



ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ



# **KÉZIKÖNYV AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁHOZ**

## **OKTATÁSI SZAKIRÁNY KOMMERCIALISTA - KÍSÉRLET**

**Belgrád  
2014 márciusa**

## Tartalom:

BEVEZETŐ .....	1
AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÚJ KONCEPCIÓJA.....	2
ÉRETTSÉGI VIZSGA PROGRAMJA .....	3
1. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA CÉLJA .....	3
2. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA SZERKEZETE .....	3
3. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MEGSZERVEZÉSE .....	3
4. FELTÉTELEK AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁRA.....	3
5. A NYILVÁNTARTÁS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁN.....	4
6. OKLEVÉL ÉS BIZONYLAT .....	4
7. VIZSGA ANYANYELVBŐL ÉS IRODALOMBÓL .....	4
7.1 A VIZSGA SZERKEZETE .....	4
7.2 OSZTÁLYZÁS .....	5
7.3 A VIZSGA SZERVEZÉSE .....	5
8. A SZAKMAI-ELMÉLETI TUDÁSFELMÉRŐ VIZSGA .....	5
8.1. A VIZSGA SZERKEZETE .....	5
8.2 OSZTÁLYZÁS .....	6
8.3 A VIZSGA MEGSZERVEZÉSE .....	6
9. ÉRETTSÉGI GYAKORLATI MUNKA .....	6
9.1 VIZSGA SZERKEZETE .....	6
9.2. OSZTÁLYZÁS .....	8
9.3 A VIZSGA SZERVEZÉSE.....	9
1 FÜGGELÉK  TÉMÁK  MAGYAR NYELVBŐL ÉS IRODALOMBÓL.....	10
2 FÜGGELÉK  ELMÉLETI FELADATOK GYŰJTEMÉNYE.....	15
3. FÜGGELÉK  MUNKAFELADATOK GYŰJTEMÉNYE AZ OSZTÁLYZÁSI NYOMTATVÁNYOKKAL AZ ÉRETTSÉGI GYAKORLATI MUNKÁN.....	65
АНЕКС 4  ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА .....	127

## BEVEZETŐ

A társadalom gazdasági és technikai fejlődése feltételezi a szakoktatás általános és sajátos céljainak korszerűsítését. Ilyen értelemben a szakoktatás Szerbiában is a szaktudás és kompetenciók elsajátítására irányul, abból a célból hogy a tanuló eleget tudjon tenni a társadalom növekvő követelményeinek.

A minőség javulása, érdekcsoportok és szociális partnerek csatlakozása végett, hogy biztosítva legyen a hatékony tudásátadás és ügyesség elsajátítása az oktatási folyamatban, figyelembe véve az etnikai, kulturális és nyelvi különbségeket, a Szerb Köztársaság Oktatási Minisztériuma elkezdte az előkészületeket a szakoktatás megreformálására, a szakoktatás fejlődési stratégiájának<sup>1</sup> kidolgozásával, 2006. decemberében. A szerbiai kormány elfogadta az akciótervet is 2009. márciusában, amivel a stratégia végrehajtható<sup>2</sup>.

A 2002/03-as iskolaévben kezdődött el a szakközépiskolák reformja, kísérleti tanítási programok bevezetésével.

A közgazdaság, jog és adminisztráció munkaterületén a 2007/08-as iskolaévben vezették be az új kísérleti tanítási programot – kommercialista szakirányon. Ezt a programot az említett munkahely leírása és követelményei alapján fejlesztették ki. Az elsajátított szakkompetenciók felmérése feltételezi az érettségi vizsga új koncepcióját is.

A kommercialista oktatási irányzat első generációjának<sup>3</sup> tanulói a 2010/11-es iskolaévben az érettségi vizsgával fejezik be iskoláztatásukat.

Az érettségi vizsga programját minden kísérleti irányzaton a szociális partnerek – Vállalkozók uniója, Szerbiai Gazdasági Kamara, más ügyviteli egyesületek és azok a középiskolák aktív részvételével készítették elő amelyekbe ezt a kísérleti szakot bevezették. A szerbiai szakoktatás reformjának projekthordozója, a német GTZ szervezet, állandóan támogatta a tanárokat, akik részt vettek a záró tudásfelmérő és gyakorlati feladatok kidolgozásában a kommercialista irányzat számára. Ez a program az érettségi vizsgák nemzetközi koncepcióinak tanulmányozása alapján készült, figyelembe véve a szerbiai tapasztalatokat is ezen a területen.

Ezt a kézikönyvet azoknak szakközépiskoláknak szánjuk, amelyekben léteznek a kommercialista kísérleti szakirány, valamint azoknak a szociális partnereknek és más szervezeteknek és egyéneknek akik érdekeltek ezen a területen. A kézikönyvet a "Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja – Centar za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih" – Az Oktatás és Nevelés Fejlesztésével Foglalkozó Intézet – Szakoktatási és Felnőttképzési Központja készítette, (a további szövegben – Központ).

Ez a dokumentum a következő időszakban további fejlesztésre és bővítésre kerül a négyéves oktatási irányzatok, az iskolák és a szociális partnerek követelményeivel és szükségleteivel összhangban.

---

<sup>1</sup> "Службени гласник РС" бр.1/07

<sup>2</sup> "Службени гласник РС" бр.1/07

<sup>3</sup> "Просветни гласник РС" бр.12/07,02/09,05/11

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA ÚJ KONCEPCIÓJA

Az érettségi vizsga az egyik eleme annak a rendszernek amely a minőséges szakoktatás megvalósításával foglalkozik. Érettségi vizsgával a közép szakoktatásban, ellentétben az általános szakoktatással, az egyén **képesítéshez** jut amely szükséges a munka piacán. Ugyanakkor, a letett érettségi vizsga tehetővé teszi a tanulmányok folytatását a törvénnyel összhangban.

Az érettségi vizsgával, az új koncepció alapján, ellenőrzésre kerül, hogy a tanuló az eredményes négyéves oktatás elvégzésével, elsajátította-e a programmal előírt tudást, ügyességet és fő szakkompetenciákat a hivatásra amelyre képezte magát négy éven át. A diploma mellet, minden egyén ilyen érettségi vizsga után, egy "pót" diplomához jut – Bizonyítvány a letett vizsgákról a kísérleti irányzat programja keretein belül, amellyel a munkaadóknak bemutathatja az elsajátított és ellenőrzött kompetenciákat.

Az érettségi vizsga **új koncepciója** amelyet minden kísérleti osztályban alkalmaznak egy irányzaton belül a következő **elveken** alapszik:

- az érettségi vizsga minőségének kiegyenlítése köztársasági szinten,
- a külső osztályzás részbeni bevezetése,
- az osztályzás minőségének fejlesztése.

Az érettségi vizsga minőségének kiegyenlítése köztársaság szinten, azt jelenti hogy az érettségi vizsga lebonyolítása minden iskolában egyforma követelmények és feltételek alapján történik. Az érettségi vizsga új koncepciója feltételezi **a tanárok csapatmunkáját** minden iskolában ahol vizsgáztatnak. Ez vonatkozik a tanítási eszközök és módszerek megalkotására az oktatás folyamán, amelyben minden tanár egyenrangúan résztvesz és a felkészítő tanításra, amikor a tanárok mentorok is. Ilyen módon lehetőség nyílik egyenlővé tenni az oktatás minőségét köztársasági szinten minden irányzaton.

A részben külső osztályzás bevezetése a munkaadók képviselőinek azaz szakemberek részvételére vonatkozik a vizsgabizottságokban, akik mint külső bizottsági tagok jelentkeznek. Ilyen módon, szintén lehetséges továbbfejleszteni az osztályzási módszereket a szakoktatásban.

Az osztályzás minőségének a fejlesztése többek között, a szakelméleti tudásfelmérő tesztek kidolgozásánál alkalmazott integratív és interdiszciplináris hozzáállással, valamint az elsajátított munkakompetenciák felbecslésére alkalmazott szabványosított eszközök felhasználásával érhető el. A gyakorlati munkafeladatok értékelésének eszközei, a munkafeladatok operacionalizációjából indulnak ki, amelyek a munka reális követelményeiből következnek és világosan megfogalmazott értékelési eljárásokat tartalmaznak, tehát alapot képeznek a szakoktatás vizsgáinak szabványosítására.

Az érettségi vizsga eredményei használhatóak az iskola munkájának **önértékelési** folyamatában, de az adott irányzatot az oktatási folyamat **értékelésénél**, nemzeti szinten is. Ugyanakkor irányvonalat is képeznek az oktatási folyamat fejlesztéséhez, mindkét szinten.

A kommercialisták első generációja számára köztársasági szinten megszervezik az érettségi vizsga új koncepció szerinti bemutatását a Központ képviselői és a kommercialista - kísérleti irányzat köztársasági koordinátora segítségével.

Minden oktatási irányzat részére elkészül a **Kézikönyv az érettségi vizsgához** (a további szövegben: Kézikönyv).

A Kézikönyv tartalma:

- Érettségi vizsga programja
- Témák anyanyelvből és irodalomból – 1. Függelék
- Elméleti feladatok gyűjteménye – 2. Függelék
- Munkafeladatok gyűjteménye az osztályzási nyomtatványokkal az érettségi gyakorlati munkán - 3. Függelék
- Összesített nyomtatvány a munkafeladatok osztályzására a gyakorlati érettségi vizsgán belül – 4. Függelék

A Kézikönyveket a tanárok csoportjával együttműködve a "Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja – Centar za stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih" – Az Oktatás és Nevelés Fejlesztésével Foglalkozó Intézet – Szakoktatási és Felnőttképzési Központja (a további szövegben – Központ) készíti elő.

## ÉRETTSÉGI VIZSGA PROGRAMJA

### 1. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA CÉLJA

Az érettségi vizsgával ellenőrzésre kerül, hogy a tanuló az eredményes négyéves oktatás elvégzésével, elsajátította-e a commercialista szakirány tanterve által előírt tudást, jártasságot és a fő szakkompetenciákat erre a szakmára, amelyre iskoláztatta magát.

### 2. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA SZERKEZETE

A commercialista kísérleti oktatási irányzaton tanuló diákok számára az érettségi vizsga három önálló vizsgából áll:

- vizsga anyanyelvből és irodalomból (továbbá a szövegben: anyanyelv);
- vizsga az elméleti-szakmai tudás ellenőrzésére;
- érettségi gyakorlati munka.

### 3. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA MEGSZERVEZÉSE

Az iskola időben tervezi és előkészíti az emberi erőforrásokat és a technikai eszközöket a vizsga lebonyolítására és kidolgozza az érettségi vizsgán belül az összes vizsgák időbeosztását. Minden tanuló részére az igazgató kinevezi a **mentort**. A mentor a szaktantárgyak tanára, aki tanította a tanulót az iskoláztatása folyamán. Ő segíti a tanuló felkészülését az elméleti-szakmai tudásfelmérőre és az érettségi gyakorlati munkára. A kísérlet programja által tervezett háromhetes időszakban, amely a felkészülésre és a vizsgákra van kitűzve, az iskola megszervezi a konzultációkat és biztosítja a feltételeket (idő, helyiség, felszerelések) a tanulók felkészülésére minden olyan feladatra ami az érettségi vizsgán jelentkezhet.

