Поштовање цена и одредаба из ценовника превозиоца.
- _____ Поштовање превозиочевих упутстава и услова за превоз путника (туриста) и пртљага.
- _____ Стављање на располагање туристичкој агенцији редова вожње, тарифа, упутстава, пропагандног материјала и др.
- _____ Редовно подношење обрачуна превознику о продатим возним картама.
- _____ Пропаганда превозника и његових услуга.
- _____ Плаћање одређене провизије туристичкој агенцији за продате возне карте (као постотак од наплаћених продатих карата).

4

161. Прочитајте наредне исказе о превозним документима у железничком саобраћају. Затим испред сваког исказа заокружите слово Т ако је тачан, а слово Н ако није тачан. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците, а на црту у загради након слова Н, упишите реч којом бисте нетачан појам заменили као би исказ био тачан.

- Т Н (_____) Кушет кола могу имати кабине са 4 и 6 лежаја и уз карту за кушет кола иде одговарајућа карта за 2. разред.
- Т Н (_____) Спаваћа кола имају кабине са једном постељом (single), са две постеље (double) и са три постеље (triple).
- Т Н (_____) За спаваћа кола single иде карта првог разреда.
- Т Н (_____) У спаваћим колима за разлику од кушет кола има умиваоник и путник добија пакетић са 1 литром воде, сапуном и пешкиром.
- Т Н (_____) Све продате карте за спаваћа кола евидентирају се на обрасцу план постеља, а за евиденцију продатих карата у кушет колима користи се образац план лежаја.

5

162. Прочитајте наредне исказе о уговорима о изнајмљивању дела или целине брода као превозног средства. Затим испред сваког исказа заокружите слово Т ако је тачан, а слово Н ако није тачан. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците, а на црту у загради након слова Н, упишите реч којом бисте нетачан појам заменили као би исказ био тачан.

- Т Н (_____) Чартер закуп брода се примењује када је агенција организатор путовања, а бродар превозник и уједно пружа угоститељске услуге-смештај, исхрану и пиће.
- Т Н (_____) Агенција није обавезна да попуни капацитет брода и да плати цену изнајмљивања, која укључује цену превоза и цену пансионских услуга.
- Т Н (_____) У случају неиспуњења уговора и отказа агенција мора надокнадити штету бродском превознику.
- Т Н (_____) Уколико се брод не попуни, агенција је обавезна да плати делимичан износ трошкова вожње целог брода и цене неискоришћених кабина за смештај и услуге исхране.
- Т Н (_____) Бродар је обавезан да пружи све услуге наведене у уговору, а за неиспуњење својих обавеза одговара путницима.
- Т Н (_____) За трансфере и краће излете агенција нема обавезу надокнаде штете бродару у случају отказа (без обзира што бродар користи брод који може пружити и угоститељске услуге).

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|---|-------|--|-----------------------------------|-------|---|--------------------------|-------|---|----------|
| <p>163. Са леве стране налазе се врсте уговора о чартеру, а са десне стране њихови описи. На линију испред описа унесите број њему одговарајуће врсте уговора о чартеру.</p> <table border="0"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Уговор о закупу часова летења</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="width: 60%;">уговор којим агенција врши закуп одређеног броја места у авиону на утврђеној чартер линији коју организује авио превозник.</td> </tr> <tr> <td>2. Уговор о изнајмљивању авиона за одређену дестинацију</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td>агенција врши закуп авиона за одређену дестинацију с већим бројем полазака. У уговору се поред осталих елемената, обавезно утврђује учесталост летова, са терминима поласка.</td> </tr> <tr> <td>3. Уговором о ланцу чартер летова</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td>јесте уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона</td> </tr> <tr> <td>4. Уговор о блок-чартеру</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td>закључује се од случаја до случаја, за један или више летова.</td> </tr> </table> | 1. Уговор о закупу часова летења | _____ | уговор којим агенција врши закуп одређеног броја места у авиону на утврђеној чартер линији коју организује авио превозник. | 2. Уговор о изнајмљивању авиона за одређену дестинацију | _____ | агенција врши закуп авиона за одређену дестинацију с већим бројем полазака. У уговору се поред осталих елемената, обавезно утврђује учесталост летова, са терминима поласка. | 3. Уговором о ланцу чартер летова | _____ | јесте уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона | 4. Уговор о блок-чартеру | _____ | закључује се од случаја до случаја, за један или више летова. | 2 |
| 1. Уговор о закупу часова летења | _____ | уговор којим агенција врши закуп одређеног броја места у авиону на утврђеној чартер линији коју организује авио превозник. | | | | | | | | | | | |
| 2. Уговор о изнајмљивању авиона за одређену дестинацију | _____ | агенција врши закуп авиона за одређену дестинацију с већим бројем полазака. У уговору се поред осталих елемената, обавезно утврђује учесталост летова, са терминима поласка. | | | | | | | | | | | |
| 3. Уговором о ланцу чартер летова | _____ | јесте уговор у којем агенција за одређени временски период изнајмљује одређени број часова летења одређеног типа авиона | | | | | | | | | | | |
| 4. Уговор о блок-чартеру | _____ | закључује се од случаја до случаја, за један или више летова. | | | | | | | | | | | |
| <p>164. Прочитајте пажљиво наведене купоне авионских карата и дате њихове описе. На линију испред описа унесите број њему одговарајућег купона авионске карте.</p> <table border="0"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Корице са купоном за путника</td> <td style="width: 10%; border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td style="width: 60%;">доставља се централној служби авио-компаније, уз обрачун продатих авио карата</td> </tr> <tr> <td>2. Купон продавца (агента)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td>припада путнику ради остварења права на лет</td> </tr> <tr> <td>3. Обрачунски купон</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td>остаје у пословници продајног места за финансијску документацију</td> </tr> <tr> <td>4. Купон за лет</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">_____</td> <td>остају путнику за евентуално правдање путних трошкова (не важе за превоз)</td> </tr> </table> | 1. Корице са купоном за путника | _____ | доставља се централној служби авио-компаније, уз обрачун продатих авио карата | 2. Купон продавца (агента) | _____ | припада путнику ради остварења права на лет | 3. Обрачунски купон | _____ | остаје у пословници продајног места за финансијску документацију | 4. Купон за лет | _____ | остају путнику за евентуално правдање путних трошкова (не важе за превоз) | 2 |
| 1. Корице са купоном за путника | _____ | доставља се централној служби авио-компаније, уз обрачун продатих авио карата | | | | | | | | | | | |
| 2. Купон продавца (агента) | _____ | припада путнику ради остварења права на лет | | | | | | | | | | | |
| 3. Обрачунски купон | _____ | остаје у пословници продајног места за финансијску документацију | | | | | | | | | | | |
| 4. Купон за лет | _____ | остају путнику за евентуално правдање путних трошкова (не важе за превоз) | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------|------------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|
| <p>165. Са леве стране дати су начини плаћања накнаде за изнајмљивање аутобуса. Прочитајте пажљиво наведене начине плаћања накнаде за изнајмљивање аутобуса и њихове описе. На линију испред описа унесите број њему одговарајућег начина плаћања накнаде за изнајмљивање аутобуса.</p> | <p style="text-align: center;">3</p> | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">1. Изнајмљивање по ауто-дану</td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">примењује се у случајевима када туристичка агенција изнајмљује аутобус за туре на раздаљини дужиј од 300 км</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">2. Изнајмљивање по километру</td> <td style="padding: 5px;">обрачун се утврђује паушално међусобним договором агенције и аутобуског предузећа. Зависи од дужине туре, времена ангажовања аутобуса и сл</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">3. Изнајмљивање по тури</td> <td style="padding: 5px;">овај обрачун се примењује у случајевима када се аутобус користи на релацији краћој од 300 км у току дана</td> <td></td> </tr> </table> | | 1. Изнајмљивање по ауто-дану | примењује се у случајевима када туристичка агенција изнајмљује аутобус за туре на раздаљини дужиј од 300 км | | 2. Изнајмљивање по километру | обрачун се утврђује паушално међусобним договором агенције и аутобуског предузећа. Зависи од дужине туре, времена ангажовања аутобуса и сл | | 3. Изнајмљивање по тури | овај обрачун се примењује у случајевима када се аутобус користи на релацији краћој од 300 км у току дана | |
| 1. Изнајмљивање по ауто-дану | | примењује се у случајевима када туристичка агенција изнајмљује аутобус за туре на раздаљини дужиј од 300 км | | | | | | | | |
| 2. Изнајмљивање по километру | обрачун се утврђује паушално међусобним договором агенције и аутобуског предузећа. Зависи од дужине туре, времена ангажовања аутобуса и сл | | | | | | | | | |
| 3. Изнајмљивање по тури | овај обрачун се примењује у случајевима када се аутобус користи на релацији краћој од 300 км у току дана | | | | | | | | | |
| <p>166. Одредите редослед послова у вези са организацијом излета и означите их бројевима од 1 до 7.</p> | <p style="text-align: center;">3,5</p> | | | | | | | | | |
| <p>_____ уговарање излетничких услуга _____ израчунавање цене излета _____ организација самог излета _____ одређивање садржаја излета _____ објављивање излетничког програма _____ организација продаје излета _____ избор излетничке дестинације</p> | | | | | | | | | | |
| <p>167. Са леве стране су наведени називи транспортних револуција, а са десне иновације настале у тим револуцијама. На линију испред назива револуције упишите број њој одговарајуће иновације.</p> | <p style="text-align: center;">4</p> | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">_____ I транспортна револуција</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">1. ваздушни саобраћај</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">_____ II транспортна револуција</td> <td style="padding: 5px;">2. путнички аутомобили</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">_____ III транспортна револуција</td> <td style="padding: 5px;">3. телекомуникације и информациона технологија</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;">_____ IV транспортна револуција</td> <td style="padding: 5px;">4. железнички саобраћај</td> </tr> </table> | | _____ I транспортна револуција | 1. ваздушни саобраћај | _____ II транспортна револуција | 2. путнички аутомобили | _____ III транспортна револуција | 3. телекомуникације и информациона технологија | _____ IV транспортна револуција | 4. железнички саобраћај | |
| _____ I транспортна револуција | 1. ваздушни саобраћај | | | | | | | | | |
| _____ II транспортна револуција | 2. путнички аутомобили | | | | | | | | | |
| _____ III транспортна револуција | 3. телекомуникације и информациона технологија | | | | | | | | | |
| _____ IV транспортна револуција | 4. железнички саобраћај | | | | | | | | | |

ОРГАНОЗОВАЊЕ УСЛУГА СМЕШТАЈА У ДОМАЋИНСТВУ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | | |
|------|--|---|
| 168. | Сеоско домаћинство намењено за пружање угоститељско-туристичких услуга домаћим и страним туристима се дефинише: <ol style="list-style-type: none">1. као адаптирано (традиционално) домаћинство које је тако грађено да поштује амбијент и традицију градње2. као домаћинство које поштује традицију градње3. као верна копија традиционалне куће која није визуелно у складу са регионалним наслеђем | 1 |
| 169. | Међу понуђеним исказима издвојте тачан. <ol style="list-style-type: none">1. Вајати представљају врсту домаћинства карактеристичну за Војводину и Источну Србију.2. Брвнаре представљају врсту домаћинства карактеристичну за Шумадију.3. Салаше представљају врсту домаћинства карактеристичну за Западну Србију и Војводину.4. Дворци и летњиковци представљају врсту домаћинства карактеристичну за Источну Србију. | 1 |
| 170. | Издвојте карактеристична очекивања посетилаца кратких одмора. <ol style="list-style-type: none">1. Доживљај већег квалитета у току краћег периода2. Захтевају добре смештајне капацитете3. Траже више стандарде удобности4. Захтевају забаву | 1 |
| 171. | У јулу месецу 2010. године студент Небојша Киш је присуствовао фестивалу „Егзит,, у Новом Саду који је трајао пет дана. По завршетку фестивала остао је у Новом Саду још три дана ради упознавања града Новог Сада. Одредите туристичке производе најатрактивније за Небојшу. <ol style="list-style-type: none">1. научички туризам2. конгресни туризам3. туризам догађаја или манифестација4. пословни туризам | 1 |
| 172. | За одлагање чврстих отпадних материја обезбеђује се: <ol style="list-style-type: none">1. бетониран простор са металним оквиром и поклопцем који се недељно мора празнити, односно односити на одређена места (депоније чврстих отпадака)2. контејнер или канте са поклопцем који се морају свакодневно празнити3. канта за отпатке са поклопцем | 1 |

| | |
|---|----------|
| <p>173. Јован Јовановић, који планира да изгради вајат, ангажовао те је да му помогнеш око уређења истог. Пошто је прва импресија веома битна, примени твој знања за стандардизацију спољашњег изгледа куће. Издвојте елемент о којем се мора водити рачуна када је у питању стандардизација спољног изгледа куће и окућнице.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. окућница мора бити чиста, трава уредно ошишана, а баште складно уређене 2. пругушена светла због рустичног изгледа домаћинства 3. пласична – алуминијумска столарија због лакшег одржавања | 1 |
| <p>174. Јован Јовановић, који планира да изгради вајат, ангажовао те је да му помогнеш око уређења истог. Пошто је прва импресија веома битна, примени твоја знања за стандардизацију спољашњег изгледа куће. Издвојте тврдњу којом се обезбеђује један од стандарда спољашњег изгледа куће.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. простор куће и окућнице треба да буде добро осветљен 2. висина куће не сме прелазити 3,5 m 3. ограда и кућа морају бити исте боје | 2 |
| У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора | |
| <p>175. Издвојте планска документа која се <u>не</u> користе у планирању и развоју туризма.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стратегија развоја туризма Републике Србије 2. стратегијски мастер-план 3. планови за постизање исхода 4. стратегијски маркетинг план 5. програм развоја туристичких производа 6. презентације локалних туристичких понуда 7. програм развоја туризма 8. програм промотивних активности | 2 |
| <p>176. Издвојте типове гостију карактеристичне за сеоске средине.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. студенти 2. индивидуалци 3. алотмански гости 4. туристи на одмору 5. страни гости 6. посетиоци са посебним интересовањима | 3 |

| | |
|--|----------|
| <p>183. Категорија угоститељског објекта означава се одговарајућим бројем звездица. На линији поред категорија куће, стана за одмор и собе за изнајмљивање упишите број звездица који одговара тој категорији.</p> <p>Прва категорија _____ звездице Трећа категорија _____ звездице</p> | 1 |
| <p>184. Наведени су стандарди obroka у домаћинству. На линијама упишите стандарде који недостају</p> <ul style="list-style-type: none"> • руковање опремом трпезарије; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • провере пре услуживања; <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • јеловник за иностране госте. <hr/> | 2 |
| <p>185. Радиш у сеоском домаћинству „Миловановић“ и задужен си за обрачун услуга исхране. Позната ти је вредност планираног промета исхране овог домаћинства за период од 25. децембра до 25. фебруара, као и планирана вредност основног материјала за остварење овог планираног промета. Наведите образац по коме ћеш утврдити просечан проценат марже свог домаћинства за дати период.</p> | 2 |

186. Радиш у сеоском домаћинству „Миловановић“ и задужен си за обрачун услуга исхране. Вредност планираног промета исхране овог домаћинства за период од 25. децембра до 25. фебруара износи 150.000,00 динара, док је планирана вредност основног материјала за остварење овог планираног промета 50.000,00 динара. Израчунајте продајну цену омлета са сланином, која је у редовном јеловнику твог домаћинства, ако је набавна цена материјала (јаја, сланина, уље, со) потребног за припрему овог јела 55,00 динара.

Простор за рад

Продајна цена омлета са сланином _____ дин

187. Маржа у _____ је разлика продајне и набавне цене док је маржа у _____ разлика између продајне цене одређеног производа и набавне цене основног материјала потребног за производњу тог производа (јела или оброка).

188. Наведени су типови смештаја у сеоским домаћинствима. На линију испред типа смештаја упишите слово Ш ако је у питању тип смештаја карактеристичан за Шумадију, а слово В ако је у питању тип смештаја карактеристичан за Војводину.

