



**Република Србија**  
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
Број: 497/2014  
Датум: 07. април 2014. године  
Београд, Фабрисова 10  
МП

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку пружање услуга мале вредности која је евидентирана као ЈНМВ-У-бр. 01/2014, која се односи на „штампу разног штампаног материјала“ за потребе наручиоца Завода за унапређивање образовања и васпитања у 2014. години

### **Набавка мале вредности**

**април 2014**

## С А Д Р Ж А Ј

1. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ;
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ;
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ;
7. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;
8. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ;
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА;
10. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА, ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ;
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ,
13. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ (ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ 2011, 2012 И 2013 ГОДИНЕ ЗА ОДРЕЂЕНОГ НАРУЧИОЦА ПРУЖИО УСЛУГЕ., ИЗВРШИО РАДОВЕ ИЛИ ИСПОРУЧИО ДОБРА;
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ;
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ;
16. МОДЕЛ УГОВОРА;
17. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА;
18. ОБЈАШЊЕЊЕ ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ;
19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;
20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА



Република Србија  
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ  
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
Број: 497/2014  
Датум: 7. април 2014. године  
Београд, Фабрисова 10  
МП

## ОДЕЉАК I

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци

### ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Улица: Фабрисова број 10  
11000 Београд

Објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

#### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРУЖАЊЕ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ-У-БР. 01/2014

1. Позив за подношење понуда објављује Наручилац - Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова број 10 Београд 11000, општина Савски венац. Интернет адреса Наручиоца је: [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs);
2. Врста Наручиоца: Јавна служба са претежном делатношћу – образовање. Наручилац је основан Законом о основама система образовања и васпитања и Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 73/2004);
3. Додела уговора о јавној набавци се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности;
4. Предмет јавне набавке пружање услуга мале вредности је набавка услуга – штампање разног штампаног материјала за потребе наручиоца Завода за унапређивање образовања и васпитања;
5. Набавка мале вредности пружање услуга штампе разног штампаног материјала у речнику набавки има назив и ознаку као „**разни штампани материјал и има шифру: 22900000**“;
6. Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и да наведе који ће део набавке извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачима, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност за плаћање, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Уговор није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица;
8. Понуда са варијантама није дозвољена;
9. Критеријум за доделу уговора биће најнижа понуђена цена за пружене услуге;
10. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу достављеног позива за подношење понуда;
11. Преузимање конкурсне документације, заинтересовани понуђачи могу остварити сваког радног дана у времену од 10.00 до 15.000 часова у просторијама наручиоца, на адреси: Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова број 10 прави спрат канцеларија број 9. Конкурсна документација је доступна на Порталу јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)), и интернет страници Наручиоца ([www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs)). Приликом личног преузимања конкурсне документације понуђач **мора доставити доказ о уплати износа од 1000,00 динара** (словима: хиљаду дунара и 00/100) на име трошкова припреме, израде и преузимања конкурсне документације. Уплата се врши на текући рачун Завода за унапређивање образовања и васпитања, Београд, број: **840-2033666-42 са позивом на број ЈНМВ-У-01/2014**, сврха уплате: „Конкурсна документација за јавну набавку пружање услуга штампе разног штампаног материјала“. Представник понуђача који преузме конкурсну документацију, **доставља: овлашћење за преузимање** издато од стране потенцијалног понуђача, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, са адресом и седиштем понуђача e-mail, адресом, име и презиме контакт особе и контакт телефоном;
12. Понуда се доставља препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова број 10, 11000  
Београд „Сектору за правне и кадровске послове“**

**Понуда за јавну набавку пружање услуга штампе разног штампаног материјала,  
број ЈНМВ-У-01/2014, са знаком, за КОМИСИЈУ НЕ ОТВАРАТИ**

Понуђач понуду подноси у запечаћеној коверти залепљену по перфорацији са лепљивом траком (селотејпом), тако да се при отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата..

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача. Заинтересовани понуђачи могу да доставе своје понуде сачињене у складу са конкурсном документацијом најкасније до **16. априла 2014. године и то до 11.00 часова по локалном времену.**

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на назначену адресу наручиоца до напред наведеног датума и сата.

Понуде поднете по истеку времена и сата одређених у јавном позиву и конкурсној документацији, сматраће се наблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда одбачене и враћене неотворене понуђачима са знаком, да су поднете неблаговремено.

13. Јавно отварање благовремено достављених понуда обавиће се на адреси: Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова број 10 Београд, општина Савски венац дана одређеног у конкурсној документацији, односно последњег дана рока за подношење понуда 16. априла 2014 године у 11.05 часова;
14. Наручилац задржава право да одустане од набавке и обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци, без обавезе надокнаде штете учесницима тендера уз обавезно писано обавештење свим учесницима тендера;
15. Представници понуђача могу присуствовати јавном отварању понуда уколико то својство докажу достављањем потписаног и овереног овлашћења од стране овлашћеног представника понуђача. Једино овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку јавног отварања понуда. Остали присутни, који не докажу својство овлашћеног представника понуђача, могу присуствовати јавном отварању понуда али не могу активно учествовати у поступку;
16. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана у отвореном поступку односно **у року од 10 дана у поступку јавне набавке мале вредности** (што је случај са овом набавком) од дана отварања понуда и биће достављена понуђачима у року од три дана од дана доношења;
17. Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10 до 15 часова и то:  
- контакт особа Милан Бошковић, путем телефона број 011/208-19-11, и преко e-mail адресе [milan.boskovic@zuov.gov.rs](mailto:milan.boskovic@zuov.gov.rs) и [ilija.juric@zuov.gov.rs](mailto:ilija.juric@zuov.gov.rs), путем телефона број 011/206-80-07.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

Проф др Зоран Аврамовић

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова број 10, 11000 Београд, општина Савски венац [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку пружање услуга – у поступку набавке мале вредности, ради закључења и доделе уговора о јавној набавци.

Предмет јавне набавке је набавка пружање услуга мале вредности – набавка разног штампаног материјала који се односи на:

Ред. бр.	Наслов	Формат	Обим (приб.стр.)	Тираж (бр.прим.)
1.	<p><b>Зборник радова поводом десет година рада Завода за унапређивање образовања и васпитања</b>  штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> 200 меки  корице: тврд повез лепенка, пресвлака  кунстдрук 135g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>повез:</b> 100 тврди  (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	250 страна штампа:1/1	300 (100 тврди + 200 меки повез)
2.	<p><b>Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма ИОП 3</b>  штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>1000</b> (словима: хиљаду комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	250 страна штампа:1/1	1000

3.	<p><b>Едиција «Образовање и развој»</b>  <b>5 књига (I – V)</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> А5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено  концем) узорак на увид дати наручиоцу пре  штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима:  петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	А <sub>5</sub>	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>500</b>
4.	<p><b>«Креативна школа»</b>  <b>Брошура – штампање</b> <b>Формат:</b> Б<sub>5</sub>,  <b>Обим:</b> 20 страна  <b>папир – табаци:</b>  кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  корице: кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  <b>пластификација:</b> сјајна, <b>повез:</b> меки  (шивено два кламера кроз превој) узорак на  увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у  тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине  комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>20 страна штампа:4/4</b>	<b>300</b>
5.	<p><b>Анализа реализације завршног испита у  образовним профилима  аутоелектричар, месар, пекар,  прерађивач млека и руковалац-  механичар пољопривредне технике</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> А4,  <b>Обим:</b> 90 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено  концем) узорак на увид дати наручиоцу пре  штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима:  петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	А <sub>4</sub>	<b>90 страна штампа:1/1</b>	<b>500</b>

6.	<p><b>Примена информационо – комуникационих технологија у настави</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4,  <b>Обим:</b> 80 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>4500</b> (словима: четирихиљаде петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>80 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>4500</b>
7.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора, односно давања диспозиције)</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>300</b>
8.	<p><b>Живот и Коментари Милоша Црњанског</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> 13x26 см,  <b>Обим:</b> 30 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	<b>13x26 см</b>	<b>30 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>300</b>



9	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – нови приступ образовању I део</b>  – штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>100</b>
10.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – импликације за образовну праксу II део</b>  – штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 450 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>450 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>100</b>
11.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња у наставним предметима III део</b>  – штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 180 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>180 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>100</b>

12.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора односно давања диспозиције)</b></p> <p><b>Приручник– штампање Формат:</b> 20x20 см.,  <b>Обим:</b> 100 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	<b>20x20cm</b>	<b>100 страна штампа:1/1</b>	<b>300</b>
-----	--	----------------	----------------------------------	------------

#### НАПОМЕНА:

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет Наручиоца – Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 15.00 часова, и то преко:

- контакт особе др Милан Бошковић, путем броја телефона 011/208-19-11 или преко интернет адресе [milan.boskovic@zuov.gov.rs](mailto:milan.boskovic@zuov.gov.rs) и [ilija.juric@zuov.gov.rs](mailto:ilija.juric@zuov.gov.rs), путем телефона број 011/206-80-07.