A felkészülési időszakban az iskola megszervezi a vizsgabizottsági tagok kiképzését az érettségi vizsgán való osztályozásra, az érettségi vizsga demonstrációján (bemutatóján) alkalmazott modellt és a szaktanácsadók támogatását figyelembevéve.

Az érettségi vizsga lebonyolítása az iskolában vagy olyan helyiségekben történik ahol azok a munkahelyek és a feltételek találhatóak amelyekre a tanuló képezte magát.

Az érettségi vizsga megszervezése a Kommercialista kísérleti oktatási szakirány érettségi vizsgájának programjáról szóló szabályzattal összhangban történik.

### 4. FELTÉTELEK AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA LEBONYOLÍTÁSÁRA

A Törvénnyel összhangban történik a tanulók érettségi vizsgája. Az érettségi vizsga feltételeit az 1.számú táblázat tartalmazza.

1.számú táblázat Feltételek az érettségi vizsgára

<b>Feltételek az érettségi vizsgára</b>	
<b>a tanulók részére:</b>	
általános feltétel:	eredményesen befejezett negyedik osztály a kommercialista kísérleti szakon
különleges feltételek:	Íróeszközök (kötelező a toll) rajzoló eszközök (kötelező a vonalzó) zsebszámológép
<b>az iskolának:</b>	
Az érettségi gyakorlati munka felkészítésére és lebonyolítására az iskola a szociális partner konzultálásával biztosítja a szükséges feltételeket a megfelelő munkafeladatok kidolgozásához:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• időt,</li> <li>• helyiséget (kiképzési helyiség-tanroda)</li> <li>• személyes számítógép Pentium III vagy Pentium IV feltelepített operációs rendszerrel Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows 2000 Professional или Windows 98SE.</li> <li>• Microsoft Office XP, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2000 vagy Microsoft Office 98 csomag feltelepítve a számítógépeken</li> <li>• szerver Pentium IV Windows XP Professional, Microsoft Office XP csomaggal és hálózatban lévő számítógépekkel</li> <li>• nyomtató (laser vagy Inkjet) összekötve a szerverrel</li> <li>• előírt nyomtatványokat, beleértve az összesített nyomtatványokat ebből a kézikönyvből</li> <li>• mappákat – karton vagy PVC vagy levélborítékokat, A4 formátum</li> <li>• nyomtatáshoz papírt, A4 formátum</li> <li>• tűzőgép</li> <li>• gémkapocs</li> <li>• USB Flash memory vagy floppy disk)</li> <li>• Vámtarifa kivonata</li> <li>• Analitikus számlakeret kivonata</li> </ul>	

A tanulók akik nem tesznek eleget az előírt feltételeknek, nem mehetnek ki az érettségi vizsgára.

## 5. A NYILVÁNTARTÁS AZ ÉRETTSÉGI VIZSGÁN

Az érettségi vizsgán minden tanuló részére vezetni kell a **jegyzőkönyvet** az érettségi vizsgáról. A jegyzőkönyv melléklete a:

- fogalmazás anyanyelvből;
- osztályozott elméleti-szakmai tudásfelmérő
- standard nyomtatványok az osztályzásra, minden egyéni munkafeladatra, minden bizottsági tag számára;
- összesített nyomtatvány a munkafeladat osztályzására az érettségi vizsgán.

## 6. OKLEVÉL ÉS BIZONYLAT

A tanuló aki letette az érettségi vizsgát jogot szerzett a Diplomára – Oklevélre a befejezett középfokú oktatásról – kommercialista - kísérleti szakon.

A diploma mellé a tanulónak jár a Bizonylat a kísérleti tanterv alapján letett vizsgákról az adott oktatási profilon belül.

## 7. VIZSGA ANYANYELVBŐL ÉS IRODALOMBÓL

A célja a nyelvi írástudás, az irodalmi ismeretek valamint az általános kultúra ellenőrzése.

### 7.1 A VIZSGA SZERKEZETE

A vizsga anyanyelvből írásbeli.

A tanuló a vizsgán a felkínált négyből egy témát dolgoz fel. Ezeket a témákat az Iskola vizsgatanácsa határozza meg az anyanyelvi szaktanács tanárainak javaslatára, az egységes témák listájáról amelyet ez a kézikönyv tartalmaz (1.Függelék). A felkínált témák közül, kettő irodalomból és kettő szabad téma.

Az egységes téma listát a Központ munkacsoportja alakította ki, amelyet azon iskolák anyanyelv tanárai alkottak ahol minden négyéves oktatási szakirány megvalósul. Ez a lista kiegészíthető minden iskolaévben az iskolák javaslata alapján.

## 7.2 OSZTÁLYZÁS

Az írásbeli munka osztályzatát a vizsgabizottság határozza meg, a bizottság minden tagjának egyéni osztályzatai alapján.

Az anyanyelvi vizsgabizottság három anyanyelvtanárból áll. Minden írásbeli munkát mindhárom bizottsági tag átnéz és meghozzák a döntést az egységes osztályzatról.

## 7.3 A VIZSGA SZERVEZÉSE

- A vizsgán minden iskolapadban csak egy tanuló ül.
- Az írásbeli fogalmazás kidolgozásának idején a tanteremben egy tanár ügyel, aki nem anyanyelv tanár.
- Az anyanyelv vizsga három óra hosszat tart.
- Az ügyeletes tanár az táblára írja ki a kiválasztott témákat és ettől a pillanattól kell számolni a vizsga idejét.

## 8. A SZAKMAI-ELMÉLETI TUDÁSFELMÉRŐ VIZSGA

Ezzel a vizsgával, a kommercialista oktatási szakirányon, azon munkálatok és feladatok elvégzéséhez nélkülözhetetlen szakmai-elméleti tudás megvalósulását ellenőrzik a tanulóknál, amelyekre a tanuló az iskoláztatása során képezte magát.

### 8.1. A VIZSGA SZERKEZETE

A kommercialista oktatási szakirány kísérleti tantervében és programjában a kommercialista munkafeladatainak elvégzéséhez nélkülözhetetlen elméleti-szakmai tudást a következő tantárgyak és modulok keretein belül sajátítják el (2. Táblázat):

- Kereskedelmi ügyvitel
- Külkereskedelmi ügyvitel
- Ügyviteli pénzügy

2.Táblázat: Tantárgyak és modulok amelyeket tartalmaz az elméleti-szakmai felmérő

tantárgy	modul elnevezése
Kereskedelmi ügyvitel	Eladás szervezési formái
	Kereskedelem, piac és szállítás
	Kereskedelmi vállalat
Külkereskedelmi ügyvitel	Külkereskedelem
	Devizaügyvitel
	Vámok
Ügyviteli pénzügy	Bevezető a pénzügybe
	Érték papírok

Az elvárt tudás megvalósulásának ellenőrzése, azaz a szakmai-elméleti tudás ellenőrzése a záró tudásfelmérővel történik. A teszt legtöbb 50 feladatot tartalmaz.

Az érettségi vizsga programjának kifejlesztésével megbízott munkacsoport eljuttatta a záró tudásfelmérésre a feladatbázist a Központnak. Ez alapján készült el az Elméleti feladatok gyűjteménye (2.Függelék). Az érettségi vizsgára a feladatkombináció a gyűjteményben található feladatokból áll össze, figyelembe véve a feladatok összetettségét, úgy, hogy ezek a feladatok 75 pontot hozhatnak a vizsgán, 25 pontot pedig azok feladatok hoznak melyek a feladatbázisban vannak, de nem jelentek meg a Feladatgyűjteményben (nem közzétett feladatok).

A feladatgyűjteményben 3 terület található, amelyek a fő szaktantárgyaknak felelnek meg (3 táblázat)

3.Táblázat: Feladatok szerkezete a felmérőben tantárgyak és pontszámok szerint

tantárgyak	pontok , %-ok tantárgyakként
Kereskedelmi ügyvitel	35%
Külkereskedelmi ügyvitel	35%
Ügyviteli pénzügy	30%

## 8.2 OSZTÁLYZÁS

A tesztek háromtagú bizottság nézi át, amit a szaktantárgyak tanárai alkotnak, a Központtól kapott kulcs alapján. Minden tesztet mind a három bizottsági tag átnézi, amelyről aláírásuk tanúskodik a teszten.

Az össz pontszám amit a teszten a tanuló elérhet 100 pont. A teszten nincsenek negatív pontok. A teszt eredményét számmal fejezik ki, amikor is a pontszámot osztályzatra alakítják a 4 táblázat alapján.

4. Táblázat Pontszámok osztályzatba kifejezve

ÖSSZ PONTSZÁMOK	EREDMÉNY
50-ig	elégtelen (1)
51 - 63	elégséges (2)
64 – 75	jó (3)
76 – 87	jeles (4)
88 – 100	kitűnő (5)

A megállapított numerikus osztályzatot a bizottság a teszt nyomtatványon a megfelelő helyre írja és az érettségi vizsga jegyzőkönyvébe is beírja.

## 8.3 A VIZSGA MEGSZERVEZÉSE

- A szakmai-elméleti tudás ellenőrzésének vizsgája keretében a tudásfelmérő tesztelés egyidejűleg történik minden iskolában, ahol ennek az oktatási szakiránynak az érettségi vizsgájára kerül sor.
- A tudásfelmérők átnézésére választott bizottsági tagok kiválasztása után, az iskola ki kell, hogy képezze a bizottsági tagokat az iskola szakmunkatársainak támogatásával.
- A Központ a meghatározott szerkezet alapján, kialakítja a tudásfelmérőt és elektronikus formában juttatja el az iskoláknak, 24 órával a vizsga napja előtt, a kulcsot a vizsga napján.
- A tudásfelmérő technikai előkészítésével megbízott személy az iskolában, elvégzi a teljes felkészülést és megfelelő példányszámban sokszorozza a tesztek. A másolatok száma hárommal nagyobb a tanulók számától, mivel minden bizottsági tag is kap egy példányt a tesztből. Az elkészített tudásfelmérőket 2 borítékba kell pakolni (egyikbe a tanulók számára, a másikba a három példányt a bizottsági tagok számára akik majd átnézik a tesztek), amelyeket le kell zárni, lepecsételni és a kasszában őrizni a vizsga kezdetéig. A tesztek biztonságáért az iskolaigazgató felel.
- A vizsga napján, fél órával a kezdés előtt, az ügyeletes tanárok jegyzőkönyvvel veszik át a borítékokat a tesztekkel a tanulók számára és a tanteremben a tanulók előtt nyitják fel a pecséttel lezárt borítékokat.
- A tudásfelmérő teszt kidolgozása három óra hosszat tart. A teszt kidolgozása alatt minden tanuló egyedül ül a padban. A tanteremben ahol a tesztelés történik két tanár ügyel, olyan tanárok akik a szakképzettségük szerint nem taníthatják a tesztben felőlet tantárgyakat.
- A végső válaszokat, eredményeket a teszt megoldásakor vegyironnal (örökíróval) kell kiírni.
- A teszt befejezése után, az iskola tájékoztató tábláján kell közzétenni a megoldások kulcsát. Legkésőbb 24 órával a teszt befejezése után az iskola tájékoztató tábláján közzé kell tenni az eredményeket.