_____ Авлије
_____ Вајати
_____ Салаши
_____ Брвнаре

189. Планирани промет за продају 30 Оброка (ловачки гулаш) у ресторану вашег домаћинства је 11.250,00 дин. Планирана вредност основног материјала за један оброк је 250,00 дин. Одредите планирану добит (маржу) за један оброк и изрази је у процентима.

Простор за рад

Процент марже _____

3

190. Прочитајте наредне исказе о неопходним корацима за формирање производа руралног туризма. Затим испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците а на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

- | | |
|-------------|--|
| Т Н (_____) | Истраживање тржишта – препознавање тржишта односно потрошача и њихових мотивација и захтева. |
| Т Н (_____) | Сегментација тржишта – препознавање истих категорија потенцијалних посетилаца (породице, старијих људи, омладина, активни туристи...). |
| Т Н (_____) | Диференцирање – прилагођавање туристичког производа изабраном сегменту тражње. |

3

| | | |
|---|--|----------|
| <p>191. Прочитајте наведене исказе о методама за формирање продајних цена у угоститељству. Затим испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвучите, а на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.</p> | <p>Т Н (_____) Метода за формирање продајних цена у угоститељству - трошкови плус добит, везује се за монополски статус на тржишту.</p> <p>Т Н (_____) Метода за формирање продајних цена у угоститељству – понуда и тражња, заснива се на колебању понуде и односу на релативно сталан капацитет понуде.</p> <p>Т Н (_____) Метода за формирање продајних цена у угоститељству – изравнање цена са највећим понудиоцима, је под утицајем цена које формирају тржишни лидери.</p> | 3 |
| <p>192. У поља испред понуђених одговора унети слово У уколико су у питању унутрашњи фактори и слово С уколико су у питању спољашњи фактори.</p> <p>_____ организациони фактори</p> <p>_____ услови рада</p> <p>_____ еластичност цена</p> <p>_____ диференцирање производа и услуга</p> <p>_____ трошкови</p> <p>_____ конкуренција</p> | | 3 |

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

| | | |
|---|--|----------|
| <p>193. Одредити редослед корака приликом дочека гостију и обележити их бројевима од 1 до 6. Први корак означити са 1.</p> <p>_____ Показивање собе, објашњавање услуге боравка</p> <p>_____ Освежење (пиће добродошлице)</p> <p>_____ Објашњење мера заштите</p> <p>_____ Обезбеђење свих потребних информација</p> <p>_____ Срдачна добродошлица</p> <p>_____ Дочек на саобраћајном терминалу и трансфер до домаћинства</p> | | 3 |
|---|--|----------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------|---|------------------------------------|-------|--|-----------------------------|-------|---|---|-------|---|---|-------|--------------|--|-------|----------------------|--|-------|------------------|-----|
| 194. Са леве стране дати су елементи који треба да буду укључени у маркетинг микс, а са десне стране описи тих елемената. На линију испред описа елемената упишите број њему одговарајућег елемента. | <table border="0"> <tr> <td data-bbox="305 338 516 401">1. Организатор путовања</td> <td data-bbox="586 436 704 443">_____</td> <td data-bbox="716 302 1289 436">Развојем посебног имена или „идентитета“, дестинације руралног туризма могу себи да помогну у позиционирању на све конкурентнијем тржишту</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 491 548 554">2. Прекограничне иницијативе</td> <td data-bbox="586 590 704 596">_____</td> <td data-bbox="716 443 1289 590">Новим домаћинствима они нуде предност познавања туристичког тржишта и због тога могу бити представници „one - stop - shop“ (све на једном месту) приступа маркетингу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 632 548 695">3. Заштита имена (branding)</td> <td data-bbox="586 701 704 707">_____</td> <td data-bbox="716 617 1289 701">Понуда руралног туризма која комбинује одмор у две различите земље за туристе има значајну привлачност</td> </tr> </table> | 1. Организатор путовања | _____ | Развојем посебног имена или „идентитета“, дестинације руралног туризма могу себи да помогну у позиционирању на све конкурентнијем тржишту | 2. Прекограничне иницијативе | _____ | Новим домаћинствима они нуде предност познавања туристичког тржишта и због тога могу бити представници „one - stop - shop“ (све на једном месту) приступа маркетингу | 3. Заштита имена (branding) | _____ | Понуда руралног туризма која комбинује одмор у две различите земље за туристе има значајну привлачност | 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1. Организатор путовања | _____ | Развојем посебног имена или „идентитета“, дестинације руралног туризма могу себи да помогну у позиционирању на све конкурентнијем тржишту | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Прекограничне иницијативе | _____ | Новим домаћинствима они нуде предност познавања туристичког тржишта и због тога могу бити представници „one - stop - shop“ (све на једном месту) приступа маркетингу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Заштита имена (branding) | _____ | Понуда руралног туризма која комбинује одмор у две различите земље за туристе има значајну привлачност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 195. Са леве стране су наведени групе елемената категоризације кућа и станова за одмор, а са десне стране описи елемената. На линију испред описа упишите број групе елемената која њему одговара. Уколико опис не припада ни једној од понуђених група елемената, упишите знак X. | <table border="0"> <tr> <td data-bbox="305 982 581 1010">1. уређење и опрема</td> <td data-bbox="613 947 716 953">_____</td> <td data-bbox="732 940 1170 968">приступ и саобраћајна повезаност</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 1031 435 1058">2. услуге</td> <td data-bbox="613 1016 716 1022">_____</td> <td data-bbox="732 982 1289 1010">спољни изглед зграде и одржавање фасаде</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 1087 570 1171">3. положај и изглед објекта</td> <td data-bbox="613 1073 716 1079">_____</td> <td data-bbox="732 1031 1078 1058">прихват и испраћај гостију</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="613 1087 716 1094">_____</td> <td data-bbox="732 1073 1127 1100">промена постељине и пешкира</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="613 1121 716 1127">_____</td> <td data-bbox="732 1115 915 1142">паркиралишта</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="613 1157 716 1163">_____</td> <td data-bbox="732 1157 1029 1184">електрично осветљење</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="613 1199 716 1205">_____</td> <td data-bbox="732 1199 964 1226">консијерж служба</td> </tr> </table> | 1. уређење и опрема | _____ | приступ и саобраћајна повезаност | 2. услуге | _____ | спољни изглед зграде и одржавање фасаде | 3. положај и изглед објекта | _____ | прихват и испраћај гостију | | _____ | промена постељине и пешкира | | _____ | паркиралишта | | _____ | електрично осветљење | | _____ | консијерж служба | 3,5 |
| 1. уређење и опрема | _____ | приступ и саобраћајна повезаност | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. услуге | _____ | спољни изглед зграде и одржавање фасаде | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. положај и изглед објекта | _____ | прихват и испраћај гостију | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ | промена постељине и пешкира | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ | паркиралишта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ | електрично осветљење | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ | консијерж служба | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 196. С леве стране су наведене врсте стандарда домаћинства, а с десне стране описи стандарда. На линију испред описа стандарда упишите број врсте којој стандард припада. Уколико опис не припада ни једном од наведених стандарда, упишите знак X. | <table border="0"> <tr> <td data-bbox="305 1577 537 1604">1. стандарди кућа</td> <td data-bbox="613 1583 716 1589">_____</td> <td data-bbox="748 1451 1273 1583">Дочек гостију на саобраћајном терминалу, трансфер до домаћинства, срдачна добродошлица, освежење, показивање собе, купатила.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 1625 597 1709">2. стандарди при послуживању хране</td> <td data-bbox="613 1661 716 1667">_____</td> <td data-bbox="748 1583 1240 1688">Туристичка сигнализација (обележена домаћинства) и стандаризација и декорисање простора и објекта.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="305 1730 565 1757">3. стандарди дочека</td> <td data-bbox="613 1745 716 1751">_____</td> <td data-bbox="748 1688 1273 1793">Очишћена просторија, есцајг и чаше без мрље, чист стољнак, чисти столови и столице, сто правилно постављен.</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="613 1801 716 1808">_____</td> <td data-bbox="748 1793 1273 1898">Запошљавање већег броја чланова домаћинства пружањем услуга туристима који бораве код домаћина.</td> </tr> </table> | 1. стандарди кућа | _____ | Дочек гостију на саобраћајном терминалу, трансфер до домаћинства, срдачна добродошлица, освежење, показивање собе, купатила. | 2. стандарди при послуживању хране | _____ | Туристичка сигнализација (обележена домаћинства) и стандаризација и декорисање простора и објекта. | 3. стандарди дочека | _____ | Очишћена просторија, есцајг и чаше без мрље, чист стољнак, чисти столови и столице, сто правилно постављен. | | _____ | Запошљавање већег броја чланова домаћинства пружањем услуга туристима који бораве код домаћина. | 4 | | | | | | | | | |
| 1. стандарди кућа | _____ | Дочек гостију на саобраћајном терминалу, трансфер до домаћинства, срдачна добродошлица, освежење, показивање собе, купатила. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. стандарди при послуживању хране | _____ | Туристичка сигнализација (обележена домаћинства) и стандаризација и декорисање простора и објекта. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. стандарди дочека | _____ | Очишћена просторија, есцајг и чаше без мрље, чист стољнак, чисти столови и столице, сто правилно постављен. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | _____ | Запошљавање већег броја чланова домаћинства пружањем услуга туристима који бораве код домаћина. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПЛАСИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ ТУРИСТИЧКИХ ПОНУДА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | |
|--|---|
| 197. На туристичком тржишту су веома изражене сезонске осцилације. Издвојте узрок ове специфичности туристичког тржишта. | 1 |
| 1. концентрација туристичке понуде у одређеном временском периоду | |
| 2. техничко-технолошки услови производње | |
| 3. концентрација туристичке тражње у одређеном временском периоду | |
| 198. Издвојте просторно-пластично средство туристичке пропаганде . | 1 |
| 1. радио оглас | |
| 2. фотографија, разгледница | |
| 3. макета | |
| 4. туристичка карта | |

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

| | |
|---|---|
| 199. Допунске потребе се класификују на: | 2 |
| 1. опште културне | |
| 2. неопходне | |
| 3. луксузне | |
| 4. егзистенцијалне | |
| 200. Одредите специфичности туристичког тржишта. | 2 |
| 1. туристичка тражња се креће према туристичкој понуди | |
| 2. туристичка понуда се креће ка туристичкој тражњи | |
| 3. процес пружања туристичких услуга је истовремен са њиховом потрошњом | |
| 4. туристичке услуге се могу складиштити | |
| 201. Издвојте најважније активности Националне туристичке организације (НТО). | 2 |
| 1. промоциона активност | |
| 2. извођење различитих манифестација | |
| 3. координација активности учесника на страни туристичке понуде | |
| 4. развој мање развијених видова туризма | |

| | | |
|------|--|---|
| 202. | Туристичке потребе као део људских потреба: 1. су комплексне 2. подразумевају једну потребу 3. неограничено се шире 4. најчешће се сврставају у луксузне потребе 5. сврставају се у опште културне потребе и једним делом у неопходне 6. брзо достижу тачку сатурације | 3 |
|------|--|---|

Допуните следеће реченице и табеле

| | | |
|------|---|---|
| 203. | Према техници преношења пропагандних порука средства туристичке пропаганде деле се на: графичка, _____, пројекциона, просторно-пластична и лична пропагандна средства. | 1 |
| 204. | Продаја туристичких путовања ангажовањем продајне мреже других туристичких агенција назива се _____. | 1 |
| 205. | Туристичка тражња је субјекат туристичког _____. | 1 |
| 206. | Туристички производ је један тотални производ, састављен од материјализованих производа и од _____. | 1 |
| 207. | Циљ да обезбеде што повољније услове за укључивање већег броја учесника у туристичка путовања имају иницијативне друштвене туристичке _____. | 1 |
| 208. | Атрактивни фактори једног туристичког подручја обухватају _____ и друштвене факторе. | 1 |
| 209. | Негативно дејство елементарних непогода у земљи указује на то да на интензитет туристичке тражње и њену еластичност значајно утичу и фактори _____ природе. | 1 |
| 210. | Појединачни елемент произвођача на страни туристичке понуде или функционални спој више таквих (интегрисаних) елемената, при чему се његово коначно уобличавање постиже избором и миксовањем тих елемената које за дато географско подручје врше сами туристи, назива се туристички _____. | 1 |
| 211. | Између туристичке привреде коју сачињавају шест основних привредних делатности и туристичке понуде у _____ смислу може да се стави знак једнакости. | 1 |
| 212. | Према једном носиоцу _____ на туристичком тржишту не поставља се један носилац _____. | 2 |

| | |
|---|----------|
| <p>213. SWOT је акроним од енглеских речи. На линије упишите значења почетних слова појмова из којих се акроним састоји</p> <p>S _____</p> <p>W _____</p> <p>O _____</p> <p>T _____</p> | 2 |
| <p>214. Четири основна елемента који сачињавају тржиште су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тражња, • _____, • производ (услуга) као предмет размене и • _____. | 2 |
| <p>215. Парцијални туристички производ се са аспекта _____ не третира као целина туристичког производа, али са аспекта _____ то је завршен производ.</p> | 2 |
| <p>216. Основни облик организовања рецептивних друштвених туристичких _____ представљају туристичка _____ у туристичким местима, а она се даље међусобно повезују на регионалном и националном нивоу, уједињујући се у туристичке савезе.</p> | 2 |
| У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву | |
| <p>217. Наведене су фазе процеса изградње промоционе стратегије туристичке дестинације. Одредите редослед фаза уносећи на празне линије бројеве од 1 до 6.</p> <p>_____ развој одговарајуће промоционе поруке</p> <p>_____ утврђивање буџета</p> <p>_____ одабир тржишта</p> <p>_____ процена укупне промоционе активности (уз напомену да се врши стално)</p> <p>_____ одређивање циља промоционе активности</p> <p>_____ избор и коришћење комуникационог микса</p> | 3 |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| <p>218. Са леве стране су наведене групе средстава туристичке пропаганде а са десне стране су средства. На линију испред средства упишите број групе којој припада. Уколико средство не припада ни једној од наведених група упишите знак X.</p> | <p>_____ дијапозитиви _____ проспекти _____ огласи у штампи _____ сувенири _____ плакати _____ туристички филм</p> | <p>3</p> | |
| <p>1. графичка 2. просторно-пластична 3. пројекциона</p> | | | |
| <p>219. Са леве стране се налазе подручја макро окружења туристичке дестинације, а са десне стране опис промена, трендова, тенденција у њима. На линију испред описа упишите број њему одговарајућег подручја окружења.</p> | | | <p>3</p> |
| <p>1. економско 2. демографско 3. политичко 4. технолошко 5. природно</p> | <p>_____ примена савремене информационе технологије _____ доминација „зелених“ дестинација _____ промене у старосној структури становништва _____ пораст друштвеног производа и националног дохотка _____ борба против тероризма _____ промене у структури фамилије</p> | | |
| <p>220. Са леве стране су наведене групе користи, а са десне појединачне користи које купац оствари употребом туристичког производа. На линију испред низа користи упишите број групе којој припадају.</p> | | <p>3</p> | |
| <p>1. физиолошке 2. економске 3. друштвене 4. психолошке</p> | <p>_____ вредност за уложени новац _____ самопоуздање _____ сигурност _____ добра исхрана _____ пријатно друштво _____ удобан кревет</p> | | |

221. Са леве стране наведене су групе значајних фактора одређеног туристичког простора, а са десне појединачни фактори. На линију испред фактора упишите број групе којој припада.