## ОДЕЉАК II

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка пружање услуга мале вредности – штампа разног штампаног материјала са карактеристикама ближе описаним у претходном одељку и који је потребно испоручити наручиоцу Заводу за унапређивање образовања и васпитања, по позицијама и спецификацији која је дата као у претходно наведеном одељку.

Све горе наведено у ставу 1 овог одељка треба урадити према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набавке пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-бр. 01/2014.

Предмет јавне набавке је набавка пружање услуга штампе разног штампаног материјала, у поступку јавне набавке мале вредности која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014 и покренута на основу одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 07. априла 2014. године.

Јавна набавка подразумева штампу и испоруку наведеног материјала. Разни штампани материјал потенцијални понуђ испоручиће сопственим возилом о свом трошку на адресу где је пословно седиште наручиоца а то је улица Фабрисова број 10 у Београду општина Савски венац.

Услуге штампе морају одговарати детаљним описима у пратећој табели (као у позиву) која је саставни део ове конкурсне документације по спецификацији и позицијама и испуњавати прописане стандарде за пружање оваквих и сличних услуга штампе.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

**Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац

ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (попунити, потписати и печатирати одељак XI) из конкурсне документације.**

## ОДЕЉАК III

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка пружање услуга мале вредности – штампа разног штампаног материјала и то приручника, брошура, плаката, кеса, фасцикли, према упутствима и ближем опису како следи:

Ред. бр.	Наслов	Формат	Обим (приб.стр.)	Тираж (бр.прим.)
1.	<b>Зборник радова поводом десет година рада Завода за унапређивање образовања и васпитања</b> <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5, <b>Обим:</b> 250 страна, <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m <sup>2</sup> , штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m <sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> 200 меки корице: тврд повез лепенка, пресвлака кунстдрук 135g/m <sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>повез:</b> 100 тврди (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.	Б5	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>300</b> <b>(100 тврди</b> <b>+ 200 меки</b> <b>повез)</b>

2.	<p><b>Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма ИОП 3</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>1000</b> (словима: хиљаду комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>1000</b>
3.	<p><b>Едиција «Образовање и развој»</b>  <b>5 књига (I – V)</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> А5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима: петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	А <sub>5</sub>	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>500</b>
4.	<p><b>«Креативна школа»</b>  <b>Брошура –</b> <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б<sub>5</sub>,  <b>Обим:</b> 20 страна  <b>папир – табаци:</b>  кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  корице: кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  <b>пластификација:</b> сјајна, <b>повез:</b> меки (шивено два кламера кроз превој) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>20 страна</b> <b>штампа:4/4</b>	<b>300</b>
5.	<p><b>Анализа реализације завршног испита у образовним профилима аутоелектричар, месар, пекар, прерађивач млека и руковалац-механичар пољопривредне технике</b>  <b>Приручник –</b> <i>штампање</i> <b>Формат:</b> А4,  <b>Обим:</b> 90 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима: петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,</p>	А <sub>4</sub>	<b>90 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>500</b>

	комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.			
6.	<p><b>Примена информационо – комуникационих технологија у настави Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4, <b>Обим:</b> 80 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>4500</b> (словима: четирихиљаде петстотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>80 страна штампа:1/1</b>	<b>4500</b>
7.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора, односно приликом давања диспозиције)</b> <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4, <b>Обим:</b> 250 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>300</b>
8.	<p><b>Живот и Коментари Милоша Црњанског</b> <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> 13x26 cm, <b>Обим:</b> 30 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	<b>13x26 cm</b>	<b>30 страна штампа:1/1</b>	<b>300</b>

9	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – нови приступ образовању I део</b>  – штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>
10.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – импликације за образовну праксу II део</b>  – штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 450 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>450 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>
11.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња у наставним предметима III део</b>  – штампање <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 180 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>180 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>



12.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора односно приликом давања диспозиције)</b></p> <p><b>Приручник</b>– <i>штампање</i> <b>Формат:</b> 20x20 см.,  <b>Обим:</b> 100 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	<b>20x20cm</b>	<b>100 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>300</b>
-----	---	----------------	--	------------

#### НАПОМЕНА:

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет Наручиоца – Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Додатне информације у вези са овим позивом за подношење понуда могу се добити сваког радног дана од 10.00 до 15.00 часова, и то преко:

- контакт особе Милан Бошковић, путем броја телефона 011/208-19-11 или преко интернет адресе [milan.boskovic@zuov.gov.rs](mailto:milan.boskovic@zuov.gov.rs) и [ilija.juric@zuov.gov.rs](mailto:ilija.juric@zuov.gov.rs), путем телефона број 011/206-80-07.

Рок за штампу и испоруку комплетног материјала је најдуже 30 дана од дана закључења уговора и достављања припреме од стране наручиоца понуђачу чија понуда буде најповољнија. Понуђачи уписују рок испоруке у Одељку VI – Образац понуде и Одељку XVI – Модел уговора.

Место испоруке и пријем одштампаног материјала се врши у објекту у улици Фабрисова број 10 у Београду где је пословно седиште Наручиоца.

Диспозицију и приоритет за штампу одређује наручилац, који је дужан да у року од 10 дана пре штампања сваког или појединачног добра из табеле обавести даваоца услуге како би се овај могао на време припремити за извршење наведене услуге.

## ОДЕЉАК IV

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

#### I. Обавезни услови за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће правних лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова, **не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 16. фебруара 2014. године;**

3) **Потврда привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од **16. фебруара 2014. године;**

4) Уверење Пореске управе **Министарства финансија** Републике Србије и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе **по основу изворних локалних јавних прихода;**

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, **не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 16. фебруара 2014. године;**

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Попунити, потписати и печатирати ОДЕЉАК XI), из конкурсне документације.

6) Наведена документа и докази могу се достављати као: фотокопија, оверена фотокопија или оригинал.

**III. Обавезни услови за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће предузетника у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 16. фебруара 2014. године;**

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

**Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од 16. фебруара 2014. године.;**

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од 16. фебруара 2014. године;**

5) Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Попунити, потписати и печатирати ОДЕЉАК XI), из конкурсне документације.

6) Наведена документа и докази могу се достављати као: фотокопија, оверена фотокопија или оригинал.

**V. Обавезни услови за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из казнене евиденције, **односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, **односно старија од 16. фебруара 2014. године;**

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од **16. фебруара 2014. године;**

3) **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Уверење Пореске управе**, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, **односно старија од 16. фебруара 2014. године;**

4) **Изјава дата под материјалном и кривичном одговорношћу** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Попунити, потписати и печатирати ОДЕЉАК XI), из конкурсне документације.

- 5) Наведена документа и докази могу се достављати као: фотокопија, оверена фотокопија или оригинал.

## **VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:**

### **VIII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:**

#### ***1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом***

Узимајући у обзир процењену вредност набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио позитиван нето резултат након плаћеног пореза за 2012. и 2013. годину.