## 9. ÉRETTSÉGI GYAKORLATI MUNKA

Az érettségi gyakorlati munkával a tanulóknál ellenőrzésre kerül az, hogy a tanuló az iskoláztatás végén, megszerezte-e a kísérleti program szerint előírt ismereteket, jártasságot és a fő szakmai kompetenciákat, amelyek megszerzése miatt tanulmányait végezte a kommercialista oktatási szakirányon.

Ennek az érettségi vizsgarésznek a keretein belül ellenőrzik a program által előírt szakmai kompetenciákat:

- **árubeszerzés és eladás a belföldi piacon;**
- **árubeszerzés és eladás a külföldi piacon;**
- **áruátvétel, raktározás és leszállítás**

### 9.1 VIZSGA SZERKEZETE

Az érettségi gyakorlati munkán a tanuló **három** munkafeladatot hajt végre. A munkafeladatok száma megfelel a program által előírt fő szakmai kompetenciáknak. Minden szakmai kompetenció egy munkafeladattal ellenőriznek.

A munkafeladat standardizált, az osztályzás precízen megfogalmazott elemeit is tartalmazza.

Az előírt kompetenciók ellenőrzésére meghatározták a **munkafeladatok sorát**.

A kompetenciók ellenőrzéséhez a munkafeladatokat a kommercialista kísérleti oktatási szakirány fejlesztésével foglalkozó munkacsoport tagjai a Központtal együttműködve készítik elő. A munkafeladatok sora az 5. Táblázatban található.



## 5. Táblázat Munkafeladatok az érettségi gyakorlati munkában

kompeten- ció	Munkafe- ladat kódja	MUNKAFELADAT ELNEVEZÉSE	
A	Árubeszerzés és eladás a belföldi piacon	KOM-A01	Vásárlói felkérés összeállítása
		KOM-A02	Beérkezett kínálatok elemzése, optimális kínálat kiválasztása és az áru megrendelése
		KOM-A03	Negatív válasz megírása
		KOM-A04	Az eladási ár kalkuláció kidolgozása
		KOM-A05	Szállító kiválasztása és szerződés megkötése a kiválasztott szállítóval
		KOM-A06	Kínálat összeállítása – vásárlói felkérésre válasz
		KOM-A07	Táblázati és grafikus ábrázolása az áru beszerzésének
		KOM-A08	Reklamáció összehívása bizottsági jegyzőkönyv alapján
		KOM-A09	Reklamáció megoldásának – bonifikáció összeállítása
		KOM-A10	Nem kifizetett követelés késése – urgenció
		KOM-A11	Számla összeállítása
B	Árubeszerzés és eladás a külföldi piacon	KOM-B01	Vásárlói felkérés összeállítása angolul
		KOM-B02	Vásárlói felkérés alapján kínálat összeállítása angol nyelven
		KOM-B03	Kiviteli számla összeállítása
		KOM-B04	CMR kitöltése
		KOM-B05	JCI kitöltése
		KOM-B06	70.számú nyomtatvány (nalog za plaćanje) kitöltése
		KOM-B07	Behozatali kontrolnik kitöltése
		KOM-B08	Kiviteli kontrolnik kitöltése
		KOM-B09	Behozatali kalkuláció összeállítása
		KOM-B10	Vám járulékok elszámolása paritástól függően
V	Áruátvétel, raktározása és leszállítás	KOM-V01	Raktári nyilvántartás vezetése "nalog za prijem" alapján
		KOM-V02	Raktári nyilvántartás vezetése "nalog za izdavanje" alapján
		KOM-V03	Láger lista összeállítása
		KOM-V04	KEPU nyilvántartás kitöltése
		KOM-V05	Bizottsági jegyzőkönyv összeállítása és bevezetése
		KOM-V06	Táblázati és grafikus ábrázolása az áru beszerzésének
		KOM-V07	KEPU nyilvántartás kitöltése kalkuláció alapján
		KOM-V08	Áru átvétele a raktárba
		KOM-V09	Szállítólevél összeállítása

A standardizált munkafeladatokból megfelelő számú munkafeladat-**kombinációt** állítanak össze erre a vizsgára. A kombinációkat az előírt kompetenciók és az összetettség kritériumai alapján alakítják ki. A kombinációk sora a 6. Táblázatban található.

6. Táblázat Munkafeladatok kombinációja az érettségi gyakorlati vizsgán

kombináció száma	munkafeladatok	kombináció száma	munkafeladatok	kombináció száma	munkafeladatok
1	KOM – A01 KOM – B12 KOM – V02	2	KOM – A02 KOM – B07 KOM – V10	3	KOM – A03 KOM – B11 KOM – V05
4	KOM – A04 KOM – B02 KOM – V10	5	KOM – A05 KOM – B11 KOM – V03	6	KOM – A06 KOM – B01 KOM – V12
7	KOM – A07 KOM – B01 KOM – V10	8	KOM – A08 KOM – B06 KOM – V11	9	KOM – A09 KOM – B12 KOM – V07
10	KOM – A10 KOM – B11 KOM – V09	11	KOM – A11 KOM – B10 KOM – V11	12	KOM – A08 KOM – B01 KOM – V12
13	KOM – A12 KOM – B02 KOM – V09	14	KOM – A14 KOM – B03 KOM – V04	15	KOM – A13 KOM – B04 KOM – V07
16	KOM – A01 KOM – B08 KOM – V12	17	KOM – A04 KOM – B09 KOM – V11	18	KOM – A12 KOM – B10 KOM – V01
19	KOM – A17 KOM – B09 KOM – V01	20	KOM – A13 KOM – B10 KOM – V02	21	KOM – A17 KOM – B01 KOM – V03
22	KOM – A14 KOM – B03 KOM – V04	23	KOM – A05 KOM – B11 KOM – V05	24	KOM – A16 KOM – B05 KOM – V06
25	KOM – A12 KOM – B02 KOM – V07	26	KOM – A16 KOM – B04 KOM – V08	27	KOM – A13 KOM – B03 KOM – V09

A munkafeladatok sorát, a munkafeladatok osztályzásának nyomtatványait és a kombinációk sorát a Központ e kézikönyv keretében juttatja el az iskoláknak.

## 9.2. OSZTÁLYZÁS

Osztályzatot az elsajátított szakmai kompetenciókról az érettségi gyakorlati munkán a **vizsgabizottság** ad. A vizsgabizottság legkevesebb három tagból áll, akiket az igazgató nevez ki az előírt szerkezet szerint:

- Két tanár, akik szaktantárgyakat tanítottak a kommercialista oktatási szakirányon, akik közül egyik a bizottság elnöke
- A munkaadók képviselője – szakember a külkereskedelem vagy a expedíció területéről – akit a szerbiai Munkaadók Uniója javasol, meghatározott ügyviteli társulásokkal, a Szerb Gazdasági Kamarával és a Központtal együttműködve<sup>4</sup>.

Minden bizottsági tag egyénileg osztályozza a tanulók munkáját, megfelelő nyomtatványt felhasználva erre a célra.

Az eredményt az össz pontszám határozza meg, amit a tanuló a összes előírt munkafeladat elvégzésével szerez meg. Minden munkafeladat legtöbb **100 ponttal** osztályozható. Minden bizottsági tag egyéni pontszáma bekerül a **Érettségi gyakorlati munka munkafeladatának osztályzására szolgáló összesített nyomtatványba**<sup>5</sup> és ez alapján a bizottság megállapítja minden feladatra az átlagos pontszámot. Az össz pontszám amit a tanuló az érettségi gyakorlati munkán megszerz, egyenlő az egyes munkafeladatokkal megszerzett pontok összegével. Az össz pontszámot osztályzattá alakítják. Az osztályzatok skálája öt fokozatból áll és a 7. Táblázatban található.

<sup>4</sup> Adatbázist a külső tagokról a Központ vezeti

<sup>5</sup> A Kézikönyv 3.Függelékén belül találhatóak a nyomtatványok a munkafeladatok osztályzására, a 4. Függeléken belül a összesített nyomtatvány a munkafeladatok osztályzására az érettségi gyakorlati vizsgán.

## 7. Táblázat Pontszámok kifejezve osztályzatba az érettségi gyakorlati vizsgán

ÖSSZ PONTSZÁM	EREDMÉNY
3 munkafeladatra	
150-ig	elégtelen (1)
151 – 189	elégletes (2)
190 – 225	jó (3)
226 – 260	jeles (4)
261 – 300	kitűnő (5)

Az osztályzatot Az összesített osztályzási nyomtatványból átviszik az érettségi vizsga jegyzőkönyvébe. Az összesített osztályzási nyomtatványt és az egyéni nyomtatványt az érettségi vizsga jegyzőkönyvéhez csatolják.