- | | | |
|------------------|-------|-----------------------------|
| | _____ | путеви |
| 1. атрактивни | _____ | ресторани |
| 2. комуникативни | _____ | клима |
| 3. рецептивни | _____ | културно-историјско наслеђе |
| | _____ | хотели |
| | _____ | флора |

3

РЕАЛИЗАЦИЈА И ОБРАЧУН ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | |
|--|----------|
| 222. Флајт (flight) листа се саставља само код: 1. авионских туристичких путовања 2. аутобуских туристичких путовања 3. железничких туристичких путовања 4. бродских туристичких путовања | 1 |
| 223. Туристички водич је: 1. лице задужено за техничко извођење и упознавање учесника путовања са атрактивностима у току путовања 2. лице задужено за тзв. оперативно извођење извођење туристичког путовања и све време је уз групу у току путовања 3. лице које мора бити радник туристичке агенције и све време је уз групу у току путовања | 1 |
| 224. Посебна картица са именом власника користи се при коришћењу: 1. еурочека 2. путничког чека 3. ваучера | 1 |
| 225. У руминг листи, бројеве соба за смештај гостију уписује: 1. радник у туристичкој агенцији на основу жеља и захтева путника 2. радник на рецепцији на основу прегледа слободних и заузетих соба 3. пратилац групе, приликом смештаја путника у угоститељски објекат | 1 |
| 226. У rooming листу податке <u>не</u> уписује: 1. радник на рецепцији хотела угоститељског објекта за смештај 2. радник у туристичкој агенцији 3. учесник путовања (клијент) 4. радник туристичке агенције и радник на рецепцији угоститељског објекта | 1 |
| 227. У току реализације туристичког путовања, дошло је до застоја у саобраћају због одрона и радова на путу, и саобраћај је заустављен на 2 сата. Група је требало да стигне у хотел на вечеру до 21 сат, што је сада немогуће постићи. У тој ситуацији обавеза пратиоца групе је да: 1. обавести хотел да група неће стићи на вечеру 2. обавести хотел да припреми ланч пакете за групу и подели их на рецепцији хотела када група стигне 3. одведе групу на вечеру у ресторан на путу | 1 |

| | |
|--|------------|
| <p>228. Издвојте сличност између наведених појмова: ваучер, потврда о путовању, потврда о пријему пасоша и других докумената туриста, разне признанице.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сви наведени обрасци спадају у строго зарачунате обрасце које издају саме туристичке агенције и чијим издавањем се ствара обавеза туристичке агенције према туристима или пословним партнерима – пружаоцима услуга 2. сви наведени су строго зарачунати обрасци које издају пословни партнери и чијим издавањем се ствара обавеза туристичке агенције према њиховим издаваоцима 3. сви наведени обрасци су прописани од стране државних органа и регулисани Законом о туризму | 1 |
| <p>229. Појам супротног значења од појма губитак је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. трошак 2. приход 3. расход 4. добит | 1 |
| У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора | |
| <p>230. Путнички чек је настао комбинацијом следећих инструмената плаћања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. чека 2. налога за пренос 3. менице 4. кредитног писма 5. новчанице 6. уплатнице | 1,5 |
| <p>231. Господин Павловић, који се пријавио за авионско туристичко путовање у Праг, обавестио нас је да ће користити сопствени превоз, и да ће нас чекати у хотелу у Прагу. Потребно је извршити измену у:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коначној листи учесника (посебни захтеви учесника путовања) 2. флајт листи 3. руминг листи 4. букинг листи | 2 |
| <p>232. Издвојте документацију која не служи за утврђивање трошкова у вези са реализацијом путовања.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фактура пружалаца услуга 2. извештаја туристичког водича 3. прорачуна трошкова учињених у туристичкој агенцији (нпр. птт трошкова) 4. признаница за исплаћене дневнице водичима 5. потврда резервације за услуге смештаја у угоститељским објектима | 2 |

| | |
|--|----------|
| <p>233. Издвојте пословне односе између туристичких агенција у којима се не користи агенцијска упутница или општи ваучер.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мењачки послови 2. изнајмљивање аутомобила 3. смештај у приватне куће и апартмане 4. трансфер, 5. превоз туриста до туристичке дестинације 6. разгледање града, 7. коришћење услуга spa i wellness центра 8. излет | 4 |
|--|----------|

Допуните следеће реченице и табеле

| | |
|--|----------|
| <p>234. Реализацији туристичког путовања претходи фаза _____.</p> | 1 |
| <p>235. Агенцијски представник, као извођач туристичког путовања, ангажује се првенствено за _____ путовања и пружа услуге (дочек, трансфер, брига о туристима, испраћај) у туристичкој _____.</p> | 1 |
| <p>236. Коначна листа учесника туристичког путовања мора бити апсолутно _____.</p> | 1 |
| <p>237. Путнички чек (<i>Traveller`s Cheque</i>) је инструмент _____ плаћања које туристи могу користити при куповини различитих роба и услуга током путовања.</p> | 1 |
| <p>238. Кредитна картица садржи следеће податке</p> <ul style="list-style-type: none"> • назив издаваоца (емитента) _____ • _____ • број картице _____ • период важности _____ • серијски број _____ • _____ | 1 |
| <p>239. Кредитне картице представљају веома распрострањен инструмент _____ плаћања роба и услуга на тржишту.</p> | 1 |
| <p>240. Приход туристичког аранжмана се обрачунава на основу списка _____ и евиденције о њиховим _____ (у целости или у ратама).</p> | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>241. Трошкови у вези са реализацијом туристичког путовања се утврђују на основу _____ за пружене услуге.</p> | 1 |
| <p>242. Кредитне картице су направљене од _____ материјала и стандардне су величине _____ x _____ cm.</p> | 2 |
| <p>243. Да би се извршио обрачун туристичког путовања потребно је</p> <ul style="list-style-type: none"> • обрачунати трошкове у вези са плаћањем услуга _____ партнерима, односно непосредним пружаоцима услуга (хотели, саобраћајна предузећа, друге туристичке агенције и др.) • обрачунати _____ трошкове туристичке агенције • утврдити укупан _____ агенције на основу туристичког аранжмана • приказати остварени _____ резултат (добит по аранжману) | 2 |
| <p>244. Платни промет у пословању туристичких агенција представља све облике _____ које агенција примењује у односима са _____ и пословним партнерима.</p> | 2 |
| <p>245. Облици плаћања у пословању туристичких агенција су</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • <u>полуготовинско</u> • _____ | 2 |
| <p>246. Издавању ваучера претходи успостављање _____ односа којим су регулисани сви битни елементи, укључујући и цену услуга, а за пружаоце услуга ваучером се обезбеђује _____ да ће агенција извршити плаћање наведених услуга.</p> | 2 |
| <p>247. Уколико је туристичко путовање пласирано преко мреже субагената, укупан приход туристичког путовања се _____ за _____ субагената, на основу _____ коју нам испостављају субагенти.</p> | 3 |

248. Непосредна припрема извођења туристичког путовања обухвата

•

• обезбеђење превозних докумената

•

• одређивање извођача туристичког путовања

•

• достављање докумената пословним партнерима

•

4

249. Елементи ваучера су

•

• ознака да се ради о ваучеру

• назив и седиште непосредног извршиоца услуга коме се ваучер
упућује

•

• број особа које ће користити услуге

•

• период у коме се могу користити наручене услуге (прецизно
одређено време почетка и завршетка, као и почетна и завршна услуга,
уколико их је више наручено)

•

• напомене (везане за коришћење услуга)

4

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

| | |
|---|-----------------|
| <p>250. Ваучер се издаје у четири примерка, с тим што сваки примерак има своју намену. На линији испред броја примерка упиши број њему одговарајуће намене</p> <p>1. први примерак _____ остаје у евиденцији саме агенције (оригинал)</p> <p>2. други примерак _____ уручује се кориснику који га презентује пружаоцу услуга</p> <p>3. трећи примерак _____ (обрачунски ваучер) пружалац услуга ће вратити агенцији уз предрачун</p> <p>4. четврти примерак _____ (AVISO voucher) доставља се као доказ да је успостављен уговорни однос и служи за најаву корисника услуга</p> | <p>2</p> |
| <p>251. Са леве стране дате су врсте радника у туристичкој агенцији, а са десне стране њихова задужења. На линији испред задужења упиши број врсте радника у туристичкој агенцији на коју се односи задужење</p> <p>1. туристички водич _____ лице које даје одређену врсту информација тачно одређеној групи људи, односно групи туриста</p> <p>2. пратилац групе _____ лице које је задужено за оперативно извођење туристичког путовања</p> <p>3. агенцијски представник _____ лице које је задужено за дочек туриста у туристичкој дестинацији</p> | <p>3</p> |

РЕЦЕПЦИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | | |
|------|--|----------|
| 252. | Hospitalis је латинска реч која преведена на српски језик значи: <ol style="list-style-type: none">1. гостински, гостољубив2. хотел3. соба или лежај | 1 |
| 253. | Брачни пар Милић је стигао у хотел у 10 часова. На рецепцији хотела дочекало их је особље рецепцијске службе које је брачни пар одмах примило обављајући следеће активности: <ol style="list-style-type: none">1. регистровање на рецепцији и одвођење до смештајне јединице2. дочек на вратима хотела, пријем на рецепцији, уговарање коришћења хотелских услуга и одвођење гостију до смештајне јединице3. пријем на рецепцији и уговарање коришћења хотелских услуга, одвођење до аперитив бара, понуда ванпансионских услуга и смештај у собу | 1 |
| 254. | Господин Милић, по доласку у хотелску собу, имао је потребу да користећи свој лап-топ пошаље мејл. Међутим, убрзо је схватио да је ово немогуће јер у овој хотелској соби не постоји интернет конекција. Помало уплашен, господин се обраћа рецепционеру непосредно. Задатак рецепционара је да овај проблем реши и помогне господину Милићу да пошаље мејл. Издвојте одговор који нуди активности, које по вашем мишљењу треба предузети: | 1 |
| | <ol style="list-style-type: none">1. најважније је да се господин смири и увери да ће се проблем решити2. господина понудити пићем у аперитив бару хотела3. треба рећи господину да је проблем решив тако што ћете му омогућити да са рецепције хотела (или хотелског рачунара) пошаље жељени мејл и извини се што ова услуга није могућа из хотелске собе4. уз извињење рећи да је немогуће да господин пошаље мејл из хотела | |
| 255. | У случају да је гост заборавио јакну у хотелу, поступак је следећи: <ol style="list-style-type: none">1. јакну чувати у просторији предвиђеној за то највише месец дана, а затим дати некој хуманитарној организацији2. јакну чувати шест месеци, након тога иста се може продати на лицитацији3. јакну пријавити, евидентирати па затим обавестити госта, у случају да се он не јавља чувати годину дана па је након тога продати на лицитацији | 1 |
| 256. | Издвојте сличност између наведених појмова: ксенодохије, лесхе, пандокеје, катагогије и катализеје. <ol style="list-style-type: none">1. сви наведени појмови спадају у групу првих објеката икада направљених2. сви наведени појмови спада у групу врло луксузних објеката3. сви наведени појмови спадају у групу објеката грађених у Средњем веку4. сви наведени појмови спадају у групу објеката Античке Грчке | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>257. Пријава боравишта не односи се на госте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. са дипломатским и конзуларним статусом, шефове држава, министре иностраних послова и чланове њихове пратње 2. са инвалидитетом 3. са посебним жељама и навикама | 1 |
| <p>258. Од појмова наведених по 1. и 2. изабери појам који се налази у истом односу и упиши га на празну линију.</p> <p>дужина боравка: стационарни и пролазни тржишна оријентација: _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основни и комплементарни 2. комерцијални и некомерцијални | 1 |
| <p>259. Појам супротног значења од појма „баџет хотел“ је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ресорт хотел 2. приморски хотел 3. аквател 4. луксузни хотел 5. мотел | 1 |
| <p>260. Издвојте сличности између наведених елемената: презиме и име госта, датум доласка, датум одласка, број собе, примедба.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сви наведени елементи су елементи хотелског рачуна 2. сви наведени елементи су елементи индекса гостију 3. сви наведени елементи су елементи индекса резервације 4. сви наведени елементи су елементи пријаве боравишта 5. сви наведени елементи су елементи књиге телефонских разговора | 1 |
| <p>261. Одредите појам који је најсличнији по значењу појму „консијерж“.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. служба на спратовима 2. хотелско домаћинство 3. кућепазитељство 4. вратар | 1 |
| <p>262. Од појмова наведених под 1. и 2. изабери појам који се налази у истом односу као у наведеном примеру, и упиши га на празну линију:</p> <p>основни објекат за смештај: мотел комплементарни објекат за смештај: _____</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. хотел 2. планински домови | 1 |

| | |
|---|----------|
| <p>263. Стандард доласка госта подразумева:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коктел добродошлице, показивање смештајног простора и обезбеђивање свих информација 2. срдачна добродошлица, показивање смештајног простора, објашњавање мера заштите од пожара и обезбеђивање свих информација 3. евидентирање у пословне књиге 4. евидентирање, пријем и испраћај до собе | 1 |
| <p>264. Хотелски рачун се наплаћује:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. готовим новцем (cash) и кредитном картицом (credit card) 2. готовим новцем (cash), чеком (check), кредитном картицом (credit card) 3. готовим новцем (cash), чеком (check), кредитном картицом (credit card) или неким другим средством плаћања | 1 |
| <p>265. Депанданс је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. смештајна јединица која може бити с једним лежајем или с више лежаја 2. је одвојен грађевински објект у коме се пружају искључиво услуге смештаја, док се услуге исхране и друге угоститељске услуге пружају у главном објекту 3. пролазни тип објекта лоциран у граду | 1 |

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

| | |
|--|----------|
| <p>266. Међу понуђеним одговорима издвојите нетачан. Први хотел је почео да ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. у Француској 2. 1345 год. 3. 1890. год. 4. у Бостону | 1 |
| <p>267. Међу понуђеним издвојите послове који не припадају одељењу за пријем гостију.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дочек гостију 2. припремање дописа за потврду резервације 3. примање порука 4. припремање листе очекиваних доласка за кратко време | 1 |

| | |
|--|----------|
| <p>268. Издвојте опрему која не спада у групу обавезне хотелске опреме.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. телефон 2. кревет 3. уметничка слика 4. ноћни ормарић 5. стона лампа 6. простирку испред кревета 7. сто и по једну столицу по кревету 8. рачунар | 2 |
| <p>269. Први модерни хотел у Београду:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подигао је Александар Карађорђевић 2. имао је електронске кључеве 3. подигнут је 1843. године 4. био је двадесет година највећа грађевина у том граду 5. имао је 500 соба 6. звао се „Код јелена“ 7. располагао је новинама из више земаља 8. имао је могућност резервације путем интернета | 2 |
| <p>270. Према Закону о туризму Србије, угоститељски објекти за смештај, који подлежу обавези категоризације су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. хотел 2. преноћиште 3. мотел 4. пансион 5. дечија одмаралишта 6. туристички апартман 7. бањска лечилишта 8. бродске кабине | 2 |

Допуните следеће реченице и табеле

| | |
|--|----------|
| <p>271. Апартман као смештајна јединица, скуп је просторија које чине соба са два лежаја, соба за дневни _____ и _____ блок (купатило и WC).</p> | 1 |
|--|----------|

| | |
|--|---|
| <p>272. Наведени су елементи хотелског рачуна, на линијама упишите оне елементе који недостају</p> <ul style="list-style-type: none"> • назив хотела _____ • _____ • презиме и име госта _____ • број собе _____ • износе задужења по данима и врстама услуга _____ • укупно задужење _____ • _____ • печат хотела и потпис овлашћеног лица (благајника, рецепционара или портира) _____ | 2 |
| <p>273. Допуни следеће наводе. Елементи тоталне компјутеризације су</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резервације _____ • _____ • Видеотекс-сервис _____ • _____ • Систем за управљање телефоном и издавање рачуна _____ • _____ • _____ • Аутоматско одјављивање _____ | 2 |
| <p>274. Наведени су елементи категоризације угоститељских објеката. На линији испред елемента пиши слово О ако је елемент из групе обавезних или И ако је из групе изборних елемената.</p> <p>_____ положај и изглед објекта</p> <p>_____ опремљеност објекта</p> <p>_____ квалитет услуга</p> <p>_____ уређеност објекта</p> | 2 |
| <p>275.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотел је основни угоститељски објекат за смештај пролазног типа, лоциран уз _____, превасходно прилагођен краћем боравку. • Пансион основни угоститељски објекат за смештај стационарног типа, прилагођен дужем боравку корисника, у коме се пружају угоститељске услуге пансионског типа (смештај и сва три obroka), који мора да има најмање _____ смештајних јединица (соба). • Камп је просторно и функционално организована целина коју гости користе за смештај користећи своју или у кампу изнајмљену опрему _____. | 3 |