Узимајући у обзир процењену вредност јавне набавке и значај предмета набавке за Наручиоца, под неопходним финансијским капацитетом се подразумева да је понуђач остварио пословни приход најмање једнак или већи од износа понуђене цене за ову јавну набавку рачунајући за 2011, 2012 и 2013 годину. **Укупно збирно за све три године.**

#### ***2) Да располаже неопходним пословним капацитетом***

Под неопходним пословним капацитетом се подразумева да је понуђач био ликвидан у последњих 6 месеци рачунајући од месеца пре објављивања позива за подношење понуда (период 07. октобар 2013 – 07. април 2014), није био у блокади.

#### ***3) Да располаже неопходним кадровским капацитетом***

Под неопходним кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има најмање 2 (два) запослена радника, (радни однос на неодређено време или радни однос на одређено време у тренутку слања позива 07. април. 2014. године).

#### ***4) Да располаже неопходним техничким капацитетом***

Под неопходним техничким капацитетом се подразумева да понуђач располаже, поседује све потребне и неопходне техничке капацитете наведене у позиву наручиоца а то је да располажемо са најмање једном канцеларијом-минирадионицом где је пословно седиште понуђача од најмање 20 м квадратних, рачунајући и санитарни чвор. Изјава се даје како би понуђач испунио услове за извршење јавне набавке, како то стоји у понуди понуђача.

**IX.** Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

1) Као доказ о испуњености финансијског капацитета понуђач **је дужан да достави Биланс стања и Биланс успеха оверен** од стране надлежног органа за 2012. и 2013. годину.

За домаће понуђаче финансијски извештаји **треба да буду оверени од стране Агенције за привредне регистре**. Уколико до момента предаје понуда финансијски

извештаји за 2013. годину нису регистровани код Агенције за привредне регистре потребно је доставити финансијске извештаје за 2013. годину **или потврду о пријему извештаја за 2013. годину од стране Агенције за привредне регистре**.

**Попунити, печатирати, потписати одељак XIII из конкурсне документације);**

2) Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач мора да достави **Потврду Народне банке Србије да је понуђач био ликвидан у траженом периоду** (у последњих 6 месеци рачунајући од месеца пре објављивања позива за подношење понуда (период 07. октобар 2013 – 07. април 2014), тј. да није био у блокади, **или да приложи изјаву дату под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача да у последњих 6 месеци рачунајући од месеца пре објављивања позива за подношење понуда (период 07. октобар 2013 – 07. април 2014), није био у блокади**. Наручилац задржава право да поред дате изјаве у сваком тренутку а пре закључења уговора са најповољнијим понуђачем може да тражи достављање и потврде о ликвидности од надлежне институције.

3) Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави М, М-1, (обрасце), уговор о раду за најмање 2 (два) запослена радника, (радни однос на неодређено време или радни однос на одређено време) чиме доказује да су били запослени у тренутку слања позива од стране Наручиоца од 07. април. 2014. године па надаље). **Попунити, потписати и печатирати одељак XV из конкурсне документације;**

4) Као доказ да поседује неопходни технички капацитет, подразумева се да понуђач располаже са најмање једном канцеларијом где је пословно седиште понуђача од најмање 20 м квадратних, рачунајући и санитарни чвор. Доставити копију уговора о закупу пословног простора, доставити доказ о валасништву (уговор о куповини), неки други уговор и доказ.

**У случају када је понуђач основан и регистрован у периоду краћем од три године, дужан је да достави наведене доказе за период од оснивања.**

- Потврда о ликвидности Народне банке Србије (за претходних шест месеци, тј. за период октобар 2013. године – април 2014. године) као доказ да располаже довољним пословним капацитетом издаје Народна банка Србије;
- **Уговори, докази, исправе, потврде, изјаве, уверења се могу достављати у оригиналу, овереној фотокопији и неовереној фотокопији..**
- Попунити, потписати и печатирати (оверити) све обрасце у конкурсној документацији. Ако у неком обрасцу нема података преко истог ставити косу црту и такав такође потписати и оверити.

## **НАПОМЕНЕ:**

**1) Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.**

**2) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.**

**3) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.**

4) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

6) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

7) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, **понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## ОДЕЉАК V

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити достављена на српском језику за домаће понуђаче, односно преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача за понуђаче из иностранства.

#### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику. Понуђач може, поред писаног облика, да достави понуду и у електронском облику (на „CD ROM“-у или „USB“-у, у Word (.doc) или Acrobat Reader (pdf) формату, исправног записа). Наведени медијуми морају да буду јасно и трајно означени називом понуђача.

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити тако што ће се документа и докази, који су тражени конкурсном документацијом:

- сортирати по редоследу којим су тражени конкурсном документацијом и
- међусобно повезати тако да чине једну целину.

**Овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

**У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача могу овластити једног понуђача да у име групе попуни, потпише и овери тражене обрасце из конкурсне документације, на начин описан поред сваког доказа.**

#### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може поднети једну понуду.

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија ако је у позиву набавка обликована у више партија. (у овом случају није обликована по партијама)

Понуђач је дужан да у понуди назначи, за које партије подноси понуду ако је набавка обликована у више партија.

**У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, оне морају бити поднете тако да се понуда може оцењивати за сваку партију посебно.**

#### 4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уколико је понуду предао. Уколико понуђач жели да своју понуду измени, допуни или опозове, о томе мора обавестити наручиоца, на исти начин дефинисан под тачком 14.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или више заједничких понуда.

**У случају да је понуђач самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује као подизвођач.**

#### 7. ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### 8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

## **9. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Услови плаћања за извршене услуге морају да буду једнаки или бољи од услова наведених у овој тачки (одложено плаћање, грејс период, број рата, отплате):

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет наручиоца – Завод.

Понуда може да гласи у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

**Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.**

За време важења уговора понуђена цена се неће мењати, осим енормног раста инфлације и **скока цена на мало**, ако та стопа буде већа од 10 % на годишњем нивоу, на основу статистичких података који објави Републички Завод за статистику.

**- Плаћање за пружене услуге извршиће се на следећи начин:**

- Плаћање ће се извршити у више рата сукцесивно по испостављеним диспозицијама за штампу и испоруку од стране Наручиоца и испостављених фактура од стране понуђача даваоца услуге. Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од тренутка испоруке добара наручиоцу од стране Даваоца услуге, за свако штампано и испоручено добро (материјал) или више добара. Укупно плаћање за целокупно одрађен посао а претходно извршену услугу а по испоруци добара биће извршено **најкасније до 31. децембра 2014. године..**

**Диспозицију и одређивање приоритета за штампу по позицијама као у позиву и пратећој табели даје и то право задржава за себе наручилац посла. О приоритетима штампе наручилац је дужан да благовремено обавести даваоца услуге најкасније 10 дана пре указане потребе за штампом.**

**Уколико се понуде услови лошији од наведених понуда ће бити одбијена**

## **10. ГАРАНТНИ РОК**

Понуђени гарантни рок за квалитет, саобразност, скривене мане добара и друго не сме бити краћи од уобичајеног гарантног рока који је прописан за ову област рада и

делатност. Штампана добра морају бити одштампана по усвојеним стандардима који важе у овој области.

Гаранција почиње да важи од дана квалитативног пријема штампаног материјала.

**Понуђач мора без накнаде да отклони све евентуалне недостатке, који се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од производних грешака и скривених мана, (нпр: лош повез, одлепљују су стране, замењене или прескочене стране, погрешна нумерација итд).**

## **11. ЦЕНА**

За пружене услуге навести укупну цену. Ако је набавка обликована по партијама дати укупну цену за сваку од партија, за коју се доставља понуда, навести укупну цену понуде у динарима или еврима. **Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.**

Цена мора да обухвати све елементе који су описани код критеријума за оцењивање понуда, као и све друге зависне трошкове који нису посебно описани, а који се односе на трошкове царине, шпедиције, транспорта до места испоруке и осигурања добара до тренутка испоруке наручиоцу.