### 9.3 A VIZSGA SZERVEZÉSE

- A szaktantárgyak tanárai kiválasztják a munkafeladatok kombinációjait ebből a kézikönyvből és meghatározzák a kombinációkat amelyek lesznek az érettségi vizsgán. A kombinációk száma függ a taniroda kapacitásától és 10% nagyobb kell hogy legyen a tanulók számától akik jelen lesznek az érettségi vizsgán.
- Az érettségi gyakorlati vizsgán a technikai háttérért felelős személy minden feladatkombinációhoz egy nagy borítékot készít, a kombináció megjelölésével. Ebben a borítékban 3 kisebb boríték van a feladat kódszámával. A kisebb borítékba teszik a feladat szövegét és a feladat kidolgozásához szükséges minden mellékletet. Ugyanígy minden kombinációhoz három osztályzási nyomtatványt készítenek, (minden egyes feladathoz) és egy Összesített nyomtatványt minden tanuló számára, amit majd az osztályzásnál a vizsgabizottság felhasznál. Mindegyik nyomtatványba, nyomtatás előtt beírják az iskola általános adatait.
- A Vizsgatanács megalakítása után az iskolaigazgató meghatározza az érettségi gyakorlati munka osztályzásához a vizsgabizottsági tagokat, valamint a helyetteseket. A kültagok nevét el kell juttatni a Központnak. társulásokkal, a Szerb Gazdasági Kamarával és a Központtal együttműködve<sup>6</sup>.
- A vizsgabizottságok tagjainak kiválasztása után az iskola kiképezi a bizottsági tagokat az iskola szakembereinek támogatásával.
- Minden vizsgabizottsági tag a vizsga előtt elkapja a munkafeladatok osztályozására a nyomtatványokat a kiválasztott kombináción belül, a bizottság elnöke pedig az Összesített osztályzási nyomtatványt is.
- Az érettségi gyakorlati munka az iskolában történik, a tanirodában.
- A gyakorlati munkafeladatok kidolgozására ténylegesen 180 perc áll rendelkezésre, attól a pillanattól számítva amikor a csoportból minden tanuló elhelyezkedett a munkahelyen és kiválasztották a feladatok kombinációját.
- A tanulók létszáma, akik egyidejűleg dolgozzák ki az érettségi gyakorlati munkát egy vizsgabizottság jelenlétében, a taniroda kapacitásától függ. Minden tanulónak egyforma feltételeket kell biztosítani a munkafeladat elvégzéséhez. A tanulók egyenként ülnek a munkahelyeken a tanirodában.
- A tanuló a bizottság előtt választ egyet a felkínált kombinációk közül, cserelehetőség nélkül.
- A bizottság elnöke az Összesített nyomtatványba beírja azon munkafeladatok kódszámát, amelyek a kombinációt alkotják, amit a tanuló kihúzott a vizsgán.
- Az idő lejártakor a tanulók átadják munkáikat a vizsgabizottságnak.
- Legkésőbb 24 órával az érettségi gyakorlati munka befejezése után, az iskola hirdetőtábláján közzéteszik ennek a vizsgarésznek az eredményeit.

6

Adatbázist a külső tagokról a Központ vezeti

**1 FÜGGELÉK TÉMÁK MAGYAR NYELVBŐL ÉS IRODALOMBÓL**

## TÉMÁK IRODALOMBÓL

1. Magyarországi reneszánsz – Janusz Pannoniusz költészete  
Ренесанса у Мађарској – поезија Јануса Панониуса
2. Mikszáth Kálmán és a dzsentrí  
Осиромашена властела у делима Калмана Миксата
3. Németh László nőalakjai a Gyász és az Iszony című regényeiben  
Женски ликови у делима Ласлоа Немета (Романи *Корота* и *Ужас*)
4. A magyar nemzeti dráma megteremtője: Katona József  
Стваралац мађарске националне драме: Јожеф Катоне
5. Jókai regényírói művészete  
Стваралаштво у романима Јокаи Мора
6. A prózaíró Kosztolányi Dezső  
Романописац Деже Костолањи
7. Radnóti Miklós háborús versei  
Ратна поезија Миклоша Раднотија
8. Kazinczy Ferenc nyelvújító munkássága  
Ференц Казинци – реформатор језика
9. Móricz Zsigmond parasztabrázolása  
Сељачки ликови у романима Морица Жигмонда
10. Petőfi Sándor tájleíró költészete  
Пејзажна лирика Шандора Петефија
11. Móricz Zsigmond – Pillangó – egy idillikus szerelmi történet  
Жигмонд Мориц – Лептир – идилична љубавна прича
12. Marquez meseszerű világa  
Бајке и легенде код Маркеса
13. Romantika és realizmus Stendhal Vörös és fekete című regényében  
Романтика и реализам у Стендаловом роману „Црвено и црно”
14. Itáliai reneszánsz  
Ренесанса у Италији
15. Santiago küzdelme Hemingway regényében  
Сантиагова борба у Хемингвејевом роману
16. Francia egzisztencializmus – Cammus  
Егзистенцијализам код Камија
17. A romkantikus Bovaryné boldogtalansága  
Трагична судбина романтичне жене – мадам Бовари
18. Shakespeare – A hitvesi szerelem története – Rómeó és Júlia  
Шекспир – Вечна љубавна прича – Ромеа и Јулије

## SZABAD TÉMÁK

1. Хуманост се састоји у томе да човек никада не буде жртвован некој сврси  
Emberségesnek lenni annyi, mint élni és másokat élni hagyni
2. Неминовна су лутања моја на путу до снова  
Álmaink eléréséhez elkerülhetetlenek az akadályok

3. Срећан је онај ко са уживањем ради и радује се своме делу  
Boldog az az ember, aki örömmel dolgozik és örül munkája eredményének
4. «Чудно је како је мало потребно да будемо срећни и још чудније како често баш то мало недостаје»  
(И. Андрић)  
„Különös, hogy milyen kevés kell ahhoz, hogy boldogok legyünk, és még különösebb, hogy sokszor épp ez a kevés hiányzik” (I. Andrić)
5. «Са свима у миру живим, са собом се борим стално» (А. Мањудо)  
Mindenkivel békében élek, csak önmagammal harcolok
6. «На човеку треба све да је лепо: и лице и тело и одело и душа» (А. П. Чехов)  
„Az emberen minden szép kell, hogy legyen, az arca, ruhája és a lelke is” (A.P. Csehov)
7. «Свет је пун замки кад си без ослонца» (М. Селимовић)  
„A világ tele van csapdával, különösen akkor, ha támasz nélkül vagy” (M. Selimović)
8. «Живот је несхватљиво чудо, јер се непрекидно троши и осипа, а при том траје и остаје, као на  
Дрини ћуприја» (И. Андрић)  
„Az élet egy felfoghatatlan csoda, állandóan használódik, miközben megmarad olyannak, amilyen volt, ugyanúgy, mint a híd a Drinán” (I. Andrić)
9. «У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине» (М. Црњански)  
„A háború nemcsak életet olt ki, hanem nemes emberi tulajdonságokat is” (M. Crnjanski)
10. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани  
Emlékeinket senki nem veheti el tőlünk
11. Моја генерација у моралним искушењима данашњице  
Generációm a mindennapok erkölcsi szorítójában
12. Много је људи, али је човек редак  
Sokan élnek a Földön, de kevés közöttük az igaz ember
13. Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами  
A világmindenségnek csak egy kis pontját tudjuk megváltoztatni: önmagunkat
14. Све се може измерити, сем лепоте људске душе  
Minden lemérhető, kivéve az emberi lélek szépsége
15. Лепе су године у којима откривамо свет око себе  
Azok az évek szépek, amikor felfedezzük a körülöttünk élő világot
16. Моје последње средњошколско пролеће  
Utolsó tavasz a középiskolában
17. Победи и порази мојих ђачких дана  
Diákéveim sikerei és kudarcai
18. Речи спајају људе као мостови, али и стварају непремостиве поноре  
A szavak ereje hatalmas: összekapcsolja, de szét is választhatja az embereket
19. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет  
Nem várni kell, hanem cselekedni
20. Радити и волети – једино то има смисла  
Dolgozni és szeretni – ez az élet igazi értelme
21. Наде увек има: после ноћи свитање је неизбежно  
A remény mindig él, hiszen az éjszaka után is nappal következik
22. Корачам у будућност, стрепим и надам се  
A jövőbe lépve túrok és remélek

23. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека  
Amilyen magasságok vannak az ég felé, olyan mélységek léteznek az emberi lélek felé
24. У животу је као на маскенбалу: када сви скину маске, престаје веселје  
Az élet olyan mint az álarcosbál, ha mindenki leveszi az álarcot, a mulatságnak vége lesz
25. Природа оплемењује лепотом  
A természet gyönyörködtet
26. Какве су ти мисли, такав ти је и живот  
Amilyenek a gondolataid, olyan az életed
27. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили  
Nem azok a napok jelentik az életet amelyek elmúltak, hanem amelyek emlékeidben megmaradtak
28. Не одустај никад од својих снова, прати знакове  
Soha ne add fel álmaidat, hallgass az ösztöneidre
29. Свет који видим и свет који желим  
A világ ami körülvesz, és amilyent szeretnék
30. Видим себе у свету пословних људи  
Én, mint dolgozó ember
31. Човек не може сам и без наде  
Az ember nem élhet egyedül, remények nélkül
32. Посматрам људе, судим времену  
Figyelem az embereket és véleményt mondok a világról
33. Лепота мог позива је у његовој хуманости  
Pályám szépsége emberségességében van
34. Не љути се, човече, него схватај!  
Érteni kell az életet, nem mérgeledni
35. Учење траје колико и сам живот  
Holtáig tanul az ember
36. Људи пролазе, дела остају  
Az emberi élet mulandó, de alkotása örök
37. Књижевно дело као тумач животних истина  
Irodalmi alkotás, mint az örökérvényű igazság tolmácsolója
38. Срећа долази у разним облицима само је треба препознати  
A boldogság benned van, csak tudnod kell felismerni
39. Основна вредност уметности је то што оплемењује човека  
A művészeti értékek nemesítik az embert
40. Љубав је покретач свега доброг и плементиог у човеку  
Minden jó és nemes mozgatórugója a szerelem
41. Најјачи је онај ко победи себе  
Ki legyőzi önmagát, ő a legerősebb
42. Не дирај туђе ране, осим кад их желиш излечити  
Ne tépj fel sebeket, csak gyógyítsd őket
43. Још у младости треба да одсечеш штап на који ћеш се ослањати у старости  
Időskorod mankóját már ifjúkorodban faragnod kell
44. Љубав није чудо, али чини чудеса  
A szerelem nem maga a csoda, de csodákra képes

45. Велики људи постоје у свим народима и у свим временима  
Minden nemzetnek és kornak vannak nagy emberei
46. Морал није само далеки идеал  
Az erkölcs nemcsak egy távoli álom
47. Срећна будућност не долази сама, њу треба освајати  
A boldog jövő nem hullik öledbe, meg kell érte küzdeni
48. Без других тешко можемо бити људи  
Társak nélkül nem lehetünk emberségesek
49. Како схватам слободу личности  
Én így értelmezem a személyiség szabadságát
50. Истинска срећа постиже се напором  
Az igaz boldogságért küzdeni kell
51. Техничка револуција – прогрес или претња  
Műszaki forradalom, mint haladás vagy fenyegetés
52. Ако те заболи прошлост, не тугуј, гледај у будућност  
Mindig előre nézz, és ne szomorkodj, bármennyire fáj is a múlt
53. Човек се лако заустави када је у успону, али тешко када пада  
Az emelkedőn megpihenhetsz, de a lejtőn nincs megállás



## **2 FÜGGELÉK ELMÉLETI FELADATOK GYŰJTEMÉNYE**

Kedves tanulók!

Kezetekben tartjátok a kommercialista kísérleti oktatási szakirányon az érettségi vizsga záró tudásfelmérőjének feladatgyűjteményét.

A feladatgyűjtemény a szakmai elméleti tudás ellenőrzésének vizsgájára való felkészülést és a gyakorlást szolgálja, a következő szaktantárgyakból: Kereskedelmi ügyvitel, Külkereskedelmi ügyvitel, Ügyviteli pénzügy.