276. Прочитајте наведене исказе о пословним књигама и обрасцима. Затим испред сваке тврдње заокружите слово Т ако је тачна, а слово Н ако није тачна. Уколико сте заокружили Н, погрешан појам подвуците а на црту у загради након слова Н упишите реч којом бисте нетачан појам заменили како би тврдња била тачна.

| | | |
|-------------|---|----------|
| Т Н (_____) | Хотелски дневник садржи хронолошки евидентиране податке о врсти пружених услуга, како током једног дана, тако и за период боравка госта у хотелу. | 4 |
| Т Н (_____) | Хотелски рачун представља спецификацију (преглед) свог инвентара изражених у новчаним износима. | |
| Т Н (_____) | Деца млађа од 16 година не уписују се под посебним редним бројем, већ, уз податке одређеног госта, у колони имена непунолетних чланова породице који су заједно одсели. | |
| Т Н (_____) | Пријава боравишта госта је документ који је потребан само када су у питању ВИП гости. | |

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

277. Наведени су кораци при телефонској резервацији собе. Уредите их хронолошким редом и међусобној условљености. Први корак означити са 1.

| | |
|--|----------|
| _____ разумевање жеље приликом резервације - име и презиме, _____ адреса, дан доласка, време одласка, трајање боравка и сл. | 3 |
| _____ јављање на телефон | |
| _____ посебне жеље наручиоца | |
| _____ завршавање телефонског разговора | |
| _____ потврда резервације | |

278. Са леве стране наведена су одељења рецепцијске службе, а са десне појединачни задаци (активности) рецепцијске службе. На линију испред задатка (активности) упишите број одељења којем тај задатак припада.

| | | |
|--|---------------------------|----------|
| _____ дочек гостију | 1. одељење за резервацију | 3 |
| _____ припремање дописа за потврду резервације | | |
| _____ примање похвала и притужби | 2. одељење за пријем | |
| _____ праћење кретања гостију у хотелу | | |
| _____ преузимање пртљага гостију и одношење у собу | 3. одељење консијержа | |
| _____ припремање листе очекиваних долазака за кратко време | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|---|----------------|---|-----------------|---|--------------------|------------------------------------|---|
| 279. Наведене су активности код процеса резервације. Уредите их према хронолошком редоследу. Први корак означите са 1. | <p>_____ Провера резервација</p> <p>_____ Састављање извештаја о резервацији</p> <p>_____ Дефинисање понуде</p> <p>_____ Документација и отварање резервационе картице</p> <p>_____ Потврда резервације</p> <p>_____ Одржавање резервационе картице</p> | 3 | | | | | | | | |
| 280. Са леве стране дати су називи исправности пословних књига и образаца, а са десне стране њихови описи. На линију испред исправности упишите број њој одговарајућег описа. | <table border="0"> <tr> <td data-bbox="282 743 509 779">_____ формална</td> <td data-bbox="597 709 1274 779">1. исправност се изражава у тачности израчунавања бројчаних показатеља који се наводе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="282 848 509 884">_____ рачунска</td> <td data-bbox="597 779 1274 884">2. исправност се изражава у констатовању да су односи пословни догађаји стварно настали и да су у складу са законским преписима</td> </tr> <tr> <td data-bbox="282 953 509 989">_____ суштинска</td> <td data-bbox="597 884 1274 989">3. исправност подразумева постојање свих потребних елемената и утврђивање уредности у пословним књигама и обрасцима</td> </tr> </table> | _____ формална | 1. исправност се изражава у тачности израчунавања бројчаних показатеља који се наводе | _____ рачунска | 2. исправност се изражава у констатовању да су односи пословни догађаји стварно настали и да су у складу са законским преписима | _____ суштинска | 3. исправност подразумева постојање свих потребних елемената и утврђивање уредности у пословним књигама и обрасцима | 3 | | |
| _____ формална | 1. исправност се изражава у тачности израчунавања бројчаних показатеља који се наводе | | | | | | | | | |
| _____ рачунска | 2. исправност се изражава у констатовању да су односи пословни догађаји стварно настали и да су у складу са законским преписима | | | | | | | | | |
| _____ суштинска | 3. исправност подразумева постојање свих потребних елемената и утврђивање уредности у пословним књигама и обрасцима | | | | | | | | | |
| 281. Са леве стране су дате врсте хотела, а са десне описи. На линију испред врсте хотела упишите број њему одговарајућег описа. | <table border="0"> <tr> <td data-bbox="282 1169 488 1205">_____ ботел</td> <td data-bbox="716 1136 1274 1205">1. врста хотела која нуди две врсте услуга: пансиона и хазардне игре</td> </tr> <tr> <td data-bbox="282 1205 516 1241">_____ аквател</td> <td data-bbox="716 1205 959 1241">2. објекат на води</td> </tr> <tr> <td data-bbox="282 1241 505 1276">_____ хостел</td> <td data-bbox="716 1241 1247 1276">3. омладински хотел лоциран у природи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="282 1276 581 1312">_____ казино хотел</td> <td data-bbox="716 1276 1177 1312">4. објекат на води који има марине</td> </tr> </table> | _____ ботел | 1. врста хотела која нуди две врсте услуга: пансиона и хазардне игре | _____ аквател | 2. објекат на води | _____ хостел | 3. омладински хотел лоциран у природи | _____ казино хотел | 4. објекат на води који има марине | 4 |
| _____ ботел | 1. врста хотела која нуди две врсте услуга: пансиона и хазардне игре | | | | | | | | | |
| _____ аквател | 2. објекат на води | | | | | | | | | |
| _____ хостел | 3. омладински хотел лоциран у природи | | | | | | | | | |
| _____ казино хотел | 4. објекат на води који има марине | | | | | | | | | |

ФОРМИРАЊЕ И ПЛАСМАН ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

| | |
|---|----------|
| <p>282. Итинерер је:</p> <ol style="list-style-type: none">1. правац путовања условљен захтевима савремених туриста2. прецизан опис свих активности у току туристичког путовања дат у временском следу3. правац кретања током читавог туристичког путовања | 1 |
| <p>283. Туристичка агенција <i>School Tours</i> је издала ваучер групи ученика и упутила их у хостел <i>Adventure</i>, након што је од хостела добила потврду резервације. Хостел је потврдио резервацију, јер је имао слободних места. Такође је одобрио туристичкој агенцији провизију за посредовање. На основу датог описа процените о ком уговору између туристичких агенција и хотелијера је реч.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уговор о алотману2. Уговор о фиксном закупу3. Уговор о затраженој и потврђеној резервацији | 2 |
| <p>284. Туристичка агенција <i>School Tours</i> закључила је уговор са хотелом <i>Book story</i> на годину дана у коме је њена обавеза фиксна, што значи да хотелу не може да откаже уговор ни делимично ни у целини, већ је дужна да за неискоришћене лежаче изврши одговарајућу надокнаду (до 75% од вредности неискоришћених услуга). На основу датог описа процените о ком уговору између туристичких агенција и хотелијера је реч.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уговор о закупу хотелског капацитета2. Уговор о алотману са гаранцијом пуњења3. Агенцијски уговор о хотелским услугама | 2 |
| <p>285. Указивањем сталне пажње учесницима путовања, као и омогућавањем бесплатног коришћења појединих услуга ван оних назначених у програму, доприноси се стварању увећаног квалитета туристичког путовања као и лојалности код потрошача. На основу датог описа процените о којој врсти услуга, у оквиру туристичког путовања, је реч.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основне услуге2. Допунске услуге3. Програмске услуге | 3 |

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

| | |
|--|-----------------|
| <p>286. Туристичка агенција је на захтев Завода за унапређивање наставе организовала семинар Иновације наставног процеса у туристичкој теорији и пракси, за професоре туристичке групе предмета. На основу захтева Завода, семинар ће се одржати у Grand Hotel Wien у Бечу, а пратећи туристички део програма обухватиће разгледање града и посету позоришту Одеон. На основу датог описа, одредите о којим врстама туристичког путовања је реч.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Боравишна путовања2. Студијска путовања3. Incentive (подстицајна) путовања4. Наручена туристичка путовања | <p>2</p> |
| <p>287. Издвојте наводе који не описују IT аранжмане (Inclusive tours).</p> <ol style="list-style-type: none">1. IT аранжмани укључују, осим превозних и услуге смештаја, исхране, као и друге услуге2. IT аранжмани подразумевају закуп авиона од стране туристичке агенције3. IT аранжмани су настали као део понуде чартер воза „Монтенегро експрес“ на линији Београд-Бар4. IT аранжмани укључују услугу превоза на редовној линији | <p>2</p> |
| <p>288. Издвојте сличности између наведених кадрова туристичке агенције: туристички водич, агенцијски представник.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Наведени кадрови су специјализовани за обављање послова у домену извршења туристичких путовања.2. Наведени кадрови обезбеђују целокупно одвијање туристичког аранжмана3. Наведени кадрови стварају код учесника путовања психолошки осећај сигурности у погледу испуњења обавеза организатора путовања4. Наведени кадрови представљају важан извор информација за учеснике путовања у самој туристичкој дестинацији | <p>2</p> |
| <p>289. Издвојте случајеве у којима ће туристичка агенција имати интерес за коришћењем уговора о фиксном закупу.</p> <ol style="list-style-type: none">1. када се на одређеној дестинацији јавља мањак смештајних капацитета2. када су смештајни капацитети на располагању у току целе сезоне3. када су смештајни капацитети понуђени по изузетно ниским ценама4. када на одређеној дестинацији штите интересе туриста | <p>2</p> |
| <p>290. Издвојте најважније пословне партнере туристичких агенција.</p> <ol style="list-style-type: none">1. трговинска предузећа2. угоститељска предузећа3. саобраћајна предузећа4. банке и осигуравајућа друштва | <p>2</p> |

| | | |
|--|---|----------|
| 291. Издвојте сличности између наведених пропагандних средстава: каталог, огласи у штампи, филм. | <ol style="list-style-type: none"> 1. сва наведена пропагандна средства садрже програмски део аранжмана (итинерер, превозно средство, садржај путовања и боравка, односно структуру и обим услуга) 2. сва наведена пропагандна средства обезбеђују адекватне информације потенцијалним потрошачима 3. сва наведена пропагандна средства ефикасно утичу на продају туристичких путовања 4. сва наведена пропагандна средства захтевају високе фиксне трошкове 5. сва наведена пропагандна средства су инструмент промоционог микса у туризму 6. сва наведена пропагандна средства садрже цену туристичког путовања | 3 |
| 292. Да би се обезбедило што квалитетније извршење туристичког путовања у туристичким дестинацијама, туроператори успостављају пословни однос са туристичком агенцијом рецептивног типа, које за њих обављају следеће послове: | <ol style="list-style-type: none"> 1. организовање трансфера на рецептивном туристичком подручју 2. обезбеђивање високог степена искоришћености капацитета на рецептивном подручју 3. разгледање градова на рецептивном туристичком подручју 4. организовање излета на рецептивном туристичком подручју 5. издавање различитих промотивних публикација на рецептивном туристичком подручју 6. обезбеђивање дужег боравка на рецептивном туристичком подручју | 3 |
| 293. Издвојте послове у којима се не огледа улога рецепивне туристичке агенције као домаћина у туристичком месту: | <ol style="list-style-type: none"> 1. креирање путовања за богату клијентелу 2. прихват и дочек туриста 3. организовање студијских путовања 4. разгледање града 5. извођење трансфера 6. организовање ђачких екскурзија 7. организовање излета 8. врше продају пакет аранжмана на ширем подручју | 4 |

| | |
|--|----------|
| <p>294. Издвојте наводе који не описују садржај туристичко-информативне документације.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. међуагенцијски тарифери 2. менице и вредносни папири 3. сувенири 4. писани туристички водичи, планови градова и сл. 5. патенти, лиценце и друга права 6. прегледи манифестација 7. путне карте 8. стручни часописи и новине | 4 |
|--|----------|

Допуните следеће реченице и табеле

| | |
|--|----------|
| <p>295. Путовања везана за пешачење, риболов, фотографисање, посматрање птица, учење уметничких заната, рођење и нове узбудљиве догађаје намењена су потрошачима _____.</p> | 1 |
| <p>296. На основу наведених елемената одредите о којој врсти уговора између туристичке агенције и хотелијера је реч и упиши његов назив на линију</p> <ul style="list-style-type: none"> • назив уговорних страна • термин резервације • цене услуга према сезонама • обавештавање о продаји хотелских капацитета • последњи рок за потврду извршења уговора и евентуално отказивање • последњи рок за слање гооming-листа • накнаде за неизвршење или непотпуно извршење уговора од стране хотелијера • начини плаћања <p>_____</p> | 1 |
| <p>297. Наведен је један од основних делова целокупне туристичко-информативна документација. На празној линији упишите део који који недостаје.</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • део који олакшава пословање агенције | 1 |
| <p>298. Основне карактеристике _____ агенција су следеће</p> <ul style="list-style-type: none"> • најчешће извршавају послове за рачун других • налазе се у туристичким местима • организују излете, трансфере, разгледања и сл • најчешће су на медитеранском подручју • готово све агенције са простора бивше СФРЈ развиле су се из овог типа агенција | 1 |

| | |
|---|----------|
| <p>299. Обезбеђивање саставних делова неопходних за стварање коначног збира услуга агенције (угоститељске услуге, саобраћајне услуге и др.), односи се на _____ функцију, као дела радног процеса у туристичкој агенцији.</p> | 1 |
| <p>300. Доручак. Разгледање града: Парк Гуељ, стадион Камп Ноу, Акваријум... Након обиласка слободно време за индивидуалне активности и шетњу. Повратак у хотел у поподневним сатима. Вечера. Након вечере посета једном од најстаријих клубова са аутентичним фламенком и сангријом. Повратак у хотел. Ноћење. На основу датог описа из садржаја туристичког путовања, идентификујте програмске услуге, а затим тражени одговор упишите на празну линију.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | 2 |
| <p>301. Шопинг све више представља значајно средство за повећавање прихода од туризма и задовољство туриста. Туристички развијене земље почеле су водити рачуна о комплементарном развоју једне од најстаријих привредних делатности и туризма. Економски ефекти развоја туризма, изражени управо кроз туристичку потрошњу, значајно зависе од способности и укључености ових предузећа у пласман робе за туристичке потребе. На основу датог описа процени о ком важном партнеру и учеснику у ужем окружењу туристичке агенције је реч, а затим на празну линију упиши тражени одговор.</p> <p>_____</p> | 2 |
| <p>302. Наведене су промотивне активности, као начин комуницирања агенције са потенцијалним потрошачима. На линијама упишите оне активности који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • односи са јавношћу, укључујући публицитет _____ • _____ • лична продаја _____ | 2 |
| <p>303. Наведене су врсте туристичких агенција. На линијама упишите оне врсте који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ _____ • туристичке агенције рецептивног типа _____ • _____ _____ | 2 |

| | |
|--|-----------------|
| <p>304. Програми путовања се раде искључиво по наруџбини; скупи су а услуге су највишег нивоа. Највећи обим посла службеници обављају посећујући своју клијентелу у становима и фирмама. Својим клијентима пружају информације о најновијој ексклузивној понуди дајући им и одговарајуће савете. На основу датог описа процените о којој врсти туристичких агенција је реч, а затим на празну линију упиши њен назив.</p> <hr/> <hr/> | <p>2</p> |
| <p>305. Након повратка са путовања група туриста је изразила незадовољство следећим жалбама: „Било је превише обилазака у кратком временском року; у време предвиђено за индивидуалне активности нису радили музеји ни тржни центри; каснили смо на вечеру.“ На основу датог описа процени ком важном елементу, при постављању туристичког путовања, није посвећена пажња, а затим на празну линију упиши његов назив.</p> <hr/> <hr/> | <p>3</p> |
| <p>306. Наведени су основни елементи које треба изабрати при постављању туристичког путовања. На линијама упишите оне елементе који недостају.</p> <ul style="list-style-type: none"> • итинерер <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • активности у току путовања, односно боравка <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • трајање путовања <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • број особа, учесника путовања <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • <hr/> | <p>4</p> |

| | | |
|---|--|----------|
| <p>307. На линију испред понуђених одговора упиши слово А ако су у питању основна средства туристичке агенције и слово Б ако су у питању обртна средсва туристичке агенције</p> | <p>_____ готовина у благајни или банци (на текућем рачуну), укључујући и валуте и девизе</p> <p>_____ земљиште на којем се обавља делатност туристичке агенције</p> <p>_____ опрема за рад-пословање</p> <p>_____ зграде и пословни простор у њима</p> <p>_____ менице и вредносни папири</p> <p>_____ патенти, лиценце и друга права</p> <p>_____ ауто-карте, сувенири, писани туристички водичи и др</p> <p>_____ превозна средства</p> | <p>4</p> |
|---|--|----------|