**Понуђач треба да искаже и цене са укљученим попустима у случају да буде изабран као најповољнији понуђач или код свих партија, ако је набавка обликована по партијама.**

**Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.**

**Понуђена цена је фиксна до краја реализације Уговора** а у случају да је понуђена цена у еврима, плаћање домаћем понуђачу ће се вршити у динарској противвредности, према средњем девизном курсу Народне банке Србије, на дан плаћања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са **чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.**

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

За ову јавну набавку за коју подноси своју понуду, као средства финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, понуђачи не достављају никаква средства обезбеђења (јер нема авансног плаћања), осим уобичајених гаранција за ову врсту услуга уз обавезу поштовања општих гаранцијских рокова на одштампани материјал.

### 13. ЗАШТИТА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са Законом.

Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и да чува као пословну тајну имена

понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може тражити писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за додатно објашњење, писмено одговорити заинтересованом лицу које је поставило питање и исто послати свим понуђачима који су преузели конкурсну документацију.**

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на адресу:

**Завод за унапређивање образовања и васпитања**

**11000 Београд**

**Фабрисова број 8**

**- Сектор за правне и кадровске послове -**

**” Објашњења – јавна набавка пружање услуга штампе разног штампаног материјала која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014”**

Тражење додатних информација и појашњења понуђач може доставити и преко *e-mail* адресе [milan.boskovic@zuov.gov.rs](mailto:milan.boskovic@zuov.gov.rs), или на телефон: 011/208-19-11 и [ilija.juric@zuov.gov.rs](mailto:ilija.juric@zuov.gov.rs), путем телефона број 011/206-80-07.

### 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛЕ И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **16. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који је истоврсан предмету ове јавне набавке, у протекле три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, наручилац ће његову понуду одбити.

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, за испуњење уговорних обавеза наручилац ће као додатно средство обезбеђења, приликом потписивања уговора затражити соло меницу на износ од 10% од уговорене цене без ПДВ, **са роком важења најмање до истека рока за коначно извршење посла, односно до истека рока за квалитативни пријем добара.**

**Соло менице понуђач предаје наручиоцу приликом потписивањем уговора.**

**Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.**

Понуђач предаје додатна средства обезбеђења целокупну набавку или за сваку партију посебно, за коју му је додељен уговор о јавној набавци, ако је набавка обликована по партијама

#### **17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

**Стручна комисија наручиоца извршиће избор најповољније понуде применом критеријума најниже понуђене цене.**

#### **18. ДОДАТНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

У случају да две или више понуда, након стручен оцене применом критеријума најниже понуђене цене, имају исту понуђену цену, **као најповољнији биће изабран онај понуђач који је понудио дужи гарантни рок, или боље услове плаћања.**

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА**

**Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.**

Као доказ о поштовању наведених обавеза, понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу (Одељак XI).

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ПОВРЕДИ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

**Обавештавају се понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сносе сами понуђачи;**

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, према роковима из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о јавним набавкама.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

**Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. ст. 3. 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.**

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

Подносилац захтева за заштиту права понуђача дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу прописаном у члану 156. Закона о јавним набавкама, при чему странке у захтеву морају да прецизно наведу трошкове за које траже надокнаду. О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у предвиђеним законским роковима.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу у три примерка, непосредно или поштом препоручено са повратницом. **Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Комисији за заштиту права.**

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, **најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.**

## **22. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

**Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

**У случају да је пристигла само једна понуда, наручилац задржава право да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Наручилац ће упутити писмени захтев понуђачу чија понуда је изабрана као најповољнија да приступи потписивању уговора.

Ако понуђач чија понуда је изабрана као најповољнија, без оправданог разлога не приступи закључењу уговора по позиву у којем ће бити одређено време и место потписивања уговора, наручилац може уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем на основу критеријума економски најповољније понуде.

## **23. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац може да одустане од доделе уговора о јавној набавци ако понуђена цена превазилази износ финансијских средстава предвиђених у Плану набавки за 2014. годину и Финансијском плану за 2014 годину, или из других објективних и непредвидљивих разлога (нпр. виша сила, престанак потребе за предметом јавне набавке).



## ОДЕЉАК VI

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**НАРУЧИЛАЦ:** Завод за унапређивање образовања и васпитања  
Фабрисова број 10, 11000 Београд, Савски венац

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:** Предмет јавне набавке мале вредности је набавка разног штампаног материјала за потребе Наручиоца Завода

**БРОЈ НАБАВКЕ:** ***ЈНМВ-У-01/2014***

**ПОНУЂАЧ:**

(Пун назив)

(Адреса,-улица, општина, град, држава)

(Матични број)

(ПИБ)

(Број текућег рачуна отворен код банке)

• за ЈНМВ-У-01/2014, подносим следећу понуду, (заокружити на који начин):

а) самостално

б) са подизвођачем (ако наступа са подизвођачем навести опште податке као у горе наведеном обрасцу, ако наступа самостално ставити косу црту преко рубрика 1 и 2):

1.


2.


(навести: назив и седиште подизвођача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

**в) као заједничку понуду:**

1.

2.

(навести: назив и седиште понуђача, ПИБ, матични број, број рачуна, овлашћено лице/а за заступање, контакт особа, телефон, факс и е-маил адреса)

● **Понуда важи:**

- \_\_\_\_\_ дана од дана од дана отварања понуде.

**НАПОМЕНА:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Ре д. бр.	Наслов	Формат	Обим (приб.стр.)	Тираж (бр.прим.)	Цена по приме. Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Зборник радова поводом десет година рада Завода за унапређивање образовања и васпитања штампање <b>Формат:</b> Б5, <b>Обим:</b> 250 страна, <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m <sup>2</sup> , штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m <sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> 200 меки корице: тврд повез лепенка, пресвлака кунстдрук 135g/m <sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>повез:</b> 100 тврди (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца -	Б5	250 страна штампа:1/1	300 (100 тврди + 200 меки повез)		

	Завод.					
2.	<p><b>Приручника за припрему и спровођење обogaћеног програма ИОП 3</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>1000</b> (словима: хиљаду комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>1000</b>		
3.	<p><b>Едиција «Образовање и развој»</b>  <b>5 књига (I – V)</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> А5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима: петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	А <sub>5</sub>	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>500</b>		
4.	<p><b>«Креативна школа»</b>  <b>Брошура – штампање</b> <b>Формат:</b> Б<sub>5</sub>,  <b>Обим:</b> 20 страна  <b>папир – табаци:</b>  кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  корице: кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  <b>пластификација:</b> сјајна, <b>повез:</b> меки (шивено два кламера кроз превој) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца -</p>	Б <sub>5</sub>	<b>20 страна штампа:4/4</b>	<b>300</b>		

	Завод.					
5.	<p><b>Анализа реализације завршног испита у образовним профилима аутоелектричар, месар, пекар, прерађивач млека и руковалац-механичар пољопривредне технике Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> А4, <b>Обим:</b> 90 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима: петстотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	А4	90 страна штампа:1/1	500		
6.	<p><b>Примена информационо – комуникационих технологија у настави Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4, <b>Обим:</b> 80 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>4500</b> (словима: четирихиљаде петстотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	80 страна штампа:1/1	4500		
7.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора, односно приликм давања диспозиције)</b> <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4, <b>Обим:</b> 250 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и</p>	Б4	250 страна штампа:1/1	300		

	дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.					
8.	<p><b>Живот и Коментари Милоша Црњанског Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> 13x26 см,  <b>Обим:</b> 30 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	13x26 см	30 страна штампа:1/1	300		
9	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – нови приступ образовању I део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	250 страна штампа:1/1	100		
10.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – импликације за образовну праксу II део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 450 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,</p>	Б5	450 страна штампа:1/1	100		

	комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.					
11.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња у наставним предметима III део</b></p> <p>– <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 180 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	<b>180 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>		
12.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора односно приликом давања диспозиције)</b></p> <p><b>Приручник</b>– <i>штампање</i> <b>Формат:</b> 20x20 см,  <b>Обим:</b> 100 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	20x20cm	<b>100 страна штампа:1/1</b>	<b>300</b>		

**НАПОМЕНА:**

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет наручиоца – Завод за унапређивање образовања и васпитања.