A feladatgyűjteményben olyan feladatok találhatóak mint amilyenek majd a záró tudásfelmérőben lesznek, 75 pont értékben. A fennmaradt feladatok nem jelennek meg ebben a kézikönyvben.

A kézikönyvben a feladatok területek szerint találhatóak meg. Minden területen belül a feladatok modulok szerint vannak felosztva és minden feladat mellett ott van a pontszám.

A tudásfelmérő (teszt) amit majd az érettségi vizsgán oldotok meg, különböző összetettségű feladatokat tartalmaz, amellyekkel az oktatás kimenetelét vizsgálják a kommercialista kísérleti szakirányon.

A tudásfelmérő tesztben nincsenek negatív pontok. A feladatok különböző pontszámot érnek, attól függően, mennyi információt kérnek és milyen szintű gondolkodást igényelnek a válaszadás alkalmával. Fontos, hogy figyelmesen válaszoljatok a feladatokra, mert minden helyes válasz 1-től 5 pontot ér, minden hiba egyértelműen 0 pontot. A feladatgyűjtemény nem tartalmazza a megoldásokat.

A feladatgyűjteményt a Szerb Köztársaság azon iskoláinak tanárai állították össze, ahol a 2013/14-es iskolaévben a kommercialista kísérleti szakirány tanulói érettségi vizsgát tesznek. A feladatgyűjteményt technikailag az Oktatás és Nevelés Fejlesztésével Foglalkozó Intézet szakemberei kiviteleztek.

Sok szerencsét és sikeres munkát kívánunk!

Szerzők

## KERESKEDELMI ÜGYVITEL

A következő feladatokban karikázzátok be a keresett válasz előtti számot

1.	A monopol:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Olyan piaci helyzet, amikor a kínálati oldalon csak egy vállalat van, a keresleti oldalon pedig több vevő.</li> <li>2. Olyan piaci helyzet, amikor a kínálati oldalon kis számú vállalat van, a keresleti oldalon pedig sok vevő.</li> <li>3. Olyan piaci helyzet, amikor a kínálati oldalon sok vállalat van, a keresleti oldalon pedig csak egy vevő.</li> </ol>	1
2.	Egy kereskedelmi vállalat úgy döntött, hogy a forgalomból visszavonja a teljes olajmennyiségét, mert arra számít, hogy meg fog drágulni az olaj. Ebben az esetben a konkurenciát a következő módon rúgja fel:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. korlátozza a konkurenciát</li> <li>2. monopol</li> <li>3. nem lojális konkurencia</li> <li>4. spekuláció</li> </ol>	1
3.	Ha megnő a turizmusból származó bevétel, akkor:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kereskedelmi mérleg passzív lesz</li> <li>2. fizetési mérleg passzív lesz</li> <li>3. kereskedelmi mérleg aktív lesz</li> <li>4. fizetési mérleg aktív lesz</li> </ol>	1
4.	A nagykereskedelmi piacok olyan speciálisan szervezett helyek, ahol a következő forgalom bonyolódik le:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ipari termékek forgalma</li> <li>2. nyersanyag forgalma</li> <li>3. Mezőgazdasági termékek forgalma</li> <li>4. Befektetési eszközök forgalma</li> </ol>	1
5.	Karikázd be a pontos válasz előtti számot.	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a gyorsabb forgási ciklus, illetve a hosszabb időtartam kisebb összegű forgóeszközöket követel</li> <li>2. a gyorsabb forgási ciklus, illetve a rövidebb időtartam kisebb összegű forgóeszközöket követel</li> <li>3. a gyorsabb forgási ciklus, illetve a rövidebb időtartam nagyobb összegű forgóeszközöket követel</li> </ol>	1
6.	A forgási koeficiens megmutatja, hogy hányszor:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. fordultak meg a forgó eszközök egy ügyviteli periódusban</li> <li>2. fordultak meg az alap eszközök egy ügyviteli periódusban</li> <li>3. fordultak meg az ügyviteli eszközök egy ügyviteli</li> </ol>	1
7.	A „Zvezda” Belgrád tervezett raktári kapacitása 2.000 paletta hely. Májusi hónapban átlagosan 1.500 paletta hely lett használva. A kihasználási kapacitás százaléka ennek a raktárnak május hónapban:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 65%</li> <li>2. 75%</li> <li>3. 70%</li> <li>4. 80%</li> </ol>	1
8.	Gazdasági elhasználódás jelentése:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. alapeszközök elhasználódása a tudomány fejlődésével</li> <li>2. technikai elhasználódás az alapeszköz használatával</li> <li>3. elhasználódás az alapeszköz nem használata miatt</li> </ol>	1

9.	Az alapvető cél megvalósításáért a kereskedelmi vállalat feladata:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. áruforgalom meghiúsítása</li> <li>2. az áru indítása a termelőtől a fogyasztóig</li> <li>3. a nyersanyag és anyag beszerzésének megvalósítása</li> </ol>	
10.	Bútort forgalmazó nagykereskedelmi vállalat eszközei vannak felsorolva. Karikázd be a számot azok a feleletek előtt, amelyek alapeszközök:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. targonca eladásra</li> <li>2. bútor eladásra</li> <li>3. kamion az áruszállításra</li> <li>4. raktár az áru elhelyezéseért</li> <li>5. szerszám</li> <li>6. seprű a raktár tisztítására</li> </ol>	
11.	Karikázd be a legjobb választ. A piac:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a kínálat és a kereslet találkozása adott helyen és adott időben, azzal a céllal, hogy a csere megvalósuljon</li> <li>2. a kínálat és a kereslet minden olyan viszonyának összessége, mely hatással van az árak kialakulására, amely árak alapján megtörténik a csere</li> <li>3. a kínálat és a kereslet viszonyának összessége, ahol a kínálat mögött eladók, a kereslet mögött pedig vevők állnak</li> <li>4. az a hely, ahol a csere történik, mégpedig olyan árak mellett, melyek a piacon lévő kereslet és kínálat viszonya alapján alakul ki.</li> </ol>	
12.	A gazdasági propagandával foglalkozó ügynökségek a következővel foglalkoznak:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a propaganda üzenet kitalálásával, megtervezésével és előkészítésével, valamint a legalkalmasabb közlési módok kiválasztásával, melyekkel eljuttathatjuk a célközönségnek</li> <li>2. a propaganda üzenet elkészítésével, a médiumok kiválasztásával, valamint egyéb promóciós formákkal, mindezt provízióért cserébe</li> <li>3. promóciós tevékenységekkel, melyek növelik a vállalatok forgalmát, és amelyekért megfelelő összeget kérnek el</li> <li>4. promóciós tevékenységekkel, és egyéb olyan tevékenységekkel, melyek hozzájárulnak a forgalom növeléséhez, azzal a céllal, hogy növeljék a piaci részesedését a vállalatnak</li> </ol>	
<b>A következő feladatokban karikázzátok be a keresett válaszok előtti számot</b>		
13.	Az aukciók és az árutőzsdék közötti hasonlóság:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. standard minőségű árut árulnak</li> <li>2. nem standard minőségű árut árulnak</li> <li>3. a kínálat és a kereslet koncentrálttsága van jelen</li> <li>4. az eladás külön szabályzat szerint történik</li> <li>5. az árunak jelen kell lennie</li> <li>6. az árunak nem kell jelen lennie</li> </ol>	
14.	Mivel foglalkoznak a közvetítők:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. üzletek kötésével saját nevükben és a saját számlájukra</li> <li>2. üzletek megkötésével a saját nevükben más számlájára</li> <li>3. a piac állásáról nyújtanak információkat</li> <li>4. összekötik a vevőt és az eladót</li> <li>5. üzletek megkötésével más nevében és más számlájára</li> </ol>	
15.	A forgóeszközök a következő formában jelentkeznek a kereskedelmi vállalatnál:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. áru</li> <li>2. pénz</li> <li>3. jogok</li> <li>4. megalapítási befektetések</li> </ol>	

16.	A piacszegmentáció:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a piac funkcionális felosztása</li> <li>2. a piac területi felosztása</li> <li>3. a piac felosztása a lakosság szerkezetére alapján</li> <li>4. a piac felosztása a szükségletek, nem, és kor szerint</li> <li>5. a piac felosztása a kereskedelem hatásának területei szerint</li> <li>6. a piac felosztása az egyes területek különbségei szerint, amely területeken élnek az emberek</li> </ol>	3
17.	Az eladók a leggyakrabban a következő kötelezettségüket nem teljesítik a vevőkkel szemben:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kiszállítás határideje</li> <li>2. áru minősége</li> <li>3. kiszállítás helye</li> <li>4. áru mennyisége</li> <li>5. szállítás módja</li> </ol>	3
18.	A kereskedelmi és a fizetési mérleg közötti hasonlóság:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. egy elszámolási évre vonatkozik</li> <li>2. a behozatal és a kivitel viszonyát mutatja</li> <li>3. a külföldi befizetések és a külföld felé történő kifizetések viszonyát mutatja</li> <li>4. lehet aktív és passzív</li> <li>5. magába foglalja a vámrendszert és az ellenőrzést</li> <li>6. lehet egyensúlyban</li> </ol>	3
19.	Minden nagykereskedelmi vállalatnak a működéshez rendelkeznie kell:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. munkaerővel</li> <li>2. állóeszközökkel</li> <li>3. forgóeszközökkel</li> <li>4. szállítási eszközökkel</li> <li>5. raktárhelyiségekkel</li> <li>6. épületekkel</li> </ol>	3
20.	Kereskedelmi szolgáltatásokkal foglalkozó vállalatok közé tartoznak a:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. beruházási alapok</li> <li>2. expedíciós vállalatok</li> <li>3. bankok</li> <li>4. biztosító intézetek</li> <li>5. nyilvános raktárak</li> <li>6. minőség- és mennyiségellenőrzéssel foglalkozó vállalatok</li> </ol>	3
21.	Az alapeszközök jellegzetességei:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. fokozatosan használódnak</li> <li>2. fizikai formájuk nem változik</li> <li>3. használati idejük hosszabb egy évnél</li> <li>4. egy termelési ciklusra használják</li> <li>5. a termék egyik összetevője</li> <li>6. használati idejük rövidebb egy évnél</li> </ol>	3
22.	Karikázd be a pontos felelet előtti számokat.	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az alapeszköz beszerzési értéke tartalmazza a számlázott árat növelve az árréssel.</li> <li>2. A beszerzési érték csökkentve az amortizáció összegével megadja az alap eszköz jelenlegi értékét</li> <li>3. Az alapeszköz mostani (jelenlegi) értéke valójában az alapeszköz leírt értéke.</li> <li>4. Az alapeszköz számlázott értékét képezi az alapeszköz ára növelve a szállítási és beépítési költségekkel.</li> <li>5. Az amortizáció az alapeszköz használata pénzben kifejezve.</li> <li>6. Az alapeszköz beszerzési értéke tartalmazza a számlázott értékét növelve a beszerzési függő költségekkel.</li> </ol>	3