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

| | | | | |
|--|--|--|--|----------|
| <p>308. Са десне стране наведене су делатности туристичких агенција, а са леве појединачне активности у оквиру делатности туристичких агенција. На линију испред активности упишите број делатности којој та активност припада.</p> | <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>_____ мењачки послови</p> <p>_____ формирање туристичког путовања</p> <p>_____ обезбеђивање услуге превоза разних саобраћајних грана (продаја карата)</p> <p>_____ давање информација о свим врстама понуђених услуга</p> <p>_____ обезбеђивање услуге смештаја</p> <p>_____ rent-a-car</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>1. Посредничка</p> <p>2. Организаторска</p> <p>3. Информативно-пропагандна</p> <p>4. Остале делатности туристичких агенција</p> </td> </tr> </table> | <p>_____ мењачки послови</p> <p>_____ формирање туристичког путовања</p> <p>_____ обезбеђивање услуге превоза разних саобраћајних грана (продаја карата)</p> <p>_____ давање информација о свим врстама понуђених услуга</p> <p>_____ обезбеђивање услуге смештаја</p> <p>_____ rent-a-car</p> | <p>1. Посредничка</p> <p>2. Организаторска</p> <p>3. Информативно-пропагандна</p> <p>4. Остале делатности туристичких агенција</p> | <p>3</p> |
| <p>_____ мењачки послови</p> <p>_____ формирање туристичког путовања</p> <p>_____ обезбеђивање услуге превоза разних саобраћајних грана (продаја карата)</p> <p>_____ давање информација о свим врстама понуђених услуга</p> <p>_____ обезбеђивање услуге смештаја</p> <p>_____ rent-a-car</p> | <p>1. Посредничка</p> <p>2. Организаторска</p> <p>3. Информативно-пропагандна</p> <p>4. Остале делатности туристичких агенција</p> | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|----------|
| <p>309. Са десне стране наведени су канали (начини) продаје туристичких путовања, а са леве појединачне активности у оквиру продаје туристичких путовања. На линију испред активности упишите број канала продаје којој та активност припада.</p> | <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>_____ Продаја појединим великим пословним партнерима</p> <p>_____ Продаја непосредно клијентима</p> <p>_____ Субагентура</p> </td> <td style="vertical-align: top; padding-left: 20px;"> <p>1. Преко сопствене продајне мреже</p> <p>2. Ангажовањем продајне мреже других туристичких агенција</p> <p>3. Директна продаја (без ангажовања продајне мреже)</p> </td> </tr> </table> | <p>_____ Продаја појединим великим пословним партнерима</p> <p>_____ Продаја непосредно клијентима</p> <p>_____ Субагентура</p> | <p>1. Преко сопствене продајне мреже</p> <p>2. Ангажовањем продајне мреже других туристичких агенција</p> <p>3. Директна продаја (без ангажовања продајне мреже)</p> | <p>3</p> |
| <p>_____ Продаја појединим великим пословним партнерима</p> <p>_____ Продаја непосредно клијентима</p> <p>_____ Субагентура</p> | <p>1. Преко сопствене продајне мреже</p> <p>2. Ангажовањем продајне мреже других туристичких агенција</p> <p>3. Директна продаја (без ангажовања продајне мреже)</p> | | | |

| | |
|--|-------------------|
| <p>310. Наведене су пословне операције у процесу стварања, извођења и обрачуна туристичког путовања. Одредите редослед пословних операција, уносећи на празне линије бројеве почевши од 1.</p> | <p>3,5</p> |
| <p>_____ постављање туристичког путовања</p> | |
| <p>_____ истраживање тржишта</p> | |
| <p>_____ утврђивање цене путовања (фаза калкулације)</p> | |
| <p>_____ утврђивање услова путовања</p> | |
| <p>_____ извођење самог путовања</p> | |
| <p>_____ обрачун путовања и оцена остварених економских резултата</p> | |
| <p>_____ активности у области промоције и пласмана путовања</p> | |
| <p>311. Наведене су пословне операције у процесу пласмана конкретног туристичког аранжмана. Одредите редослед пословних операција, уносећи на празне линије бројеве почевши од 1.</p> | <p>4</p> |
| <p>_____ регистровање пријављених учесника аранжмана- букинг</p> | |
| <p>_____ уобличавање туристичког аранжмана у виду програма, као</p> | |
| <p>_____ конкретне понуде туристичке агенције</p> | |
| <p>_____ комуницирање са потенцијалним потрошачима (посебно</p> | |
| <p>_____ пропагандом) ради подстицања продаје</p> | |
| <p>_____ начин продаје, односно избор тзв. канала продаје</p> | |

**АНЕКС 3 РАДНИ ЗАДАЦИ СА ОБРАСЦИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ НА МАТУРСКОМ
ПРАКТИЧНОМ РАДУ**

Аутори

Горадна Ђурић, Средња школа „Светозар Милетић“, Нови Сад
Љиљана Трипковић, Средња туристичка школа, Нови Београд
Вера Дуловић, Средња туристичка школа, Нови Београд
Весна Тодоровић, Угоститељско-туристичка школа, Београд
Дејан Стефановић, Економско-трговинска школа, Параћин
Јелена Чеперковић, Угоститељско-туристичка школа, Врњачка Бања
Јела Павловић, Угоститељско-туристичка школа, Чајетина
Братислав Пејић, Трговинско-угоститељска школа, Лесковац

Стручни консултатни

Мирјана Бојанић, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд
Татијана Глишић, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд
Јелена Илић, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд
Драган Симић, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд
Мирослав Мареш, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама је документ који садржи радне задатаке и обрасце за оцењивање који ће бити заступљени на матурском практичном раду у оквиру матурског испита за огледни образовни профил **туристички техничар**. Намењен је за вежбање и припрему за полагање овог дела испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци са пратећим обрасцима за оцењивање су распоређени према компетенцијама које се проверавају на испиту и то сви задаци са ознаком А односе се на компетенцију *Формирање и пласман туристичке услуге*, док задаци означени словом Б одговарају компетенцији *Обављање послова на рецепцији*. Сви прилози који су дати уз радне задатке могу се наћи на испиту.

Сваки радни задатак доноси максимално 100 бодова. Обрасци за оцењивање садрже утврђене елементе, индикаторе оцењивања као и одговарајуће критеријуме процене.

Радни задаци које ће бити реализовани на матурском практичном раду омогућавају проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и упешан рад!

Аутори

ЗАДАТАК: ТТ-А01

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Чајетина – Лепенски Вир – Чајетина. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици Електротехничке школе. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А02

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Чајетина – Палић – Чајетина. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су представници привреде, сектора за угоститељство и туризам. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А03

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Чајетина – Стара Планина – Чајетина. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су пензионери. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А04

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Чајетина – Врање – Чајетина. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови црквеног певачког друштва. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А05

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Чајетина – Копаоник – Чајетина. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група је група здравствених радника. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А06

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Лесковац – Лепенски Вир – Лесковац. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици Електротехничке школе. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А07

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Лесковац – Палић – Лесковац. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су представници привреде, сектора за угоститељство и туризам. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А08

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Лесковац – Стара Планина – Лесковац. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови Удружења пензионера. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А09

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Лесковац – Копаоник – Лесковац. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група је група лекара. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А10

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Лесковац – Тара – Лесковац. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици основне школе, чланови секције „Истраживачи природе“. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А11

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Нови Сад – Лепенски Вир – Нови Сад. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици Електротехничке школе. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А12

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Нови Сад – Врање – Нови Сад. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови црквеног певачког Друштва. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А13

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Нови Сад – Стара Планина – Нови Сад. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови Удружења пензионера. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А14

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Нови Сад – Копаоник – Нови Сад. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група је група лекара. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А15

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Нови Сад – Тара – Нови Сад. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици основне школе, чланови секције „Истраживачи природе“. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А16

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Београд – Палић – Београд. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су представници привреде, сектора за угоститељство и туризам. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А17

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Београд – Копаоник – Београд. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група је група здравствених радника. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А18

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Београд – Лепенски Вир – Београд. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици Електротехничке школе. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А19

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Београд – Стара Планина – Београд. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су пензионери. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А20

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Београд – Врање – Београд. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови црквеног певачког друштва. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А21

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Београд – Тара – Београд. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици основне школе, чланови секције „истраживачи природе“. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А22

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Врњачка Бања – Лепенски Вир – Врњачка Бања. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици Електротехничке школе. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А23

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Врњачка Бања – Палић – Врњачка Бања. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су представници привреде, сектора за угоститељство и туризам. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А24

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Врњачка Бања – Стара Планина – Врњачка Бања. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су пензионери. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А25

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Врњачка Бања – Врање – Врњачка Бања. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови црквеног певачког друштва Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А26

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Врњачка Бања – Тара – Врњачка Бања. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици основне школе, чланови секције „истраживачи природе“. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А27

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Параћин – Стара Планина – Параћин. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су пензионери. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А28

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Параћин – Копаоник – Параћин. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група је група здравствених радника. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А29

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Параћин – Палић – Параћин. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су представници привреде, сектора за угоститељство и туризам. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А30

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Параћин – Врање – Параћин. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су чланови црквеног певачког друштва Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А31

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Параћин – Лепенски Вир – Параћин. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици Електротехничке школе. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користи туристичке и ауто-карте.

ЗАДАТАК: ТТ-А32

А) Направите програм за тродневно туристичко путовање на релацији Параћин – Тара – Параћин. Смештај је на бази 2 полупансиона. Циљна група су ученици основне школе, чланови секције „истраживачи природе“. Провизија туристичке агенције је 10%.

Туристичко путовање треба да обухвати:

1. два локалитета од значаја за стручни аспект путовања/аспект прилагођен циљној групи
2. два друштвена мотива
3. два природна мотива
4. два вечерња програма
5. два ручка

Б) Израдите калкулацију цене туристичког путовања на бази 45 учесника и поступак калкулисања искажите табеларно.

В) За ово путовање наведите услове плаћања.

Напомена:

Елементи за калкулацију налазе се у ПРИЛОГУ.

При одређивању правца кретања и удаљености користите туристичке и ауто-карте.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|---|
| Шифра радног задатка | ТТ-А_____ |
| Назив радног задатка | Израда програма и калкулације тродневног туристичког путовања |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 5) | | |
|---|----------------|----------------|
| Припрема радног места | да 2 | не 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | да 3 | не 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 120 | до 130 | до 140 | до 150 | до 160 | макс. 180 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 85) | | | |
|--|----------|-----------|----------|
| 3.1. Број унетих елемената програма (максималан број бодова 53) | ДВА | ЈЕДАН | НЕМА |
| Одабрани локалитет од значаја за стручни аспект путовања /аспект прилагођен циљној групи | 7 | 3 | 0 |
| Одабрани друштвени мотиви | 7 | 3 | 0 |
| Одабрани природни мотиви | 7 | 3 | 0 |
| Одабрани адекватан вечерњи програм | 7 | 3 | 0 |
| Место и време ручка у складу са програмом пута | 7 | 3 | 0 |
| Адекватна временска динамика активности по данима | ДА | ДЕЛИМИЧНО | НЕ |
| Први дан | 6 | 3 | 0 |
| Други дан | 6 | 3 | 0 |
| Трећи дан | 6 | 3 | 0 |
| 3.2. Калкулација (максималан број бодова 28) | ТАЧНО | НЕТАЧНО | |
| Трошкови превоза | 2 | 0 | |
| Трошкови хотелског смештаја | 2 | 0 | |
| Трошкови 2 ручка | 2 | 0 | |
| Трошкови улазница-локалних водича | 2 | 0 | |
| Нето цена путовања | 3 | 0 | |
| Обрачунати гратиси | 2 | 0 | |
| ПТТ трошкови | 2 | 0 | |
| Трошкови пропаганде | 2 | 0 | |
| Трошкови туристичког водича | 2 | 0 | |
| Бруто цена путовања | 3 | 0 | |
| Провизија агенције | 2 | 0 | |
| Продајна цена путовања по учеснику | 4 | 0 | |
| 3.3. Услови плаћања (максималан број бодова 4) | ДА | НЕ | |
| наведени услови плаћања | 4 | 0 | |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|------|------|------|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3.1. | 3.2. | 3.3. | |
| Бодови | | | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ПРИЛОГ ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТЕ ЗАДАТКА за компетенцију А

ЦЕНОВНИК изражен у динарима

| Варијанта: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Превоз | | | | | | | | | | |
| по километру | 110 | 105 | 100 | 115 | 105 | 115 | 100 | 110 | 100 | 105 |
| по ауто-дану | 35000 | 32000 | 33000 | 34000 | 35000 | 33000 | 32000 | 34000 | 33000 | 35000 |
| 2. Хотелске услуге | | | | | | | | | | |
| полупансион (по особи дневно) | 2200 | 2000 | 2100 | 2150 | 2050 | 2000 | 2100 | 2200 | 2250 | 2300 |
| 3. Гратиси | | | | | | | | | | |
| за екскурзије | 1 за уч. и 1 за проф. на 15 плативих учесника | 2 за уч. и 1 за проф. на 20 плативих учесника | 1 за уч. и 1 за проф. на 15 плативих учесника | 1 за уч. и 1 за проф. на 15 плативих учесника | 2 за уч. и 1 за проф. на 20 плативих учесника | 2 за уч. и 1 за проф. на 20 плативих учесника | 1 за уч. и 1 за проф. на 15 плативих учесника | 2 за уч. и 1 за проф. на 20 плативих учесника | 2 за уч. и 1 за проф. на 20 плативих учесника | 1 за уч. и 1 за проф. на 15 плативих учесника |
| за остале групе | 1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе | 2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе | 2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе | 1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе | 2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе | 1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе | 1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе | 2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе | 1 на 15 плативих учесника и 1 за вођу групе | 2 на 20 плативих учесника и 1 за вођу групе |
| 4. Улазнице (по особи) | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 110 | 115 | 105 | 100 | 120 |
| 5. Ручак (по особи) | 500 | 400 | 450 | 550 | 600 | 400 | 500 | 600 | 450 | 550 |
| 6. Дневнице водича – пратиоца групе | 2000 | 2500 | 2200 | 2300 | 2400 | 2500 | 2200 | 2400 | 2000 | 2300 |
| 7. ПТТ трошкови | 900 | 850 | 800 | 820 | 830 | 850 | 900 | 800 | 820 | 830 |
| 8. Трошкови пропаганде | 1350 | 1300 | 1400 | 1450 | 1500 | 1350 | 1450 | 1500 | 1300 | 1400 |

ТТ-Б01 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Млади брачни пар Марија и Дејан Савић из Београда желе да проведу викенд у хотелу „Меркур“ у Врњачкој Бањи. Зато су електронском поштом упутили захтев за резервацију ½ собе на бази пуног пансиона за период од 15. до 17. 07. 2011. године. Захтев је истог дана потврђен и констатована је резервација собе бр. 203.

Марија Савић је рођена 25. 11. 1981. године у Београду, општина Савски венац, ЛК: 34981 МУП Београд, ЈМБГ: 2511981670543.