● **Укупна понуђена цена без ПДВ:**

- \_\_\_\_\_ динара

- (Словима: \_\_\_\_\_ /100

● Укупна понуђена цена са ПДВ:

- \_\_\_\_\_ динара  
- (Словима: \_\_\_\_\_ /100

● Начин плаћања:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

● Рок испоруке од позива наручиоца и достављања диспозиције:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

● Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис овлашћеног лица за заступање)

## ОДЕЉАК VII

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА И ОПШТИНА ГДЕ ЈЕ СЕДИШТЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛ/ФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСВАЊЕ УГОВОРА	
ОБВЕЗНИК ПДВ	ДА-НЕ (заокружити)

Место и датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

Понуђач \_\_\_\_\_



## ОДЕЉАК VIII

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Општи критеријум за избор најбоље понуде за јавну набавку пружање услуга мале вредности која се односи на „штампу публикација, брошура, кеса, фасцикла, и другог разног штампаног материјала“. Све друго као у конкурсној документацији која ближе описује предмет јавне набавке, према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набаве пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-01/2014,

**биће најнижа понуђена цена**

## ОДЕЉАК IX

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Ре д. бр.	Наслов	Формат	Обим (приб.стр.)	Тираж (бр.прим.)	Цена по приме. Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p><b>Зборник радова поводом десет година рада Завода за унапређивање образовања и васпитања штампање</b> <b>Формат:</b> Б5, <b>Обим:</b> 250 страна, <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> 200 меки корице: тврд повез лепенка, пресвлака кунстдрук 135g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>повез:</b> 100 тврди (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од 300 (словима: тристотине комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	250 страна штампа:1/1	300 (100 тврди + 200 меки повез)		
2.	<p><b>Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма ИОП 3 штампање</b> <b>Формат:</b> Б5, <b>Обим:</b> 250 страна, <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од 1000 (словима: хиљаду комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	250 страна штампа:1/1	1000		

3.	<p><b>Едиција «Образовање и развој»</b>  <b>5 књига (I – V)</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> А5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено  концем) узорак на увид дати наручиоцу пре  штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима:  петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	А5	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>500</b>		
4.	<p><b>«Креативна школа»</b>  <b>Брошура – штампање</b> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 20 страна  <b>папир – табаци:</b>  кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  корице: кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  <b>пластификација:</b> сјајна, <b>повез:</b> меки  (шивено два кламера кроз превој) узорак на  увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у  тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине  комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	Б5	<b>20 страна штампа:4/4</b>	<b>300</b>		
5.	<p><b>Анализа реализације завршног испита у  образовним профелима  аутоелектричар, месар, пекар,  прерађивач млека и руковалац-  механичар пољопривредне технике</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> А4,  <b>Обим:</b> 90 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено  концем) узорак на увид дати наручиоцу пре  штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима:  петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	А4	<b>90 страна штампа:1/1</b>	<b>500</b>		

6.	<p><b>Примена информационо – комуникационих технологија у настави</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4,  <b>Обим:</b> 80 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>4500</b> (словима: четирихиљаде петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>80 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>4500</b>		
7.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора, односно приликом давања диспозиције)</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> Б4,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>300</b>		
8.	<p><b>Живот и Коментари Милоша Црњанског</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> 13x26 см,  <b>Обим:</b> 30 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	<b>13x26 см</b>	<b>30 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>300</b>		

9	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – нови приступ образовању I део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>100</b>		
10.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – импликације за образовну праксу II део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 450 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>450 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>100</b>		
11.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња у наставним предметима III део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 180 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б <sub>5</sub>	<b>180 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>100</b>		

12.	<p><b>БЕЗ НАСЛЈОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора односно приликом давања диспозиције)</b></p> <p><b>Приручник – штампање</b> <b>Формат: 20x20</b> см.,  <b>Обим: 100 страна</b>  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа: 4/0,</b>  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	20x20cm	100 страна штампа:1/1	300		
-----	--	---------	--------------------------	-----	--	--

**НАПОМЕНА:**

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет наручиоца – Завод за унапређивање образовања и васпитања.

● **Укупна понуђена цена без ПДВ:**

- \_\_\_\_\_ динара  
- (Словима: \_\_\_\_\_ /100

● **Укупна понуђена цена са ПДВ:**

- \_\_\_\_\_ динара  
- (Словима: \_\_\_\_\_ /100

● **Начин плаћања:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

● **Рок испоруке од позива наручиоца и достављања диспозиције:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити:


--

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

--

(Печат и потпис овлашћеног лица за заступање)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ (АНАЛИЗЕ) ЦЕНА**

<b>Јединичне цене и елементи структуре (анализе) цена</b>	<b>Цена без ПДВ</b>
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
	динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ	динара/евра
УКУПНО СА ПДВ	динара/евра

**УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ (АНАЛИЗЕ) ЦЕНА:**

Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.

У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове транспорта приликом испоруке предметних добара, трошкови штампе, папира, боје, плоча, коричења, зависних трошкова, радне снаге и све друге зависне трошкове како би се ова набавка успешно реализовала).

Под јединичним ценама подразумева се и цена сваког појединачног елемента који је саставни део добра које се штампа и испоручује, а које као такво има своју посебну цену.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)



## ОДЕЉАК X

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

#### ЗА ЈНМВ-У -01/2014

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из позива за достављање понуда и доделу уговора за јавну **набавку пружање услуга** мале вредности која се односи на: „набавку – штампа разног штампаног материјала као што су приручници, публикације, брошуре, плакати, књиге, кесе, фасцикле роковници и друго“. Све друго као у конкурсној документацији која ближе описује предмет јавне набавке, према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набавке пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-01/2014.

1. Све остало као у позиву за достављање понуда бр. 497/2014 од 07. априла 2014. године за **ЈНМВ-У-01/2014**.

**Прихватањем услова за набавку пружање услуга мале вредности** поменутих у ставу један ове изјаве, за потребе Завода за унапређивање образовања и васпитања као наручиоца и све услове наведене у позиву за достављање понуда по коме подносимо своју понуду, **сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити супротан овим условима.**

**Напомена: цену исказати без пореза на додату вредност ПДВ-а, критеријум за избор понуђача је најнижа понуђена цена за пружене услуге.**

У \_\_\_\_\_

ЗА ПОНУЂАЧА

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П. \_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XI

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ДРУГИХ ПРОПИСА, ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА *О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ*, У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

#### ЗА ЈНМВ-У-01/2014

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наше (Предузеће-Уатанова-Задруга или друго правно лице),

- ПОШТОВАЛО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА „*О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ*“ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМАМО СЕДИШТЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.

у \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XII

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1897/2013 од 07. новембра 2013. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-06/2013, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1898/2013 од 07. новембра 2013. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ – ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ У  
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ЈНМВ-У-01/2014**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наше (Предузеће-Уатанова-Задруга или друго правно лице) **измирило све доспеле пословне – пореске, обавезе** у складу са прописима државе у којој смо регистровани и имамо седиште.