23.	<p>Az amortizáció szerep szerinti (funkcionális) rendszere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az alapeszköz használati idejét veszi alapul</li> <li>2. e rendszer segítségével elszámoljuk az amortizációt az alapeszköz használatával összhangban</li> <li>3. a felhasználási idő alatt egyenletesen számolják az amortizációt az alapeszközre</li> <li>4. elősegíti az alapeszközök jobb felhasználását</li> <li>5. a szállítóeszközök amortizációjának elszámolására jellemző</li> <li>6. lehetővé teszi nagyobb amortizáció elszámolását azokra az alapeszközökre, amelyeket többet használnak</li> </ol>	3
24.	<p>A forgóeszközök jellemzője:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fokozatosan használódnak el</li> <li>2. nem változtatják a fizikai alakjukat</li> <li>3. használati idejük hosszabb egy évnél</li> <li>4. egy termelési ciklusban használják</li> <li>5. a termék összetevői közé tartoznak</li> <li>6. használati idejük rövidebb egy évnél</li> </ol>	3
25.	<p>Kis- és nagykereskedelmi élelmiszeripari vállalat eszközei vannak felsorolva . Karikázd be a válaszok előtti számokat, amelyek forgóeszközök.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. targonca a mozgatáshoz</li> <li>2. áru a boltban</li> <li>3. tehergépkocsi az áru szállítására</li> <li>4. raktár az áru tárolására</li> <li>5. csomagolóanyag az áru csomagolására</li> <li>6. irodai felszerelés</li> </ol>	3
26.	<p>A forgóeszközök forgásának első fázisa a P – Á, illetve beszerzési fázis. Válaszd ki a tevékenységeket, amelyek jellemzők erre a fázisra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kereskedelmi vállalat beszerzi az árut</li> <li>2. kereskedelmi vállalat beszerzi az elhasználódási anyagot</li> <li>3. kereskedelmi vállalat beszerzi a nyersanyagot</li> <li>4. áru beszerzésével a kereskedelmi vállalat kihat az eladásra</li> <li>5. kereskedelmi vállalat kidolgozza a félkész termékeket</li> <li>6. kereskedelmi vállalat beszerzi az újtermelési anyagot</li> </ol>	3
27.	<p>A forgóeszközök forgási ciklusának második fázisa a ÁI – PI, illetve az áru eladásának fázisa. Válaszd ki a tevékenységeket, amelyek jellemzőek erre a fázisra:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az eladás összpontosít a nem fizetőképes vevőkre</li> <li>2. a sikeres ügyvitel nem függ a forgóeszközök sikeres megteremtésétől</li> <li>3. a pénz, amelyet eladással valósítottunk meg lehetővé teszi az áru beszerzését a következő ciklusra</li> <li>4. a nagyobb áru eladás kihat a készletek növekedésére</li> <li>5. a forgóeszközök megteremtésétől függ a gyors és sikeres eladás</li> <li>6. a forgóeszközök megteremtése függ a követelések megfizetésétől</li> </ol>	3
28.	<p>A feladatok jól elvégzése céljából a kereskedelmi vállalat kell, hogy legyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gazdaságilag motivált</li> <li>2. aktív és vállalkozó</li> <li>3. piac felé irányuló</li> <li>4. gazdaságilag és ügyvitelileg önálló</li> <li>5. kockáztnál képes</li> <li>6. tőkével rendelkező</li> </ol>	3

**Egészítsd ki a következő mondatokat és táblázatokat**

29.	<p>A bevásárló központokban a kereskedelmi üzlethelységeken kívül jelentkezhetnek _____, _____ és _____ is.</p>	1
30.	<p>A börzén _____, _____ és _____ üzletkötés létezik.</p>	1
31.	<p>A kereskedelem funkcionális felosztása megkülönbözteti a _____ és a _____.</p>	1

32. Az eladás formája szerint a kiskereskedelmeket feloszthatjuk 4 csoportra, ezek pedig: a vevő közvetlen kiszolgálása, önkiszolgáló, önkiválasztó és egyéb kiskereskedelmi eladási formák. Egészítsd ki a mondatot.

Az egyéb kiskereskedelmi eladási formák közé tartozik a \_\_\_\_\_  
és az \_\_\_\_\_.

2

33. Az ügyviteli funkciók \_\_\_\_\_ amelyeket a kereskedelmi vállalatok megszerveznek a \_\_\_\_\_.

2

34. A bujanovaci "MECHANIZÁCIÓ" vállalat pénzügyi-számviteli osztály referenseként dolgozol, amely mezőgazdasági gépek forgalmazásával foglalkozik. A főnököd egy leltározási listát adott és követeli tőled, hogy készítsd el a javaslatot az alapeszközök amortizációjának elszámolására.

Töltsd ki a táblázatot:

Alapeszköz megnevezése	Javasolt rendszer az amortizáció elszámolására
Raktár	
Vezetői épület	
Villástargonca	
5 tonna teherbírású tehergépkocsi	

2

35. Egészítsd ki az állapot mérleg megfelelő pozícióit:

ÁLLAPOT MÉRLEG

AKTIVA

PASSZIVA

.sz.	Eszközök	Összeg	S.sz.	Eszközforrás	Összeg
	ÜGYVITELI ESZKÖZÖK			ÜGYVITELI ESZKÖZÖK FORRÁSAI	
I		1.000.000,00	I	Saját tőke	2.000.000,00
1.	Épületek	500.000,00	1.	Tőke	2.000.000,00
2.	Felszerelések	500.000,00	II	Más források	100.000,00
II		1.100.000,00	1.	Szállítók	100.000,00
1.	Áru	500.000,00			
2.	Követelések a vevőktől	500.000,00			
3.	Folyószámla	90.000,00			
4.	Pénztár	10.000,00			
					<u>2.100.000,00</u>

3

36. Egészítsd ki a táblázatot:

Alapeszköz megnevezése	Beszerzési érték	Használati idő években	Amortizációs százalék	Amortizáció összege
Épületek	1.000.000,00		2	
Felszerelések	700.000,00	20		35.000,00

3



37. Egészítsd ki a táblázatot:

SZÜKSÉGES FORGÓESZKÖZÖK TERVE

Sorszám	Az angazsált forgóeszközök elem i	Forgalom		Szükséges forgóeszközök
1	2	3	4	5
1.	Fogyóanyag készlet	100.000,00		50.000,00
2.	Áru készlet	1.000.000,00		200.000,00
3.	Követelés a vevőktől	300.000,00		150.000,00
	Összesen:	1.400.000,00		

3

38. Egészítsd ki a táblázatot:

SZÜKSÉGES FORGÓESZKÖZÖK TERVE

Sorszám	Az angazsált forgó eszközök elemei	Forgalom	Forgási koeficiens	
1	2	3	4	5
1.	Fogyóanyag készlet	60.000,00	4	
2.	Áru készlet	1.000.000,00	8	
3.	Követelés a vevőktől	300.000,00	5	
	Összesen:	1.360.000,00		

4

39. Töltsd ki a táblázatot.

Kiskereskedelmi formák eladás szerint	Eladási létesítmény fajtái	Eladó szerepe
Klasszikus eladás		
	Áruházak	
		Passzív szerep

6

40. Töltsd ki a táblázatot figyelembe véve, hogy mindkét alapeszköz egy évig van használatban:

Alapeszköz	Számlázott érték	Szállítási költségek	Beszerezési érték	Amortizációs %	Jelenlegi érték	Leírt érték
Targonca	500.000,00	20.000,00		10%		
Tehergépkocsi	20.000.000,00	0,00				2.000.000,00

6

**A következő feladatokban röviden írjátok vagy rajzoljátok le a választ**

41. Magyarázd meg a kereskedelmi mérleg fogalmát!

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1

42. Definiáld az amortizációt :

\_\_\_\_\_

1

43. Sorold fel az alapeszközök elhasználódásának fajtáit!

\_\_\_\_\_

2

44. Sorold fel az alapeszközök amortizációjának elszámolási rendszereit!

\_\_\_\_\_

2

45. A zentai "MONTEX" vállalat gyakornoka vagy a pénzügyi és számviteli osztályon, amely bútorok nagybani forgalmazásával foglalkozik. A főnököd elmagyarázza a munkaköreidet, amelyek közül az egyik az amortizáció elszámolása. Mivel a vállalat tulajdonában több szállítási eszköz is szerepel az időbeli elszámolás mellett szerepel a funkcionális módszer is. Magyarázd el a különbséget a két említett amortizáció elszámolási rendszer között.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2

46. Írj egy példát a forgalmi kapacitás 80 %-os kihasználására egy boltban:

\_\_\_\_\_

2

47. Töltsd ki a táblázatot.

A kínálat és a kereslet viszonya	Hatás az árra
1.A kínálat nagyobb, mint a kereslet	
2.A kereslet nagyobb, mint a kínálat	
3.A kereslet és a kínálat ugyanakkora	

2

48. Töltsd ki az adott táblázatot a kereskedelmi intézmények szétosztásáról úgy, hogy az + jelet rakod a megfelelő kockába:

	Nagykereskedelmi piacok	Bevásárlóközpontok	Aukciók	Hipermarketek	Termékmintavásár	piacok	Aru-tőzsde	Gazdasági kiállítások
Nagykereskedelmi piaci intézmények								
Intézmények a kiskereskedelmi tevékenység elvégzésé e								

2

49. A kruseváci „MAJSZTOR” kereskedelmi vállalatban dolgozol, mint kommercialista, amely építkezési anyagok értékesítésével foglalkozik. A kereskedelmi vállalat eladása az utolsó 6 hónapban esik. A vállalat megbeszélésén a döntéshozók elhatározták több promóciós aktivitást kellene eszközölni a vállalatban. Mivel vállalatod nem rendelkezik megfelelő szakemberekkel, akik a marketing területén tevékenykednek, a főnököd feladatot adott , hogy fordulj egy gazdasági propagandával foglalkozó vállalathoz. Igazgatód azt a feladatot adta, hogy keress fel olyan szervezeteket, amelyek ilyen szolgáltatásokat végeznek másoknak. Válaszd ki azokat tevékenységeket amelyeket a propagandával foglalkozó vállalat alkalmaz azért, hogy a te gazdasági vállalatod elvárásait teljesítse.

---



---



---

3

50. A belgrádi „ ZORA” kereskedelmi vállalatban dolgozol, mint kommercialista, amely általános fogyasztási cikkek értékesítésével foglalkozik. A klasszikus kiskereskedelmi egységek, mint kiskereskedelmi formák uralták eddig kiskereskedelmi láncotokat. Gazdasági vállalatod vezetősége úgy döntött, most ki szeretne nyitni két kiskereskedelmi önkiszolgáló egységet. Mielőtt ezt megteszi, a főnököd azt kéri tőled , hogy elemezd az önkiszolgáló eladás előnyeit a klasszikus eladás szemben.