Дејан Савић је рођен 13. 12. 1980. године у Београду, општина Савски венац, ЛК: 19632 МУП Београд, ЈМБГ: 1312980765342.

Њихова адреса је Топлички венац бр. 13. 11000 Београд.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

15. 07. - започели су боравак ручком, а током вечери користили су услуге room service-а: цвеће и шампањац у соби, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

16. 07. - после доручка овај брачни пар је провео три сата у краљевском купатилу wellness центра хотела „Меркур“. У вечерњим сатима овај брачни пар је користио услуге бара у износу од 1200,00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

17. 07. - после доручка користили су услугу ресторана у висини од 1300,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б01/____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге цвећа и шампањца | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге велнеса | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге рум сервиса | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге бара | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б02 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Марко Милић, због пословних обавеза у Београду, је послао хотелу „Парк“ захтев за резервацију 1/1 собе на бази полупансиона за период од 15. до 17. 06. 2011. године. Захтев је истог дана потврђен и констатована је резервација собе бр. 205.

Марко Милић је рођен 26. 05. 1973. године у Краљеву, ЛК: 4532 МУП Врњачка Бања ЈМБГ: 26050973780032. Његова адреса је ул. Цара Душана бр 15., 36000 Краљево.

Током боравка у хотелу господин Милић је имао следеће услуге:

15. 06. - господин Милић је дошао у послеподневним сатима, вечерао је и поручио буђење за сутрадан у 6:00 сати.

16. 06. - поред доручка и вечере, господин Милић је имао услуге аперитив бара у висини од 730,00 динара. Затражио је и услугу хемијског чишћења: 2 кошуље, сакоа и панталона. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

У вечерњим сатима господина Милића је тражио његов дугогодишњи пријатељ Јован Јовановић, али га није нашао у хотелу, па му је оставио поруку да му се јави на број телефона: 0602323245.

17. 06.- господин Милић је доручковао, платио рачун и напустио хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б02/____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Испостављање рачуна за хемијско чишћење | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге у аперитив бару | 5 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

TT-B03 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Лепосава Вучинић и њен супруг Горан су упутили, електронском поштом захтев за резервацију 1/2 собе на бази полупансиона за период од 29. 06. до 01. 07. 2011. хотелу „Променада“ у Врњачкој Бањи. Истог дана резервација је потврђена истим путем, где је наведено да ће ови гости бити смештени у соби бр.103.

Лепосава Вучинић и њен супруг су држављани Црне Горе и стигли су у Србију авионом. Лепосава има исправу пасош: MNE 75437; рођена је 14. 08. 1965. у Подгорици.

Горан има исправу пасош: MNE 65432; рођен је 12. 07.1962. г. У Подгорици.

Право боравка у Србији за овај брачни пар важи до 31. 07. 2011.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

29. 06. - брачни пар је стигао у хотел у вечерњим сатима, након вечере затражили су од рецепцијске службе буђење за сутрадан у 7:00 сати.

30. 06. - госпођа Вучинић је звала своју пријатељицу са Цетиња (на број +38286332224) у трајању од 3 минута и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију. Госпођу и господина Вучинић тражио је дугогодишњи пријатељ Петар Жарковић из Врњачке Бање и оставио поруку да се јаве на број телефона: 0641122334.

01. 07. - после доручка брачни пар је платио рачун и напустио хотел. Након поспремања собе собарица Мира Николић је пронашла мобилни телефон марке NOKIA и пријавила на рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б03/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б04 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Васко Шедов и његова супруга Тијана желе да проведу три дана у Врњачкој Бањи. Зато су мејлом упутили захтев за резервацију хотелу „Звезда“ за ½ собу на бази полу-пансиона за период од 21. до 23. 08. 2011. године. Одељење резервације хотела је истог дана одговорило на тражени захтев, наводећи да је резервисана соба бр. 312.

Васко Шедов је држављанин Македоније са исправама: пасош МК 32087; рођен је 15. 02. 1970. у Скопљу.

Његова супруга Тијана има исправу: пасош МК 54311; рођена је 02. 05. 1972. у Скопљу. Право боравка у Србији за овај брачни пар важи до 31. 08. 2011.

У Србију су стигли авионом.

21. 08. - су стигли у послеподневним сатима. Након смештаја у хотелску собу и вечере, господин и госпођа су користили услугу бара хотела у висини 1850,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

22. 08. - овај брачни пар је након доручка користио услуге wellness центра у трајању од три сата. У вечерњим сатима господин Шедов је поручио букет цвећа и шампањац у собу, за своју супругу, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију. Поручио је буђење за сутрадан у 6:00 сати.

23.08.- након доручка овај брачни пар је платио рачун и напустио хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б04/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1 .УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге у бару | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге цеваћа и шампањаца | 5 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге велнеса | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

TT-B05 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Борут Млакар и његов син Јанез послали су телефаксом захтев за резервацију $\frac{1}{2}$ собе на бази полупансиона за период од 15. до 17. 08. 2011. године. Хотел „Праг“ у Београду је истог дана потврдио резервацију са информацијом да је за њих резервисана соба бр. 412.

Борут Млакар је држављанин Словеније са исправама: пасош SLO 76510; рођен је 01.01.1957. године у Љубљни.

Његов син има исправу: пасош SLO 74320; рођен је 12. 02. 1987. године у Љубљани.

Боравак важи до 31.08. 2011. године.

У Србију су стигли авионом.

Током боравка у хотелу имали су следеће услуге:

15. 08. - након смештаја и вечере, отац и син су користили услуге ресторана у висини од 370,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

16. 08. - господин Млакар је замолио особље да му опере веш (две кошуље и панталоне), а млађани Млакар је уживао у аква центру хотела 2 сата, и за ове услуге је рачун прослеђен на рецепцију. У вечерњим сатима поручили су буђење за сутрадан у 5:00 сати.

17. 08. - ови гости су користили услуге мини бара у износу од 1500,00 динара, што им је додато на рачун.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б05/____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 1. Параметри квалитета (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге прања веша | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге мини бара | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге у ресторану | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге у аква центру | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

TT-B06 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Марко Милић обратио се електронском поштом Вашем хотелу (хотел „Бреза“-Врњачка Бања), како би резервисао једну двокреветну собу на бази полупансиона, за себе и супругу Јованку. Господин жели да резервише собу за период од 13. до 15. 06. 2011. године. На овај захтев одговорено му је истог дана потврдно, са информацијом да је њихова соба бр. 501.

Марко Милић је рођен 28. 11. 1972. године у Новом Саду, сада живи на адреси ул. Змај Јовина бр.10 Нови Сад. ЛК: 53241 МУП Нови Сад, ЈМБГ: 2811972786543.

Госпођа Милић је рођена 03. 01. 1977. године у Сремској Митровици. ЛК: 675432 МУП Нови Сад, ЈМБГ: 0301977765431, а живи на истој адреси.

Током боравка у хотелу брачни пар Милић је имао следеће услуге:

13. 06. – после вечере, госпођа је замолила рецепционара да је ова служба пробуди сутра у 07:00 сати.

14. 06. - господу су тражили пријатељи из Врњачке Бање, али пошто их нису нашли оставили су поруку да ће доћи вечерас нешто касније у 21:30 сати.

15. 06. - брачни пар напушта собу. У току сређивања собе, собарица Драгана Петровић налази у соби, црни сако, који пријављује на рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б06/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелски дневник | 15 | 0 |
| Евидентирање поруке | 8 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 15 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 7 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б07 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Дана 27.01.2011. године, у Ваш хотел електронском поштом је стигао захтев за резервацију две 1/1 собе, на бази полупансиона у хотелу "Палас", на име господина Крума Станкова и господина Теофила Петкова из Тетова - Македонија за период од 27. 2. до 29. 2. 2011. године . Резервација им је потврђена истог дана уз назнаку резервације соба бр. 113 и 114.

Крум Станков има исправу: пасош МК 000356879 , издат од ПУ Тетово; датум рођења: 13. 06.1980. године у Тетову. Датум уласка у Србију 27. 02. 2011. године. Господин Станков је дошао у Србију авионом. Датум истека боравка у Србији је 31. 03. 2011. године.

Теофил Петков има исправу: пасош МК 000463273, издат од ПУ Тетово; датум рођења: 15. 04. 1979. године у Тетову. Датум уласка у Србију 27. 02. 2011. Господин Петков је дошао у Србију авионом. Датум истека боравка у Србији је 31. 03. 2011. године.

Током боравка у хотелу господа су имали следеће услуге:

27. 02. – господин Станков и господин Петков стигли су у хотел у 20:00 сати. Пошто су се сместили у собе и вечерали, господин Петков долази до рецепције и у том тренутку рецепционер му саопштава да га је тражио његов пријатељ из Београда. Лаза Петровић и да је оставио поруку да му се господин Петков јави на број телефона: 0112233445.

28. 02. – господин Станков и господин Петков користили услугу полупансиона.
Поред тога, господин Станков је користио услугу педикера и услугу фризера. Господин Петков је користио услуге аперитив бара у износу од 950,00 динара, а господин Станков исту услугу у износу од 500,00 динара. За све услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

29. 02. - пре доручка, господин Станков је обавио телефонски разговор са колегом из Софије, на број +359120202399, у трајању од 5 минута.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б07/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Евидентирана услуга педикира | 5 | 0 |
| Евидентирана услуга фризера | 5 | 0 |
| Евидентирана услуга бара | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелски дневник | 15 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б08 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Елеонора Петаков обратила се електронском поштом Вашем хотелу (хотел „Палас“ - Београд), како би резервисала једну двокреветну собу на бази полупансиона за себе и своју ћерку за период од 12. до 14. 03. 2011. године. На овај захтев одговорено јој је истог дана потврдно са информацијом да је њихова соба бр. 213.

Госпођа Елеонора Петаков је рођена 01.05. 1962. године у Суботици, ЛК: 11734, ЈМБГ: 0105962780613.

Госпођица Ања Петаков 7. 01. 1990. године у Новом Саду, ЛК 18574, ЈМБГ: 0701990785048.

Обе живе на адреси ул.Петефијева бр.10, Суботица.

Током боравка у хотелу госпођа и госпођица су имале следеће услуге:

12. 03. - услуге смештаја и полупансиона. После вечере госпођа је замолила рецепционара да је ова служба пробуди сутра у 06:30 сати. Након тога госпођа Петаков је отишла код фризера, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

13. 03. - поред резервисане услуге, госпођа Петаков дала је 2 хаљине на хемијско чишћење, а у вечерњим сатима, ове две даме су конзумирале пиће у бару, у износу од 1200,00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

14.03. - напуштајући собу око 10 сати госпођица Ања је у ходнику испред њихове собе пронашла мушки сат и предала га на рецепцију.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б08/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге фризера | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за хемијско чишћење | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге бара | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б09 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Диана Каралаеић је 13. 03. 2011. године послала хотелу „Палас“ захтев за резервацију 1/1 собе на бази полупансиона за период од 25. до 27. 04. 2011. године. Захтев је истог дана потврђен и констатована је резервација собе бр. 201.

Диана Каралаеић је рођена 3. 03. 1973. године у Зајечару, ЛК: 4363 МУП Зајечар, ЈМБГ: 0303973780132, адреса: Стевана Мокрањца 35, Зајечар.

Током боравка у хотелу госпођа је имала следеће услуге:

25. 04. - госпођа Диана је примљена у хотел у 21.00 сати, вечерала је и поручила буђење за сутрадан у 7:00 сати. У касним сатима госпођа је отишла користила услуге сауне и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

26. 04. - поред доручка и вечере, госпођа Каралаеић је имала услуге аперитив бара у висини од 800 динара. У вечерњим сатима госпођа Каралаеић је изашла из хотела. У међувремену, добила поруку да се јави својом дугогодишњем пријатељу на тел: 064-48582119. Након повратка у хотел затражила је услуге фризера и педикера, и за ове услуге су рачуни прослеђени на рецепцију.

27 .04. - госпођа Каралаеић је доручковала, телефонира са рецепције у трајању од 10 минута. Телефонски број: 99497431815880, Немачка, место Хамбург. Након тога плаћа рачун.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б09/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге сауне | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге аперитив бара | 5 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б10 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Михаела Штета и њен супруг Иво су дана 11. 04. 2011. упутили електронском поштом захтев за резервацију једне двокреветне собе на бази полупансиона за период од 13. 04. до 16. 04. 2011. хотелу „Москва“ у Београду. Истог дана резервација је потврђена истим путем, где је наведено да ће ови гости бити смештени у соби бр. 116.

Михаела Штета и њен супруг су држављани Хрватске. У Србију су дошли авионом.

Михела има исправу: пасош HR 13489; рођена 02. 06.1964. године у Сплиту.

Ивин пасош је HR 10678; рођен 02. 01.1965. у Сплиту.

Боравак у Србији за овај брачни пар важи до 30. 06. 2011. године.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

13. 04. - брачни пар је стигао у хотел у вечерњим сатима. Након вечере затражили су од рецепцијске службе буђење за сутрадан за 8:00 сати.

14. 04. - госпођа Штета је звала своју пријатељицу из Бања Луке (на број +38736636539) у трајању од 5 минута, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

15. 04. - госпођу и господина Штета тражио је дугогодишњи пријатељ Иван Ивановић из Новог Сада и оставио поруку да се јаве на број телефона: 064 -5066348.

16. 04. - после доручка брачни пар је користио услуге у аперитив бару у износу од 630,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Након поспремања собе собарица Ивана Крстић је пронашла фотоапарат марке ОЛИМПУС и пријавила га на рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б10/ _____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге буђења | 5 | 0 |
| ЕИспостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге бара | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б11 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Дана 26.05.2011. године, у хотел „Палас“ у Београду, стигао је путем електронске поште, захтев за резервацију једне двокреветне собе, на бази пуног пансиона, на име господина Зорана Петровића из Зајечара, за период од 01. до 03. јуна 2011. године. Резервација му је потврђена истог дана, уз назнаку резервације собе бр. 103.

Зоран Петровић: ЛК: 135728 МУП Зајечар; ЈМБГ: 1502966740025; адреса становања: Боре Станковића 15, Зајечар; рођен 15. 02. 1966. године у Зајечару.

Ивана Петровић: ЛК: 282429 МУП Зајечар; ЈМБГ: 1008969745045; адреса становања: Боре Станковића 15, Зајечар; рођен 10. 08. 1969. године у Бору.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

01. 06. - господин и госпођа Петровић стигли су у хотел у 18:00 часова. Пошто су се сместили у собу, господин Петровић силази до рецепције и доноси пуњач за мобилни телефон, који је претходни гост заборавио у соби.

02. 06. - господин и госпођа Петроовић користили услугу пуног пансиона. Осим тога, госпођа Петровић користила је услугу козметичара, а господин Петровић користио је услугу аперитив-бара у износу од 300, 00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

03. 06. - после доручка, господин Петровић је обавио телефонски разговор са колегом из Зајечара, на број 019/221-989, у трајању од 3 минута, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б11/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу заборављених ствари | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге козметичара | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге аперитив-бара | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

TT-B12 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Дана 06. 06. 2011. године, у хотел „М“ у Београду, стигла је електронском поштом, резервација једне двокреветне собе са помоћним лежајем, на бази полупансиона, на име господина Мариа Лукшића из Задра, за период од 12. до 14. јуна 2011. године. Резервација је потврђена истог дана, уз назнаку да је резервисана соба бр. 110.

Марио Лукшић има исправу: пасош CRO 22357246 ; датум рођења: 19. 05. 1974. године; датум уласка у Србију 12. 06. 2011. на граничном прелазу Батровци.

Ана-Мариа Лукшић има исправу: пасош CRO 22357247; датум рођења: 15.10.1977. године; датум уласка у Србију 12. 06. 2011. године на граничном прелазу Батровци.

Мате Лукшић има исправу: пасош CRO 22357247; датум рођења: 04.06.2001.године.

Током боравка у хотелу породица Лукшић је имала следеће услуге:

12. 06. – породица Лукшић стигла у хотел у 19:00 часова. Пошто су се сместили у собу, господин Лукшић силази до рецепције и наручује буђење у 06:45 сати.