У \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

ЗА П О Н У Ђ А Ч А

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XIII

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ПОТВРДА О ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА-КУПЦА ДОБАРА,  
НАРУЧИОЦА РАДОВА ИЛИ  
НАРУЧИОЦА КОРИСНИКА УСЛУГА:

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БР. \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_  
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА: \_\_\_\_\_

#### ПОДАЦИ ОД СУБЈЕКТА КОЈИ ДАЈЕ ПОТВРДУ

На основу одредаба из чланаова од 77. до 83. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) достављам вам следећу

### ПОТВРДУ

као доказ о испуњености услова прописаних поменутиим законом којом се потврђује да је **(навести назив правног лица-понуђача који подноси понуду у овој јавној набавци):**

у периоду 2010, 2011, и 2012. године за поменутог наручиоца извршило **следеће услуге, извршило радове или испоручило добра (заокружи врсту активности)**, са следећим новчаним износима:

БРОЈ УГОВОРА	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА	ИЗНОС 2011	ИЗНОС 2012	ИЗНОС 2013

Укупан износ оствареног промета са наручиоцем **нето без ПДВ** \_\_\_\_\_ динара

(Словима: \_\_\_\_\_ динара)

Потврда се издаје на захтев предузећа/задруге, другог правног лица **(навести назив понуђача који учествује на тендеру подноси понуду)** \_\_\_\_\_

ради учешћа на тендеру у поступку јавне **набавке добара, пружених услуга или изведених радова** који је расписао „ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“ Фабрисова 10 у Београду и у друге сврхе се не сме употребити. Да су подаци у овој потврди тачни, својим потписом и печатом на овој потврди то и потврђујемо.

**НАПОМЕНА:** ако понуђач прилаже копије закључених уговора са другим наручиоцима може уписати збирно њихове **НЕТО** износе у табелу и ставити свој потпис и печат. Ако уговоре не прилаже уз табелу **ОДЕЉАК XIII** неопходно је да пополни табелу и да му исту **ПОТПИШУ И ПЕЧАТИРАЈУ НАРУЧИОЦИ СА КОЈИМА ЈЕ РАНИЈЕ САРАЂИВАО У 2011, 2012 И 2013. ГОДИНИ. У ОБА СЛУЧАЈА НЕОПХОДНО ЈЕ ТАБЕЛУ ПОПУНИТИ.**

У Београду, \_\_\_\_\_ 2014. године

ДИРЕКТОР

М.П.

## ОДЕЉАК XIV

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да понуђач:

из \_\_\_\_\_, улица, \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, општина \_\_\_\_\_ поседује све потребне и неопходне техничке капацитете наведене у позиву наручиоца а то је да располажемо **са најмање једном канцеларијом где је пословно седиште понуђача са најмање 20 метара квадратних површине укључујући и санитарни чвор**. Изјава се даје како би понуђач испунио услове за: „јавну набавку услуга мале вредности која се односи на: „набавку штампу разног штампаног материјала као што су приручници, публикације, брошуре, плакати, кесе, фасцикле, књиге, роковници и друго“. Све друго као у конкурсној документацији која ближе описује предмет јавне набавке, према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набаве пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-01/2014.

**НАПОМЕНА:** као доказ о испуњавању техничког капацитета понуђач треба да достави копију уговора о власништву пословног простора, уговор о закупу пословног простора или неки други уговор на основу којег доказује основ и законитост коришћења наведеног пословног простора **и приложи га као доказ иза овог одељка. Уговор-доказ-исправа се може достављати у оригиналу, овереној фотокопији и невереној фотокопији.**

у \_\_\_\_\_

Дана.: \_\_\_\_\_ 2014. године

ПОНУЂАЧ

МП

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

## ОДЕЉАК XV

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покрене јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо наручиоцу Заводу за унапређивање образовања и васпитања да понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

располаже и упошљава најмање 1 (једним) запослениог радника (радни однос на неодређено време) који ће бити задужен за извршавање уговора јавне набавке мале вредности, и прилажем копије уговора о раду или М-1 или М-2 или М-А обрасце којима доказујемо да су запослени пријављени на обавезно здравствено и пензионо осигурање.

Лице/а одговорно/а за потписивање и реализацију уговора по јавној набавци доле наведеној је:

1. \_\_\_\_\_;  
(навести име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора и функцију)
2. \_\_\_\_\_;  
(навести име и презиме лица одговорног за реализацију уговора).
3. \_\_\_\_\_;

(навести име и презиме лица одговорног за реализацију уговора).

за јавну **набавку пружање услуга** мале вредности која се односи на: „набавку штампу разног штампаног материјала као што су приручници, публикације, брошуре, плакати, кесе, фасцикле, књиге, роковници, Зборник радова Завода и друго“. Све друго као у конкурсној документацији која ближе описује предмет јавне набавке, према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набавке пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-01/2014.

Понуђач има укупно запослених радника: \_\_\_ словима \_\_\_\_\_

За 1 једног запосленог радника достављамо вам следећи доказ о запослењу: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** као доказ о испуњавању кадровског капацитета понуђач треба да достави копију уговора о раду, или копије М-1 или М-2 или М, или М-а обрасце са којима доказује радни однос свог запосленог радника **и приложи их као доказ иза овог одељка.**

у \_\_\_\_\_

Дана.: \_\_\_\_\_ 2014. године

ПОНУЂАЧ

мп \_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XVI

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ШТАМПЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Закључује се уговор о јавној набавци пружања услуга мале вредности, која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014 у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС» бр. 124/2012), закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ 2014. године између:

1. „ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА“, Београд, Фабрисова бр.10, матични број: 17568973, шифра делатности: 7219, ПИБ: 103476211, кога заступа директор Завода проф. др Зоран Аврамовић, (у даљем тексту: Наручилац услуга)с једне стране, и
2. „\_\_\_\_\_“  
, са седиштем у улици \_\_\_\_\_ бр. \_\_ општина \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, матични број, \_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: давалац услуга) с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА ЈЕ:** Јавна набавка мале вредности пружање услуга која се односи на „набавку – штампу разног штампаног материјала као што су приручници, публикације, брошуре, плакати, кесе, фасцикле, књиге, зборник радова Завода и друго“. Све друго као у конкурсној документацији која ближе описује предмет јавне набавке, према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набаве пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-01/2014.

#### Члан 1.

Доделом уговора понуђачу, утврђен је предмет уговора који се састоји у: набавци – штампи разног штампаног материјала као што су приручници, публикације, брошуре, плакати, кесе, фасцикле, роковници, књиге, Зборник радова Завода и друго“. Све друго као у конкурсној документацији која ближе описује предмет јавне набавке, према спецификацији и карактеристикама датим у конкурсној документацији по позицијама као у табели која следи уз позив за достављање понуда а која је саставни део одлуке о покретању поступка јавне набаве пружање услуга мале вредности број ЈНМВ-У-01/2014. Набавка пружање услуга мале вредности

је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, што је утврђено према приспелој понуди од \_\_\_\_\_ 2014. године, заведене под деловодним бројем \_\_\_\_/2014 од \_\_\_\_\_ 2014 године, која је стигла по редоследу као \_\_ (словима: \_\_\_\_\_), а на основу позива упућеног потенцијалним понуђачима даваоцима услуга бр. 497/2014 од 07. априла. 2014 године.

Позив за достављање понуда са спецификацијом за пружање услуга, приспела понуда наручиоцу од стране даваоца услуга са табеларним приказом и ценама услуга и свих зависних трошкова саставни су део овог уговора. Њихова структура изгледа овако:

Ре д. бр.	Наслов	Формат	Обим (приб.стр.)	Тираж (бр.прим.)	Цена по приме. Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	<p><b>Зборник радова поводом десет година рада Завода за унапређивање образовања и васпитања штампање</b> <b>Формат:</b> Б5, <b>Обим:</b> 250 страна, <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> 200 меки корице: тврд повез лепенка, пресвлака кунстдрук 135g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>повез:</b> 100 тврди (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	250 страна штампа:1/1	300 (100 тврди + 200 меки повез)		
2.	<p><b>Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма ИОП 3 штампање</b> <b>Формат:</b> Б5, <b>Обим:</b> 250 страна, <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>1000</b> (словима: хиљаду комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	250 страна штампа:1/1	1000		