---



---



---

3

51. A széleskörű fogyasztási cikkek forgalmazásával foglalkozó „GUCSA” vállalat eladási és beszerzési referense vagy. A klasszikus kiskereskedelmi egységek voltak eddig a meghatározóak az értékesítési láncokban. A gazdasági társaság igazgatósága most úgy döntött, hogy olyan területeken is képviselteti magát, amelyek ritkábban lakottak, illetve amelyek turista területek. Az igazgatód azt kéri tőled, magyarázd meg neki az álláspontodat ezzel kapcsolatban, és mondd el, szerinted melyik megoldás lenne a legmegfelelőbb ebben a helyzetben.

3

---

---

---

52. Az édességek gyártásával foglalkozó „AMORETTI” vállalat eladási osztályán dolgozol, és főként elemzéseket végzel. A vállalatod a termelésének nagy részét kivitelre készíti. Az igazgatód azt a döntést hozta, hogy megnöveli a termelés mennyiségét, hogy ezzel növekedjen a bevételek is. Az igazgatód most azt kéri tőled, tegyél javaslatokat, és magyarázd is meg ezeket, arra vonatkozólag, miként lehetne növelni a belföldi eladást.

3

---

---

53. A bujanováci „MOULIN ROUGE” d.o.o. gazdasági vállalat eladási osztályán dolgozol, mint marketing ügyletek referense, a vállalat kozmetikai és más házi vegyszerek értékesítésével foglalkozik. Az igazgató értesítette szektorvezetődet, hogy a jövőben tervez még két különböző nagyságú kiskereskedelmi egységet nyitni. A kisebb egységet a város főterére tervezi, a nagyobbat pedig a tömblakások körzetének közelében. Vezetőd azt a feladatot adta, hogy ajánlj eladási szervezési formát az első ( a kisebb eladási egység ) és a második ( nagyobb eladási egység ) esetére !

Indokold meg választásodat, miért pont azokat a szervezési formákat választottad az első és a második esetben.

3

---

---

---

54. Bőráru termelésével foglalkozó gazdasági vállalatban vagy referens. Az elemzések azt állapították meg, hogy nincs kereslet férfi bőrnadrágok iránt. A raktáros arról értesített, hogy bizonyos mennyiségű ilyen áru van raktáron, és szerinte ezt nagyon nehezen fogjátok tudni eladni. Az igazgatód azt kéri tőled, javasolj valamilyen megoldást, és indokold is meg neki a javaslatodat.

3

---

55. Töltsd ki a táblázatot úgy, hogy + jelet teszel a megfelelő mezőbe, figyelembe véve a kis-és nagykereskedelem gazdasági szerepét és jelentőségét.

Szerepe és gazdasági jelentősége	Nagykereskedelem	Kiskereskedelem
Gazdaság likviditása		
Kisebb beszerzési költségek		
A termelő nagyobb termelékenység		
Foglalkoztatás		
Üzleti kapcsolatok egyszerűsítése		

3

<p>56. Gyermekruházat gyártásával és forgalmazásával foglalkozó vállalat kommerciális osztályán dolgozol, mint referens. A pamuthány miatt a főnököd gyűlést hívott össze. Ezen a gyűlésen azt a javaslatot tette, hogy változtassatok a gyermek szabadidő ruházat összetételén, és az állandó vásárlóknak ezentúl olyan szabadidő ruhákat szállítsatok, amiben kevesebb a pamut, és több a poliakril. A szóban forgó ruházat leírásában az szerepel, hogy 100%-ban pamutból készül. Te ellenzed a főnököd javaslatát. Magyarázd el a kollégáidnak, miért.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	4
<p>57. A díszdobozok gyártásával és forgalmazásával foglalkozó EKO-PAK gazdasági társaság kommerciális osztályán dolgozol, mint referens. Hat hónappal ezelőttig a városotokban ti voltatok az egyetlen vállalat, aki ezzel foglalkozott. Akkor a városotok területén még 4 kiskereskedés nyílt, amelyek szintén foglalkoznak díszdobozok eladásával. Az eladásotok elemzése az elmúlt hat hónapban azt mutatta, hogy csökkentek az eladásból származó bevételeitek 20%-kal. Az igazgatód azt kéri tőled, indokold meg, miért csökkentek a bevételeitek, és javasolj 3 olyan intézkedést, amely növeli majd az eladást és ezzel a bevételt is az elkövetkező időszakban.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	4
<p>58. A kommerciális osztály referense vagy, a vállalatod pedig széleskörű fogyasztási cikkek kis-és nagykereskedelmével foglalkozik. A gyűlésen a főnököd azt a javaslatot tette, hogy vonjátok vissza a forgalomból a teljes cukortartalékokat, mert várhatóan emelkedni fog a cukor ára. Te nem értesz egyet a főnököddel. Magyarázd el a kollégáidnak, miért ellenzed ezt az ötletet.</p> <p>_____</p>	5
<p>59. A kruseváci „MAG” kereskedelmi vállalatban dolgozol mint kommercialista, amely építkezési anyagok értékesítésével foglalkozik. Mivel a vállalatod nem rendelkezik olyan erőforrásokkal, amelyek az áru raktározásával, védésével, forgatásával és manipulációjával tudnának foglalkozni, az igazgatód azzal bízott meg, hogy old meg az előállt problémát, és keress egy vállalatot, amely kereskedelmi szolgáltatásokkal foglalkozik és tudna segíteni a te gazdasági vállalatodnak ügyvitele elvégzésében.</p> <p>_____</p>	5

**A következő feladatokban kiszámolni és leírni a megfelelő eredményt**

<p>60. Nagykereskedelmi vállalat dolgozója vagy. A raktár részére targonca lett beszerezve 1.500.000,00 dinár értékben. Szállítási költségek 50.000,00 dinár. Számold ki a targonca beszerzési értékét.</p> <p><b>Munkafelület</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <p>A targonca beszerzési értéke: _____</p>	2
---	---

61. Az alapeszköz beszerzési értéke 1.000.000,00 dinár, a mostani értéke 500.000,00 dinár. Írd le a kiszámolási folyamatot alapeszköz értékére, amelyet a fenti adatok alapján ki tudsz számolni.

**Munkafelület**

2

Az alapeszköz \_\_\_\_\_ .

62. Az alapeszköz beszerzési értéke 1.000.000,00 dinár, az amortizáció összege 400.000,00 dinár. A fenti adatokból számold ki az alapeszköz egyik értékét és írd le a kiszámolási folyamatot.

**Munkafelület**

2

Az alapeszköz \_\_\_\_\_ .

63. Az obrenovaci "Frigomatika" vállalat kommercialistájaként dolgozol, amely hűtőgépek forgalmazásával foglalkozik. A főnöködtől azt a feladatot kaptad, hogy kiszámold a forgási koeficienset és a forgási időtartamot azzal, hogy a forgóeszközök értéke 500.000,00 dinár, a vállalat össz bevétele pedig 2.000.000,00 dinár.

**Munkafelület**

2

Egy év alatt a forgóeszközök \_\_\_\_ ciklust tesznek meg, a forgás időtartama pedig \_\_\_\_ nap.

64. Az obrenovaci „Ózon” vállalat kommercialistája vagy, amely élelmiszerek forgalmazásával foglalkozik. A vállalat össz bevétele 5.000.000,00 dinár, egy forgási ciklus pedig 36 napig tart. Számold ki az angazsált forgóeszközök összegét.

**Munkafelület**

2

Az angazsált forgóeszközök összege \_\_\_\_\_ dinár.

65. A paratyini "Sting" vállalatban dolgozol, amely széles áruválaszték forgalmazásával foglalkozik. A következő értekezleten elő kell adnod a vállalat forgóeszközeinek szerkezetét. A vállalat eszközei a következők: pénzügyi eszközök a folyószámlán, követelések, áru a raktárban, villás targonca, irodaház, személygépkocsi, áru a boltokban, pénz a pénztárban, tisztítási szerek és eszközök, csomagolóanyag.

Határozd meg a forgóeszközöket áru és pénz formában a vállalatban.

Forgóeszközök áru formában	Forgóeszközök pénz formában

2

66. Az obrenováci "Frigomatika" vállalat komerciális osztályának dolgozója vagy, amely hűtő felszerelések nagybani forgalmazásával foglalkozik. A vállalat forgóeszközei a jelen pillanatban 500.000,00 din., a megvalósított össz bevétel 2.000.000,00 din. A következő időszakban várható a bevételek csökkenése 500.000,00 din. értékben a piaci helyzet miatt.

Számold ki a forgási koeficienset és a forgás időtartamát a következő időszakban.

**Munkafelület**

2

A forgóeszközök egy év alatt \_\_\_\_ fordulatot tesznek meg és minden forgási időtartam \_\_\_\_ napig fog tartani.

67. A piroti "Alek" vállalat dolgozója vagy. Tavaly hűtőszekrény lett beszerezve 500.000,00 din. értékben, a beépítési költségek összege 100.000,00 din. A hűtőszekrény használati idő tartama 5 év, a vállalat az egyenletes időbeli amortizációs rendszert alkalmazza. Számold ki a hűtőszekrény beszerzési és mostani (jelenlegi) értékét.

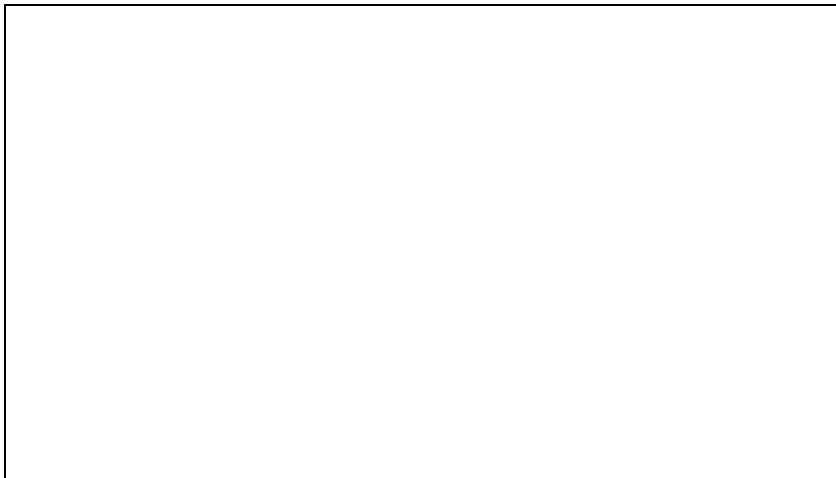
**Munkafelület**

3

A hűtőszekrény beszerzési értéke \_\_\_\_\_ dinár, mostani (jelenlegi) értéke \_\_\_\_\_ dinár.

68. A piroti "Alplex" vállalat dolgozója vagy. Tavaly tehergépkocsi lett beszerezve 2.000.000,00 din. értékben, 200.000,00 din. szállítási költségekkel. A gyártó szerint a tehergépkocsi 500.000,00 kilométert tehet meg. Az első évben 100.000 km-t tett meg. Számold ki a tehergépkocsi beszerzési és mostani értékét funkcionális módszer használatával.