13. 06. – осим услуге полупансиона породица Лукшић је учествовала на фиш-пикнику до оближњег језера, који је организовао хотел, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

14. 06. - после доручка и коришћења услуга ресторана у износу од 800,00 динара, Лукшићи долазе на рецепцију ради одјаве.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б12/____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање нарученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање излета | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелски дневник | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б13 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Петар Вукашиновић је путем телефакса затражио резервацију 1/1 собе на бази ноћења са доручком у Вашем хотелу у термину од 05. до 06. 06. 2011. године. Резервација му је потврђена истог дана, уз информацију да је његова соба бр. 201.

Господин Петар Вукашиновић има исправу: пасош. МНЕ 05448923; датум рођења: 01. 03. 1960 .године у Подгорици. Датум уласка у Србију 05. 06. 2011. године. У Србију је стигао авионом. Датум истицања важења боравка је 31. 07. 2011. године.

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

05. 06. - У вечерњим сатима господин Вукашиновић се пријављује у Ваш хотел и притом заказује буђење у 06:30 сати, наручује вечеру у соби и тражи услугу превођења и прекуцавања две стране стручног текста са немачког језика. Цена ове услуге је 800,00 динара по страни за превод и 450,00 динара по страни за прекуцавање текста. За ове услуге је рачуни прослеђени на рецепцију.

06. 06. – Ујутру, након доручка, гост долази до рецепције и жели да остави поруку за колегу Јовића, који тек треба да стигне у хотел. Порука гласи: „Састанак је одложен за 12 сати. Чекам Вас у хотелском ресторану.“

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б13/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге room сервиса | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелски дневник | 15 | 0 |
| Евидентирање примљене поруке | 5 | 0 |
| Евидентирање услуга превођења и прекуцавања текста | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б14 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Млади брачни пар из Ваљева, Марија и Дејан Савић, жели да проведе викенд у хотелу „Бреза“ у Врњачкој Бањи. Дана 28. 05. 2011. године електронском поштом су упутили захтев за резервацију једне двокреветне собе на бази пуног пансиона за период од 03. до 05. 06. 2011. године. Резервација је истог дана потврђена за собу бр. 303.

Марија Савић је рођена 20. 10. 1983. године у Ваљевоу, ЛК: 522146 МУП Ваљево, ЈМБГ: 2010983745043, адреса: Стевана Филиповића 12, Ваљево.

Дејан Савић је рођен 13. 12. 1980. године у Ваљевоу, ЛК: 493224 МУП Ваљево, ЈМБГ: 1312980740042, адреса: Стевана Филиповића 12, Ваљево.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

03. 06. - боравак у хотелу су започели ручком. У току поподнева је госпођа Савић користила услуге хотелског фризера, а након вечере су користили услуге room service-а (шампањац у соби). За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

04. 06. - после доручка брачни пар користи услуге wellness-центра хотела у трајању од три сата. У поподневним сатима овај брачни пар је провео 1 сат у теретани. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

05.06.2011.- после доручка користили су услуге у ресторану у износу од 1.200,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б14/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање услуге фризера | 5 | 0 |
| Евидентирање room-service-а. | 5 | 0 |
| Евидентирање услуга wellness-центра | 5 | 0 |
| Евидентирање услуга теретане | 5 | 0 |
| Евидентирање услуга ресторана | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б15 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Дана 30. 05. 2011. године, у хотел „Балкан“ у Београду, је електронском поштом стигла резервација две једнокреветне собе, на бази полупансиона, на име господина Љупчета Андоноског из Охрида, од 06. до 07. 06. 2011. године. Резервација је потврђена истог дана, на исти начин уз назнаку резервације соба бр. 205 и 206. Са господином Андоносским у хотелу ће боравити и господин Илчо Миткоски.

Љупчо Андоноски има исправу: пасош МК 3844546; датум рођења: 22. 08. 1964. године у Охриду; датум уласка у Србију 06. 06. 2011. године на граничном прелазу Чукарка. Важење боравка до 31. 07. 2011. године.

Илчо Миткоски има исправу: пасош МК 3844964; датум рођења: 16. 04. 1972. године у Охриду; датум уласка у Србију 06. 06. 2011. године на граничном прелазу Чукарка. Важење боравка до 31. 07. 2011. године.

Током боравка у хотелу господа су имали следеће услуге:

06. 06. – гости стигли у хотел у 13:00 часова. Пошто су се сместили затражили су изнајмљивање конференцијске сале од 16:00 сати до 18: 00 сати за презентацију производа своје фирме. Након вечере наручили су буђење у 06:15 сати.

07. 06. - након доручка гости плаћају свој рачун и напуштају хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б15/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у дневни извештај портира | 5 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање изнајмљивања конференцијске сале | 5 | 0 |
| Евидентирање нарученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелски дневник | 13 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 12 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б16 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Драган Митровић због пословних обавеза у Параћину, је 15.04.2011. послао хотелу „Петрус“ захтев за резервацију једне двокреветне собе на бази полупансиона за период од 20. до 22. 05. 2011. године. Са господином Митровићем у хотелу ће боравити и његова супруга. Захтев је истог дана потврђен са информацијом да је њихова соба бр. 106.

Драган Митровић је рођен 13. 03. 1978. године у Београду, ЛК: 4569 МУП Београд, ЈМБГ: 1303978780032; адреса: Сутјеска 55, Београд.

Јелена Митровић је рођена 09. 10.1980.године у Београду, ЛК: 5699 МУП Београд, ЈМБГ:09109807332; адреса: Сутјеска 55, Београд.

20. 05. - господин Митровић је дошао у хотел са супругом у послеподневним сатима, вечерао је и поручио буђење за сутрадан у 6:00 сати.

21.05.- поред доручка и вечере, брачни пар Митровић је имао услуге аперитив бара у износу од 700,00 динара. У вечерњим сатима господина Митровића је тражио његов дугогодишњи пријатељ Миломир Јовановић, кога није нашао у хотелу, али зато му је оставио поруку да му се јави на број телџфона: 0614658209. Након повратка у хотел затражио је услугу прања кошуље и панталона, а његова супруга је користила услуге фризера. За све услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

22. 05. - брачни пар је доручковао. После доручка господин Митровић је телефонирао са рецепције: тел. број:99497331715880, Немачка, место Гајслинген. Време трајања разговора: 5минута. И за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б16/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге аперитив бара | 5 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге прања веша | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге фризера | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б17 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Анкица Шутало и њен супруг Звонко су дана 20. 04. 2011. године упутили електронском поштом захтев за резервацију једне двокреветне собе на бази полупансиона за период од 25. 06. до 27. 06. 2011. године, хотелу „Парк“ у Новом Саду. Истог дана резервација је потврђена истим путем, где је наведено да ће ови гости бити смештени у соби бр. 206.

Анкица Шутало и њен супруг су држављани БИХ дошли су у Србију авионом. Анкица има исправу: пасош ВИН 15489, рођена 12. 05. 1967. године у Сарајеву.

Звонков пасош је ВИН 12698; рођен је 23. 03. 2011. године у Сарајву.

Боравак у Србији за овај брачни пар важи до 30. 06. 2011. године.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

25. 06. - брачни пар је стигао у хотел у вечерњим сатима, након вечере затражили су од рецепцијске службе буђење за сутрадан за 8:00 сати.

26. 06. - госпођа Шутало је звала своју пријатељицу из Сарајева (на број +38733646539) у трајању од 5 минута. Истог дана, госпођу и господина Шутало тражио је дугогодишњи пријатељ Милан Јовановић из Новог Сада и оставио поруку да се јаве на број телефона: 0640568098. Госпођа Шутало је затражила услугу хемијског чишћења кошуље и хаљине, и за ове услуге је рачун прослеђен на рецепцију.

27. 06. - после доручка брачни пар је платио рачун и напустио хотел. Након поспремања собе собарица Јела Костић је пронашла ДВД камеру марке ОЛИМПУС и пријавила на рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б17/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Испостављање рачуна за хемијско чишћење | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б18 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Георги Генов и његов син Васил послали су дана 10. 09. 2011. године телефаксом захтев хотелу „Holiday Inn“ у Београду за резервацију једне двокреветне собе на бази полупансиона за период од 15. до 17. 09. 2011. године. Хотел „Holiday Inn“ у Београду је истог дана потврдио резервацију са информацијом да је за њих резервисана соба бр. 211.

Георги Генов је држављанин Македоније са исправама: пасош МК 56987, рођен 21. 07. 1956. године у Скопљу.

Његов син, такође држављанин Македоније, има исправу: пасош МК 598233, рођен 04. 03. 1980. у Скопљу.

Боравак важи до 19.09. 2011. године. У Србију су дошли авионом.

Током боравка у хотелу имали су следеће услуге:

15. 09. - након смештаја и вечере, отац и син су користили услуге ресторана у висини од 5620,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

У вечерњим сатима поручили су буђење за сутрадан у 6:00 сати.

16. 09. - ови гости су имали услуге мини бара у висини од 2500,00 динара, што им је додато на рачун. Господин Генов је приметио квар на радијатору, услед чега је соба натопљена водом. Услед квара гости су пребачени из собе 211 у собу 203.

17. 09. – породица Генов је доручковала, платила рачун и напустила хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б18/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге у мини бара | 5 | 0 |
| Евидентирање у портирском дневнику | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б19 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

У хотел „Палисад“ стигао је, путем електронске поште, 02. 06. 2011. године, захтев за резервацију једне једнокреветне собе на бази полупансиона на име господина Кривокапић Милорада из Црне Горе, за период од 08. 06. до 10. 06. 2011. Одговорено му је потврдно, истог дана на исти начин, уз информацију да је његова соба бр. 324.

Господин Кривокапић је држављанин Црне Горе има исправу: пасош Н43КD4523; рођен је 03.05.1958. године у Подгорици: адреса: Главна 23, Подгорица. У Србију је ушао на граничном прелазу Гостун. Важење боравка је до 30. 06. 2011.

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

08. 06. - господин Кривокапић је стигао у хотел у 15 часова. Користио је финску сауну, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

09. 06. - господин је, поред услуга полупансиона, користио и услуге хемијског чишћења три кошуље, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.
Увече, господин Кривокапић је наручио буђење за сутра ујутро у 7.30.

10. 06. - господин је користио и услуге аперитив бара у износу од 250,00 динара.
Спремајући собу у којој је он био, собарица Светлана Дабић је пронашла апарат за бријање и предала рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б19/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Испостављање рачуна за хемијско чишћење | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге финске сауне | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге аперитив бара | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б20 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

У хотел „Палисад“ на Златибору стигао је, путем електронске поште, 05. 06. 2011. год. захтев за резервацију једне двокреветне собе бази пуног пансиона на име господина Рајка Мандића из Панчева, за период од 11. 06. до 13. 06. 2011. године. Одговорено му је потврдно истога дана на исти начин уз информацију да је његова соба бр. 321.

Господин Рајко Мандић: ЛК: 256788 издата од МУП Панчево; адреса Змај Јовина 9 Панчево; рођен 14. 03. 1978. године у Панчеву; ЈМБГ 1403978797089.

Његова супруга Марија Мандић: ЛК: 238199 МУП Панчево; адреса Змај Јовина 9, Панчево; рођена 02. 07. 1980. године у Београду; ЈМБГ 0207980786043.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

11. 06. - господин и госпођа Мандић стигли су у хотел на ручак, и након тога користили су и услуге пића у ресторану у износу од 350,00 динара и услуге масаже. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

12. 06. -. господин и госпођа Мандић, поред услуга пуног пансиона, користили су и услуге room-сервиса (шампањац у соби), и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

13. 06. – После доручка и плаћања рачуна брачни пар је напустио хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б20/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 15 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге масаже | 5 | 0 |
| Евидентирање гоот сервиса | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 15 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | 100 |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б21 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Јасна Марковић из Јагодине је , факсом 17. 05. 2011.године, затражила резервацију једне двокреветне собе хотелу « Палисад» на Златибору, за њу и сина од 10 година , на бази полупансиона од 03. 06. до 05. 06 .2011. године. Резервисана јој је соба бр. 211, истог дана, на исти начин.

Госпођа Марковић је рођена 23.03. 1977. у Јагодини; адреса: Вука Караџића 21, Јагодина; ЈМБГ: 2303977558097; ЛК: 132546 МУП Јагодина.

Син Стефан Марковић, рођен 06. 02. 2001. год. у Јагодини; ЈМБГ: 0602011787821.

Током боравка у хотелу госпођа и њен син су имали следеће услуге:

03. 06. - госпођа Марковић је стигла са сином у хотел у 13 часова и након смештаја у собу, користила је и услуге фитнес центра као и услуге ресторана у износу од 660,00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

Исте вечери, госпођу Петровић је звала пријатељица из Ужица и оставила поруку да јој се јави на тел. 031- 535-675.

04. 06. - госпођа је са сином ишла на излет у организацији хотела, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

05. 06. - након доручка, госпођа Марковић је платила рачун и заједно са сином напустила хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б21/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге фитнес центра | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Евидентирање излета | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 15 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б22 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

У хотел „Балкан“ у Београду, стигао је, путем телефакса, 08. 06. 2011. год. захтев за резервацију једне једнокреветне собе на бази полупансиона на име господина Јанеза Бочека из Словеније, за период од 18. 06. до 20. 06. 2011. Одговорено му је потврдно, истог дана на исти начин, уз информацију да је његова соба бр. 203.

Господин Бочек је држављанин Словеније; има исправу: пасош SLO 48205; датум истицања важења боравка 31.07.2011. год.; рођен 24. 01. 1968. год. у Љубљани. У Србију је стигао авионом.

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

18. 06. - господин Бочек је стигао у хотел на вечеру.

19. 06. - господин Бочек је, поред услуга полупансиона користио и услуге хемијског чишћења једне кошуље и сакоа, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију. Увече, господин Бочек је наручио буђење за сутра ујутро у 6.30.

20. 06. - господин Бочек је после доручка користио и услуге ресторана у износу од 250,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Након плаћања хотелског рачуна господин Бочек је напустио хотел.

Спремајући собу у којој је он био, собарица Мира Станић је пронашла дигитални фотоапарат и пријавила рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б22/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Испостављање рачуна за хемијско чишћење | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б23 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

У хотел „Рекс“ у Београду, стигао је, путем телефакса, 08. 05. 2011. године захтев за резервацију једне једнокреветне собе на бази пуног пансиона на име господина Јована Јовановића из Краљево, за период од 15. 05. до 17. 05. 2011. године. Одговорено му је потврдно, истог дана, на исти начин, уз информацију да је његова соба бр. 101.

Господин Јован Јовановић је рођен 14. 02. 1970. године у Краљево, Општина Краљево, адреса: Шпанских бораца 18, Краљево; ЛК: 267564, ЈМБГ: 1402970787824.

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

15. 05. - господин Јовановић је стигао у хотел на ручак, и осим услуга пуног пансиона користио и услуге телефона (назвао је супругу на кућни број 036 632 423. Разговор је трајао 5 минута) , и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Увече господин Јовановић је наручио буђење за сутра ујутро у 07.15.

16. 05. – господин Јовановић је поред услуга пуног пансиона користио и услуге ресторана у износу од 400,00 динара, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Истог дана, у хотел је свратио господин Јанко Симић, јер је чуо да је његов дугогодишњи пријатељ Јован Јовановић стигао у његов град. Међутим, његов пријатељ Јован Јовановић није био у хотелу, па му је господин Симић оставио поруку са својим контакт телефоном, како би га пријатељ нашао и видео се са њим.

17. 05. - господин Јовановић је после доручка платио рачун и напустио хотел.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б23/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (прибор, инструменти, материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б24 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

У хотел „Праг“ у Београду, стигао је, путем електронске поште, 05. 06. 2011. године, захтев за резервацију једне двокреветне собе на бази пуног пансиона на име господина Милутина Милутиновића из Аранђеловца, за период од 12. 06. до 14. 06. 2011. године. Одговорено му је потврдно истог дана на исти начин уз информацију да је његова соба бр. 205.