3.	<p><b>Едиција «Образовање и развој»</b>  <b>5 књига (I – V)</b>  <i>штампање</i> <b>Формат:</b> А5,  <b>Обим:</b> 250 страна,  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено  концем) узорак на увид дати наручиоцу пре  штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима:  петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	А5	<b>250 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>500</b>		
4.	<p><b>«Креативна школа»</b>  <b>Брошура – штампање</b> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 20 страна  <b>папир – табаци:</b>  кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  корице: кунстдрук 170g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/4,  <b>пластификација:</b> сјајна, <b>повез:</b> меки  (шивено два кламера кроз превој) узорак на  увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у  тиражу од <b>300</b> (словима: тристотине  комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	Б5	<b>20 страна</b> <b>штампа:4/4</b>	<b>300</b>		
5.	<p><b>Анализа реализације завршног испита у</b>  <b>образовним профилима</b>  <b>аутоелектричар, месар, пекар,</b>  <b>прерађивач млека и руковалац-</b>  <b>механичар пољопривредне технике</b>  <b>Приручник – штампање</b> <b>Формат:</b> А4,  <b>Обим:</b> 90 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено  концем) узорак на увид дати наручиоцу пре  штампе, штампа у тиражу од <b>500</b> (словима:  петстотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста,  комплетна припрема, прелом текста и  дизајн корица падају на терет наручиоца -  Завод.</p>	А4	<b>90 страна</b> <b>штампа:1/1</b>	<b>500</b>		

6.	<p><b>Примена информационо – комуникационих технологија у настави Приручник – штампанање</b> <b>Формат:</b> Б4, <b>Обим:</b> 80 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>4500</b> (словима: четирихиљаде петстотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>80 страна штампа:1/1</b>	<b>4500</b>		
7.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора, односно приликом давања диспозиције)</b> <b>Приручник – штампанање</b> <b>Формат:</b> Б4, <b>Обим:</b> 250 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б4	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>300</b>		
8.	<p><b>Живот и Коментари Милоша Црњанског</b> <b>Приручник – штампанање</b> <b>Формат:</b> 13x26 см, <b>Обим:</b> 30 страна <b>папир – табаци:</b> офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1, корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0, <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада). Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	<b>13x26 см</b>	<b>30 страна штампа:1/1</b>	<b>300</b>		

9	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – нови приступ образовању I део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 250 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	<b>250 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>		
10.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња – импликације за образовну праксу II део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 450 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	<b>450 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>		
11.	<p><b>Стваралаштво иницијатива и сарадња у наставним предметима III део</b>  – <i>штампање</i> <b>Формат:</b> Б5,  <b>Обим:</b> 180 страна  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа:</b> 4/0,  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>100</b> (словима: стотину комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	Б5	<b>180 страна штампа:1/1</b>	<b>100</b>		

12.	<p><b>БЕЗ НАСЛОВА (наслов ће бити дат пре потписивања уговора односно приликом давања диспозиције)</b></p> <p><b>Приручник– штампање</b> <b>Формат: 20x20</b> см.,  <b>Обим: 100 страна</b>  <b>папир – табаци:</b>  офсет 90 g/m<sup>2</sup>, штампа: 1/1,  корице: кунстдрук 300g/m<sup>2</sup> <b>штампа: 4/0,</b>  <b>пластификација:</b> мат, <b>повез:</b> меки (шивено концем) узорак на увид дати наручиоцу пре штампе, штампа у тиражу од <b>300</b> (словима: тристотина комада).  Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн корица падају на терет наручиоца - Завод.</p>	20x20с m	100 страна штампа:1/1	300		
-----	--	-------------	--------------------------	-----	--	--

### НАПОМЕНА:

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет наручиоца – Завод за унапређивање образовања и васпитања.

#### ● Укупна понуђена цена без ПДВ:

- \_\_\_\_\_ динара  
- (Словима: \_\_\_\_\_ )

#### ● Укупна понуђена цена са ПДВ:

- \_\_\_\_\_ динара  
- (Словима: \_\_\_\_\_ )

### Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да ће за потребе наручиоца пружити услуге сходно члану 1. овог уговора, гарантовати за квалитет пружених услуга, и у свему пружити гаранцију да ће одштампана добра имати квалитет који је уобичајен и по стандардима који су усвојени и важе у овој области.

### Члан 3.

Уговорне стране споразумно констатују да је уговорена вредност овог уговора \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100) без урачунатог пореза на додату вредност ПДВ-а, што са урачунатим порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_/100).  
Наведени новчани износ је у складу са Финансијским планом и Планом набавки Завода за 2014. годину. Број одлуке о избору најбољег понуђача је: \_\_\_\_\_/2014 од \_\_\_\_\_ 2014 године. Наручилац ће исплатити даваоцу услуга, уговорену вредност за пружене услуге штампе као у одлуци увећану за припадајући порез на додату вредност ПДВ.

Давалац услуга ће услуге из члана 1. овог уговора извршити под следећим условима:

1. Јавна набавка пружање услуга мале вредности која се односи на штампу разног штампаног материјала како је то наведено у табели подрезумева штампу и испоруку наведених добара, ближе описаних у овом члану. Понуђач ће одштампани материјал у наведеном тиражу испоручити сопственим аутомобилом о свом трошку, на адресу где је пословно седиште наручиоца а то је улица Фабрисова број 10 општина Савски венац у Београду, 11000.;
2. Одштампани материјал мора одговарати детаљним описима у пратећој табели (као у позиву) која је саставни део конкурсне документације и овог уговора, по спецификацији и позицијама као у табелии;
3. Извршене услуге морају испуњавати прописане стандарде за пружање оваквих или сличних услуга;
4. Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова;
5. Давалац услуга је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
6. Давалац услуга ће приликом сваког фактурисања за пружене услуге предметне јавне набавке изразити на фактури и припадајући ПДВ;.
7. Укупна уговорена вредност јавне набавке фиксна је у динарима до окончања уговора.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до одређених промена већег обима, а које се односе на битне елементе Уговора, да се овакве промене регулишу анексом уговора, уз претходну обострану сагласност.

#### **Члан 5.**

##### **Услови плаћања за извршене услуге:**

Трошкови лектуре и коректуре текста, комплетна припрема, прелом текста и дизајн падају на терет наручиоца – Завод.

Понуда може да гласи у динарима или еврима. Сви евентуални попусти на цену морају бити укључени у укупну цену.

Понуђена цена у еврима ће се у сврху оцене понуда прерачунати у динаре према средњем девизном курсу Народне банке Србије на дан отварања понуде.

За време важења уговора понуђена цена се неће мењати, осим енормног раста инфлације и **скока цена на мало**, ако та стопа буде већа од 10 % на годишњем нивоу, на основу статистичких података који објави Републички Завод за статистику.

Плаћање ће се вршити вирмански.

##### **- Плаћање за пружене услуге извршиће се на следећи начин:**

- Плаћање ће се извршити у више рата сукцесивно по испостављеним диспозицијама за штампу и испоруку од стране Наручиоца и испостављених фактура од стране понуђача Даваоца услуге, Наручиоцу. Плаћање ће се вршити у року од 10 дана од тренутка испоруке добара Наручиоцу од стране Даваоца услуге, за свако штампано и испоручено добро (материјал) или више добара.

Коначно плаћање за целокупно одрађен посао а претходно извршену услугу а по испоруци добара биће извршено **најкасније до 31. децембра 2014. године..**

- **Диспозицију и одређивање приоритета за штампу по позицијама као у понуди и пратећој конкурсној документацији (табели), даје и то право задржава за себе Наручилац услуге. О приоритетима штампе наручилац је дужан да благовремено обавести даваоца услуге најкасније 10 дана пре указане потребе за штампом.**

#### **Члан 6.**

Давалац услуга се обавезује да започне штампу уговореног материјала из члана 1. овог уговора у року који није дужи од 30 дана, рачунајући од дана потписивања уговора од стране обе уговорне стране и позива Наручиоца односно сходно члану 5 овог уговора.

Давалац услуге је дужан да се у свему придржава упутстава и диспозиција које ће добити од стране Наручиоца услуге. Крајњи рок за завршетак укупног уговореног посла је 31. децембар 2014. године.

Уговор о јавној набавци ће бити закључен након истека рока од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **Члан 7.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 0,2 % (процента) од вредности пружених услуга за које је извршилац у доцњи за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 6. овог уговора с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% (процената) уговорене вредности уговора.

У случају одустанка од уговора од стране даваоца услуга, започињања извршења пружања услуга уз прекорачење рока за извршење или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 5 % (процената) уговорене вредности уговора, наручилац може раскинути овај уговор уз наплату уговорене казне у висини од 10% (процената) укупно уговорене обавезе.

Давалац услуга прихвата обавезу да ће у потпуности испунити све неопходне услове предвиђене Законом о јавним набавкама, спремити и доставити неопходну документацију наручиоцу која представља саставни део овог уговора.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће одштампани материјал у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен а све у складу са добрим пословним обичајима и усвојеним стандардима.

Квалитативни и квантитативни пријем и контролу горе поменутих услуга извршиће овлашћени представник наручиоца, уз присуство представника извођача радова, о чему се може сачинити и записник о извршеним услугама, ако је каквих недостатака било.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је закључен на одређено време, примењиваће се од \_\_\_\_\_ 2014 године када и ступа на снагу, и важи до 31. 12. 2014. године односно док се не изврше уговорне обавезе предвиђене овим уговором од стране уговорних страна. Рок за извршење обавезе почиње тећи од дана потписивања истог.

Све што није њим регулисано, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорене казне, као и друге последице у складу са законом.

Евентуално настале спорове који настану из одредби овог Уговора, уговорне стране ће регулисати договорно, мирним путем, у противном прихвата се надлежност суда у Београду.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака од уговорних страна. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Директор

---

#### ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Проф. др Зоран Аврамовић

---

**Напомена:** уговор попунити на празним пољима, рубрикама са подацима које је могуће у тренутку понуде попунити, обавезно уговор потписати од стране одговорног лица и исти печатирати (оверити). У противном понуда ће бити одбијена.

## ОДЕЉАК XVII

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Подносилац понуде, Понуђач: \_\_\_\_\_

Ред. Бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ		
1.	Да ли је понуђач регистрован за обављање одговарајуће делатности код надлежног државног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката издатог од стране Агенције за привредне регистре АПР, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.	ДА	НЕ
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	ДА	НЕ
3.	Да ли је основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача	ДА	НЕ
4.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уверење/потврда Привредног суда или Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или</li> <li>2. Уверење/потврда Агенције за привредне регистре АПР, да код овог органа није регистровано, да му као привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности</li> </ol>	ДА	НЕ
5.	Да је измирио све доспеле пореске и друге јавне дажбине (обавезе) у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврда/Уверење пореске управе Републике Србије (Министарства финансија и привреде), и потврда надлежног органа јединице локалне самоуправе где понуђач има седиште да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	ДА	НЕ
6.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, <u>ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима</u>	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа односно потврда Народне банке Србије да понуђач поседује важећу дозволу за рад .	ДА	НЕ



7.	Да располаже са неопходним финансијским капацитетима	Биланс успеха (за претходне три године 2011, 2012 и 2013) оверен од стране надлежног органа, или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од стране надлежног органа или изјава понуђача потписана и оверена, да тврди под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су подаци у билансима тачни и истинит и попунити, потписати и печатирати одељак 13 из конкурсне документације	ДА	НЕ
8.	Да располаже довољним техничким капацитетима	Изјава понуђача потписана и оверена да располаже са довољним техничким капацитетима (одељак 14) приложити уговор о власништву или закупу пословног простора.	ДА	НЕ
9	Да располаже довољним кадровским капацитетом	Изјава понуђача потписана и оверена да располаже са довољним кадровским капацитетом (одељак 15), оверен списак и број запослених код понуђача, са копијама уговора о раду, и име лица која ће бити одговорни за реализацију уговора за најмање 2 запослена.	ДА	НЕ
10	Образац трошкова припреме понуде	Приложити попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача који је у прилогу тендерске документације, придржавајући се упутства односно напомене наручиоца која се налази испод одељка образац трошкова припреме понуде.	ДА	НЕ
11	Образац изјава о независној понуди	Приложити изјаву понуђача попуњену, потписану и оверену под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да као понуђач, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.	ДА	НЕ
12	Образац изјава о поштовању обавеза понуђача из других важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.	Приложити изјаву понуђача попуњену, потписану и оверену под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где се јасно види да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.	ДА	НЕ
13	Образац изјава да понуђач прихвата услове из позива за достављање понуда	Приложити изјаву понуђача, попуњену, потписану и оверену под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач сагласан да тражени и понуђени услови у целини представљају саставни део уговора који не могу бити супротним траженим условима	ДА	НЕ
14	Образац структуре цена	Образац структуре цена мора бити попуњен тако да се може проверити усклађеност јединствених цена са трошковима.		

		У Обрасцу структуре цена морају бити приказане јединичне цене и основни елементи структуре цене, са и без ПДВ, као и посебно исказани трошкови који чине укупну цену (трошкове транспорта приликом испоруке предметних добара, пружених услуга или изведених радова и друге зависне трошкове).	ДА	НЕ
15	Образац општи подаци о понуђачу/понуђачима	Попунити типски образац са општим подацима о понуђачу, потписати и печатирати.	ДА	НЕ
16	Образац понуде	Попунити образац понуде, водећи рачуна о напоменама које су у и испод обрца који је у прилогу документације	ДА	НЕ

**НАПОМЕНА:** У ОВОМ ОБРАСЦУ ЗАОКРУЖИТИ ШТА ЈЕ ОД ДОКАЗА ДОСТАВЉЕНО, ПОПУНИТИ ПРАЗНЕ РУБРИКЕ, ПОТПИСАТИ И ПЕЧАТИРАТИ. (оверити) ОДЕЉАК XVII, У СВЕМУ ОСТАЛОМ ПОСТУПИТИ КАО ШТО ЈЕ НАВЕДЕНО У ОДЕЉКУ 4 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, У ПРОТИВНОМ ПОНУДА СЕ НЕЋЕ СМАТРАТИ ИСПРАВНОМ, И БИЋЕ ОДБИЈЕНА.

У Београду, \_\_\_\_\_ 2014. године

ПОНУЂАЧ

МП

\_\_\_\_\_

## ОДЕЉАК XVIII

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБЈАШЊЕЊА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу добити у писменом облику, упућивањем дописа на адресу:

**„Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова бр. 10 11000 Београда, општина Савски венац, са знаком „Сектор за правне и кадровске послове“, или на мејлове који су наведени у тендерској документацији.**

## ОДЕЉАК XIX

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средства обезбеђења	Цена без ПДВ	
1) Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла		динара/евра
2) Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за враћање аванса у случају да је траже авансно плаћање		динара/евра
УКУПНО БЕЗ ПДВ (1+2)		динара/евра
УКУПНО СА ПДВ (1+2)		динара/евра

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(Печат и потпис)

#### **НАПОМЕНА:**

**Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.**

**Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.**

**Уколико понуђач не исказује никакве трошкове, ставља на обрасцу косу црту преко празних поља, потписује, оверава и уписује датум и место.**

## ОДЕЉАК XX

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да  
Понуђач \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, понуду подноси независно, без договора са  
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

---

---

(Место и датум)

**ПОНУЂАЧ**

---

---

(Печат и потпис)

## ОДЕЉАК XXI

На основу члана 39., 60., 61. и Прилога 3 Б. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 498/2014 од 7. априла 2014. године за јавну набавку која је евидентирана као ЈНМВ-У-01/2014, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 499/2014 од 7 априла 2014. године, Наручилац – Завод за унапређивање образовања и васпитања улица Фабрисова 10, 11000 Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs), покреће јавну набавку услуга, штампа разног штампаног материјала мале вредности – у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци Наручилац је припремио

## ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) како је то дефинисано у одредбама чланова од 148. до 167. наведеног закона.

**НАПОМЕНА:** Конкурсна документација за јавну набавку пружање услуга мале вредности која је евидентирана као ЈНМВ-У-бр.01/2014 је нумерисана и има има укупно 69 (словима: шездесет девет страна) и 21 (двадесет један) одељак.

**ДИРЕКТОР**

Проф. др Зоран Аврамовић