Господин Милутин Милутиновић: ЛК: 256788, ЈМБГ: 1403968787821; адреса: Станислава Сремчевића 5, Аранђеловац; рођен 14. 03. 1968. године у Аранђеловцу

Његова супруга Ана Милутиновић: ЛК: 238199, ЈМБГ: 0207970787824; адреса: Станислава Сремчевића 5, Аранђеловац; рођена 02. 07. 1070. године у Аранђеловцу.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

12. 06. - господин и госпођа Милутиновић стигли су у хотел на ручак, и након тога користили су и услуге ресторана у износу од 350,00 динара и услуге женског фризера. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

13. 06. -. господин и госпођа Милутиновић поред услуга пуног пансиона, користили су и услуге room- сервиса (вечера у соби), и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

14. 06. - брачни пар је отишао на доручак, а затим на рецепцију да плате рачун. Међутим, домаћица хотела и рецепционер су констатовали да је да је због непажљивог коришћења стоне лампе оштећен абажур у соби брачног пара Милутиновић, за шта су им издали признаницу и задужили хотелски рачун за још 1000,00 динара.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б24/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|---|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге фризера | 5 | 0 |
| Евидентирање гоот сервиса | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 15 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 15 | 0 |
| Испостављање признанице о оштећењу инвентара у собама | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б25 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

У хотел „Касина“ у Београду стигао је, путем телефакса, 08. 05. 2011. године захтев за резервацију једне двокреветне собе на бази полупансиона на име господина Стипе Стублића из Хрватске, за период од 12. 05. до 14. 05. 2011. године. Одговорено му је потврдно истог дана на исти начин уз информацију да је његова соба бр. 102.

Господин Стипе Стублић је држављанин Хрватске, има исправу: пасош HR 48205; датум истицања важења боравка 31. 07. 2011. године. Рођен је 05. 04. 1971. године у Загребу.

Супруга Сања Сублић је држављанка Хрватске; има исправу: пасош HR 45234; датум истицања важења боравка 31. 07. 2011. године. Рођена је 07. 07. 1973. године у Загребу.

У Србију су стигли авионом.

Током боравка у хотелу брачни пар је имао следеће услуге:

12. 05. - брачни пар Стублић је стигао у хотел у касним поподневним сатима и након што су се сместили у собу, отишли су на вечеру.

13. 05. – брачни пар Стублић је, поред услуга полупансиона користио и услуге сауне. Истог дана, господин Стублић је користио услуге хемијског чишћења 2 кошуље. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

14. 05. - после доручка, госпођа Стублић је назвала своју пријатељицу на број телефона 011-600- 000 . разговор је трајао 5 минута, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б25/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у пријаву боравишта госта | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге сауне | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Испостављање рачуна за хемијско чишћење | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 10 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б26 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Јелена Петровић из Крагујевца је, факсом 07. 05. 2011. године, затражила резервацију једне двокреветне собе за њу и супруга у хотелу „Балкан“ у Београду, на бази ноћења са доручком од 23. до 25. 05. 2011. године. Резервисана јој је соба бр. 205, истог дана на исти начин.

Госпођа Петровић: рођена 23. 07. 1965. године у Крагујевцу, општина Крагујевац; адреса: Доситејева 43, Крагујевац; ЛК: 256789, ЈМБГ: 2307965676821.

Господин Мирослав Петровић: рођен 25. 05. 1960. године у Крагујевцу, општина Крагујевац; адреса: Доситејева 43, Крагујевац; ЛК: 234765, ЈМБГ: 2505960787834.

Током боравка у хотелу госпођа и господин су имали следеће услуге:

23. 05. - брачни пар Петровић је стигао у хотел у вечерњим сатима и након смештаја у собу, госпођа Петровић је користила и услуге фитнес центра у трајању од сат времена. Брачни пар је користио и услуге ресторана у износу од 360,00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

Исте вечери, госпођу Петровић је звала пријатељица из Београда и оставила поруку да јој се јави на број телефона: 063- 435-675.

24. 05. - после доручка гости су користили и услуге телефона (госпођа Петровић је звала кћерку на кућни број телефона 034 44 475. Разговор је трајао 15 минута). Поред тога, господин Петровић је користио и услуге мини бара у износу од 500,00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

25. 05. - након доручка, брачни пар Петровић је дошао на рецепцију да плати рачун. Домаћица хотела и рецепционер су констатовали да је у соби госпође и господина Петровића непажњом прогорена завеса и тепих за шта им је накнадно издата признаница о оштећењу инвентара и њихов рачун задужен за још 800,00 динара.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б26/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|---|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге фитнес центра | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге мини бара | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Испостављање рачуна ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Испостављање признанице о оштећењу инвентара у собама | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б27 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Господин Марко Васић из Апатина, затражио је телефоном 9. 06. 2011. године резервацију једне једнокреветне собе у хотелу « Праг», на бази полупансиона, од 15. 06. до 17. 06. 2011. године. Резервација је потврђена истог дана на исти начин, уз информацију да је његова соба бр. 101.

Господин Марко Васић: рођен 14. 02. 1970. године у Апатину, Општина Апатин; адреса: Копаоничка 18, Апатин; ЛК: 234786, ЈМБГ: 1402970565632).

Током боравка у хотелу господин је имао следеће услуге:

15. 06. - господин Васић стигао је у хотел у вечерњим сатима. Пошто је ушао у собу, констатовао је да у купатилу цури вода. Обратио се рецепцији због овог проблема и они су га преселили у једнокреветну собу 110, због немогућности да брзо отклоне квар.

16. 06. - господин Васић је осим услуга полупансиона користио и услуге телефона (назвао је свог пријатеља на број 036 675 888. Разговор је трајао 10 минута). Након тога је користио услуге прања веша (две кошуље и панталоне). За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију. Увече је господин Јовановић наручио буђење за сутра ујутро у 06.15.

17. 06. - након доручка, господин Васић је платио рачун и напустио хотел. Спремајући собу у којој је он био, собарица Вера Дедић је пронашла апарат за бријање и пријавила рецепцији.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б27/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|--|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање у портирском дневнику | 10 | 0 |
| Евидентирање услуга прања веша | 5 | 0 |
| Испостављање рачуна за ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Евидентирање порученог буђења | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Евидентирање догађаја у књигу изгубљених ствари | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ТТ-Б28 Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце

Евидентирајте следеће хотелске услуге и припремите хотелски рачун, сходно ситуацији:

Госпођа Драгана Петровић из Краљева је, факсом 07. 05. 2011.године, затражила резервацију једне двокреветне собе за њу и супруга у хотелу „Балкан“ у Београду, на бази ноћења са доручком од 23. 05. до 25. 05. 2011. године. Резервисана јој је соба бр. 205, истог дана на исти начин.

Госпођа Петровић: рођена 27. 07. 1965. године у Краљеву, општина Краљево; адреса: Доситејева 43, Краљево; ЛК: 258789, ЈМБГ: 2707965676821.

Господин Мирослав Петровић: рођен 25. 05. 1960. у Краљеву, општина Краљево; адреса: Доситејева 43, Краљево; ЛК: 234765, ЈМБГ: 2505960787834.

23. 05. - брачни пар Петровић је стигао у хотел у вечерњим сатима и након смештаја у собу, господин Петровић је користио услуге теретане у трајању од сат времена, и за ову услугу је рачун прослеђен на рецепцију.

Исте вечери, госпођу Петровић је звала пријатељица из Београда и оставила поруку да јој се јави на тел. 063- 465-675.

24. 05. - после доручка гости су користили и услуге телефона (госпођа Петровић је звала кћерку на кућни број телефона 036 44 475. Разговор је трајао 7 минута). Поред тога, господин Петровић је користио и услуге мини бара у износу од 400,00 динара. За обе услуге рачуни су прослеђени на рецепцију.

25. 05. - након доручка, брачни пар Петровић је дошао на рецепцију да плати рачун. Домаћица хотела и рецепционер су констатовали да је у соби госпође и господина Петровића непажњом прогорена завеса за шта им је накнадно издата признаница о оштећењу инвентара и њихов рачун задужен за још 900,00 динара.

Сви неопходни елементи за формирање хотелског рачуна дати су у приложеном ценовнику.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

| | |
|-------------------------|--|
| Шифра радног задатка | ТТ-Б28/_____ |
| Назив радног задатка | Евидентирање хотелских услуга у пословне књиге и обрасце |
| Назив школе | |
| Седиште | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |
| Име и презиме кандидата | |
| Име и презиме ментора | |

| 1. УРЕДНОСТ ПРИ РАДУ (максималан број бодова 10) | ПОТПУНО | ДЕЛИМИЧНО | НЕМА |
|--|---------|-----------|------|
| Прописана одећа, обућа и лична хигијена | 4 | 2 | 0 |
| Припрема радног места (материјал) | 4 | 2 | 0 |
| Уредност радног места на крају задатка | 2 | 1 | 0 |

| 2. ОЧЕКИВАНО ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ (максималан број бодова 10) | | | | | | |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|-----------|
| Време израде: _____ минута | | | | | | |
| Време израде (min) | до 90 | до 100 | до 110 | до 120 | до 130 | макс. 135 |
| Бодови | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |

| 3. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА (максималан број бодова 80) | | |
|---|----------|------------|
| | ПРАВИЛНО | НЕПРАВИЛНО |
| Потврђена резервација | 10 | 0 |
| Евидентирање резервације | 10 | 0 |
| Евидентирање у књигу гостију | 10 | 0 |
| Евидентирање услуге фитнес центра | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге ресторана | 5 | 0 |
| Евидентирање услуге мини бара | 5 | 0 |
| Евидентирање у хотелском дневнику | 10 | 0 |
| Испостављање рачуна ПТТ услуге | 5 | 0 |
| Евидентирање поруке | 5 | 0 |
| Испостављање хотелског рачуна | 10 | 0 |
| Испостављање признанице о оштећењу инвентара у собама | 5 | 0 |

| ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА: | | | | Укупно бодова |
|---|---|---|---|---------------|
| Елементи | 1 | 2 | 3 | |
| Бодови | | | | |

| | |
|------------------------|----------------|
| Члан испитне комисије: | Место и датум: |
|------------------------|----------------|

ПРИЛОГ ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТЕ ЗАДАТКА за компет енцију Б

ЦЕНОВНИК изражен у динарима

страна 1

| Варијанта: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Пансионске услуге | | | | | | | | | | |
| ноћење + БТО у једнокреветној соби | 2500 | 2300 | 2185 | 1885 | 1850 | 2700 | 2600 | 2650 | 2550 | 2350 |
| ноћење + БТО у двокреветној соби за дете до 11 година плаћа се 70% од цене | 1950 | 1900 | 1160 | 1500 | 1600 | 1850 | 1700 | 1685 | 2200 | 1650 |
| доручак по особи | 350 | 320 | 300 | 310 | 260 | 450 | 300 | 250 | 300 | 340 |
| ручак по особи | 500 | 420 | 500 | 550 | 450 | 600 | 500 | 500 | 500 | 550 |
| вечера по особи | 450 | 400 | 450 | 430 | 420 | 500 | 400 | 450 | 450 | 420 |
| Услуге goot service-a | | | | | | | | | | |
| цвеће у соби | 350 | 430 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 410 | 420 | 360 |
| коктел у соби | 500 | 520 | 530 | 500 | 540 | 550 | 530 | 520 | 500 | 550 |
| шампањац у соби | 720 | 780 | 730 | 740 | 750 | 770 | 760 | 740 | 720 | 730 |
| вечера у соби | 1200 | 1000 | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 1150 | 1100 | 1000 | 1250 |
| Телефонске услуге (по минути) | | | | | | | | | | |
| фиксна телефонија у локалу | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| фиксна телефонија у међуградском саобраћају | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 80 | 75 | 70 | 65 | 60 |
| фиксна телефонија у међународном саобраћају | 250 | 170 | 150 | 150 | 130 | 220 | 200 | 180 | 160 | 140 |
| мобилна телефоније | 250 | 230 | 210 | 190 | 170 | 240 | 220 | 200 | 180 | 160 |

ПРИЛОГ ЗА ИЗБОР ВАРИЈАНТЕ ЗАДАТКА за компет енцију Б

страна 2

ЦЕНОВНИКИ изражен у динарима

| Варијанта: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Хотелски садржаји и услуге | | | | | | | | | | |
| изнајмљивање конференцијске сале (по сату) | 8000 | 7500 | 7100 | 7200 | 7400 | 7300 | 7500 | 7600 | 7700 | 7800 |
| организован излет (по особи) деца до 12 година имају 30% попуста | 2200 | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 2000 | 1300 | 1500 | 1700 |
| wellness центар (по сату) | 1000 | 1100 | 1200 | 1050 | 1150 | 1200 | 1000 | 1100 | 1150 | 1200 |
| аџа центар (по сату) | 850 | 800 | 810 | 820 | 830 | 840 | 850 | 830 | 810 | 800 |
| сауна (по особи) | 720 | 700 | 710 | 730 | 750 | 740 | 700 | 710 | 730 | 710 |
| теретана (по сату) | 900 | 800 | 850 | 950 | 860 | 870 | 880 | 890 | 900 | 920 |
| fitness центар (по сату) | 720 | 700 | 730 | 740 | 710 | 750 | 720 | 730 | 740 | 750 |
| услуга масаже | 1600 | 1200 | 1000 | 110 | 1300 | 1400 | 1500 | 1600 | 1200 | 1000 |
| услуга педикюра | 1500 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1100 | 1200 | 1000 | 1500 | 1300 |
| услуга мушког фризера | 1200 | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1050 | 1100 | 950 | 900 |
| услуга женског фризера | 1500 | 1550 | 1600 | 1650 | 1700 | 1750 | 1800 | 1500 | 1450 | 1600 |
| услуга козметичара | 1200 | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 1050 | 1100 | 900 | 950 |
| Услуге хемијског чишћења | | | | | | | | | | |
| кошуља | 320 | 420 | 500 | 330 | 350 | 340 | 450 | 410 | 430 | 440 |
| сако | 850 | 700 | 720 | 740 | 760 | 780 | 800 | 710 | 750 | 770 |
| панталоне | 730 | 850 | 600 | 620 | 640 | 660 | 680 | 700 | 720 | 740 |
| халџина | 600 | 550 | 560 | 570 | 580 | 590 | 610 | 620 | 630 | 640 |
| Услуге вешераја | | | | | | | | | | |
| прање кошуље | 420 | 430 | 400 | 410 | 440 | 450 | 430 | 420 | 400 | 410 |
| прање панталона | 850 | 800 | 820 | 840 | 830 | 810 | 800 | 850 | 840 | 820 |
| пеглање (по комаду) | 500 | 510 | 490 | 480 | 470 | 460 | 450 | 500 | 510 | 490 |

**АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ
МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

| Подаци о школи | |
|------------------------|--|
| Назив установе | |
| Седиште | |
| Школска година | |
| Испитни рок | |
| Датум одржавања испита | |

| Подаци о ученику | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Име и презиме кандидата | |
| Образовни профил | Туристички техничар - оглед |

| Оцена радних задатака на матурском практичном раду | | | | | | |
|--|-------|-------|--------------------------------------|---------|---------|--|
| РАДНИ ЗАДАТАК | | | Оцене чланова комисије (број бодова) | | | Просечан број бодова свих чланова комисије $\frac{(1+2+3)}{3}$ |
| ред. број | шифра | назив | Председник | 2. члан | 3. члан | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| Укупан број бодова на матурском практичном раду * | | | | | | |

*Збир бодова добијен на две децимале заокружује се на најближи цео број бодова

На матурском практичном раду ученик /ца је постигао /ла _____ ()успех.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Председник:

Други члан:

Трећи члан:

| УКУПАН БРОЈ БОДОВА | УСПЕХ |
|--------------------|----------------|
| 2 радна задатка | |
| до 100 | недовољан (1) |
| 101 – 126 | довољан (2) |
| 127 – 150 | добар (3) |
| 151 – 174 | врло добар (4) |
| 175 – 200 | одличан (5) |