**Munkafelület**



3

Tehergépkocsi beszerzési értéke \_\_\_\_\_ dinár, mostani \_\_\_\_\_ dinár.

69. A zombori "Eleteh" vállalat kommerciális osztály dolgozója vagy, amely háztartási felszerelések nagybani forgalmazásával foglalkozik. A vállalat forgóeszközei a jelen pillanatban 500.000,00 din., a megvalósított össz bevétel 3.000.000,00 din. A következő időszakban várható a bevételek csökkenése 500.000,00 din. értékben a piaci helyzet miatt. Magyarázd meg a főnöködnek, hogy mi történik a forgási koeficienssel a bevételek csökkenése miatt.

**Munkafelület**



6

A bevételek 500.000,00 dináros csökkenése miatt a forgások száma \_\_\_\_\_ -  
-ról/-ről \_\_\_\_\_ -ra/-re és \_\_\_\_\_ a forgás tartamának ideje \_\_\_\_\_ napról  
\_\_\_\_\_ napra.



**A következő feladatokban a megadott fogalmakat párosítsátok a megfelelővel**

70.	<p>Sorold fel nagyság szerint az ügyviteli funkciók szervezési egységeit azzal, hogy a legnagyobbat 1-el jelöld.</p> <p>_____ osztály</p> <p>_____ munkahely</p> <p>_____ szektor</p> <p>_____ részleg</p>	2
71.	<p>Sorold fel a kereskedelmi vállalatokat eredményességük szerint az említett mutatók alapján azzal, hogy a legeredményesebbet 1-el jeöld.</p> <p>_____ ``Alma`` Beograd, össz bevétel 1.000.000,00 din., forgóeszközök 500.000,00 din.</p> <p>_____ ``Csillag`` Kikinda, forgási ciklus időtartama 90 nap, össz bevétel 2.000.000,00 din.</p> <p>_____ ``Nina`` Zombor, forgási koeficiens 5</p> <p>_____ ``Apisz`` Pozsarevác, forgási ciklus időtartama 120 nap, forgóeszközök 600.000,00 din.</p>	3
72.	<p>A bal oldalon fel vannak sorolva az áru fajtái. A vonalra írd azon raktárhelyiség fajtáját, amelyben azt a fajta árut raktározzuk.</p> <p>1. gabonafélék _____</p> <p>2. tejtermékek _____</p> <p>3. ipari termékek _____</p>	3
73.	<p>A bal oldalon fel vannak sorolva a kereskedelmi vállalat ügyviteli funkciói, a jobb oldalon pedig, a megfelelő munkák a funkciókon belül. A vonalra minden felsorolt munka elé írd be a megfelelő ügyviteli funkció számát.</p> <p>_____ Tárgyalás a vevőkkel</p> <p>1. Beszerzési funkció _____ Áru áthelyezése a boltba</p> <p>2. Eladási funkció _____ Tárgyalás a szállítókkal</p> <p>3. Raktározási funkció _____ Vásárlói felkérés küldése</p> <p>4. Szállítási funkció _____ Eladási árak meghatározása</p> <p>_____ Szortírozás, áru előkészítése az eladásra</p> <p>_____ Raktári nyilvántartás</p> <p>_____ Szerződések megkötése a komitensekkel</p>	4
74.	<p>Jobb oldalon a piac funkciói vannak feltüntetve, bal oldalon pedig ezeknek a funkcióknak a magyarázata olvasható. Feladatod, hogy az üres vonalra beírd annak a magyarázatnak a sorszámát, amely megfelel az adott funkciónak.</p> <p>1. termelni és beszerezni az árut, amelyet eredményesen a piacon lehet értékesíteni _____ disztribúciós funkció</p> <p>2. piacképtelen árutartalékok kialakulásának megakadályozása _____ szelektív funkció</p> <p>3. a társadalmi átlagos munkaköltségek elismerése _____ allokatív (szétosztási) funkció</p> <p>4. a forgalom költségeinek csökkentése</p> <p>5. további forgóeszközök felhasználása(angazsálása)</p> <p>6. olyan projektekbe való befektetés, amelyek nyereséget valósítanak meg</p>	5

75.	<p>Jobb oldalon találhatóak a piac felosztására szolgáló kritériumok, bal oldalt pedig a piac fajtái. Feladatod, hogy az üres vonalra beírd annak a piacfajtának a sorszámát, amely az adott kritérium szerinti felosztásnak felel meg.</p>	6
	1. ipari termékek piaca _____ kritérium-terület	
	2. alapanyagok piaca _____ kritérium-áru	
	3. mezőgazdasági termékek piaca _____ kritérium-felhasználás	
	4. investíciós felszerelések piaca	
	5. hazai piac	
	6. széleskörű fogyasztási cikkek piaca	
76.	<p>Bal oldalon a konkurencia felrúgásának példái, a jobb oldalon pedig a fajtái találhatóak. Feladatod, hogy az üres vonalra írd be azt a számot, amely az adott fajtához tartozó példát jelöli.</p>	6
	1. domináns helyzettel való visszaélés _____ nem lojális konkurencia	
	2. áru hiányosságainak titkolása _____ spekuláció	
	3. обустава продажe poбe _____ monopolisztikus hatás	
	4. eladás megszüntetése	
	5. információ adása más kereskedőkről	
	6. olyan információk az áruról, melyek félrevezethetik a vevőt	

## KÜLKERESKEDELMI ÜGYVITEL

A következő feladatokban karikázzátok be a keresett válasz előtti számot

77.	<p>A pozsareváci „Mosoly“ gazdasági társaság a dániai „Legoland“ külföldi partnernek műanyag gyártásához szállított gépet és ahelyett, hogy ezt a kivitelt 100.000 € értékben megfizettette volna, olyan hosszútávú együttműködési szerződést kötöttek, amely szerint a „Mosoly“ gazdasági társaság játékszereket fog behozni ennyi értékben a külföldi partnertől. Az előző üzleti szituációban a „Mosoly“ gazdasági társaság a következő külkereskedelmi ügyletet választotta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buy-back ügylet</li> <li>2. Lízing ügylet</li> <li>3. Swich ügylet</li> <li>4. Barter ügylet</li> </ol>	1
78.	<p>Az olaszországi „Chicco“ külföldi partner meghatározott feltételek mellett lehetővé tenné, hogy szerbiai gazdasági társaság forgalmazza termékeit a szerbiai piacon, ezáltal használja a „Chicco“ üzleti nevet valamint bizonyos forgalmazói jutalékot valósítana meg. Az előző üzleti szituációban a következő külkereskedelmi ügyletet fogják szerződésbe foglalni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buy-back ügylet</li> <li>2. Lízing ügylet</li> <li>3. Franchise</li> <li>4. Barter ügylet</li> </ol>	1
79.	<p>A zombori „Csoki“ gazdasági társaság az oroszországi üzlettárral szerződést kötött keksz készítő gép 5 évre szóló bérbe vételéről. Ezen időszak után a gépet vagy vámkezelik vagy visszaviszik a külföldi partnernek. A bérlet értéke 500 € éves szinten. A fenti külkereskedelmi ügylet résztvevői a következő szerződést kötötték meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barter ügylet</li> <li>2. Lízing ügylet</li> <li>3. Franchise</li> <li>4. Kompenzációs ügylet</li> </ol>	1
80.	<p>Az Európai Unió piaca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Világpiac</li> <li>2. Hazai piac</li> <li>3. Regionális piac</li> <li>4. Helyi piac</li> </ol>	1
81.	<p>A külkereskedelem egyik feladata a nemzetgazdaságban :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A terméktöbbletek értékesítése a hazai piacon</li> <li>2. A terméktöbbletek értékesítése a szokásostól alacsonyabb piaci áron</li> <li>3. A terméktöbbletek értékesítése a külföldi piacon</li> </ol>	1
82.	<p>A zombori „Boreli“ gazdasági társaság lábbeligyártáshoz hozott be újratemelési anyagot, a behozatal és a vám kifizetése nélkül. A „Boreli“ szerződésbeli kötelezettsége, hogy lábbelit készítsen a behozott anyagból és a készterméket 6 hónapon belül szállítsa ki ugyanannak a külföldi partnernek. Az elvégzett nemesítésért, szolgáltatásért a szerződésben devizaösszeg kifizetése áll. A leírt üzleti szituációban a következő külkereskedelmi ügyletről kötöttek szerződést:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buy- back ügylet</li> <li>2. Lon ügylet</li> <li>3. Swich ügylet</li> <li>4. Barter ügylet</li> <li>5. Reexport</li> </ol>	1
83.	<p>A Swift:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A behozatali ügylet nyilvántartása a Nemzeti bankban</li> <li>2. Átutalási utalvány a külföld felé</li> <li>3. A kifizetés végrehajtásának banki utasítása</li> <li>4. A kifizetés elektronikus bizonyítéka</li> </ol>	1

84.	A vevő és az eladó számára a legbiztonságosabb nemzetközi fizetési eszköz a:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nemzetközi bankgarancia</li> <li>2. Nemzetközi direkt inkasszó bankgaranciával</li> <li>3. Nemzetközi hitellevél</li> <li>4. Nemzetközi okmányos akkreditív</li> </ol>	1
85.	Az állam határozza meg az árfolyamot a következő esetben:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flexibilis árfolyam esetén</li> <li>2. Fix árfolyam esetén</li> <li>3. Lebegő árfolyam esetén</li> <li>4. Irányított lebegő árfolyam esetén</li> </ol>	1
86.	Egyensúlyi árfolyam akkor létezik ha:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A valuta vásárlóereje nagyobb az országban mint külföldön</li> <li>2. A valuta vásárlóereje kisebb az országban mint külföldön</li> <li>3. A valuta vásárlóereje egyforma az országban és külföldön</li> <li>4. A valutaárfolyam túlértékelt</li> </ol>	1
87.	A diszpozíció:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Munkautalvány a speditőrnek</li> <li>2. Igazolás az áru megérkezéséről</li> <li>3. Az áru bejelentése a határátkelőhelyen</li> <li>4. A behozatali ügylet igazolása</li> </ol>	1
88.	A CMR:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nemzetközi vámokmány</li> <li>2. Nemzetközi banki okmány</li> <li>3. Nemzetközi szállítólevél</li> <li>4. A megfizetés nemzetközi okmánya</li> </ol>	1
89.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az INCOTERMS nemzetközi kereskedelmi kifejezések a szolgáltatások nemzetközi forgalmára vonatkoznak</li> <li>2. Az INCOTERMS nemzetközi kereskedelmi kifejezések a nemzetközi áruforgalomra vonatkoznak</li> <li>3. Az INCOTERMS nemzetközi kereskedelmi kifejezések az árukra és a szolgáltatásokra is vonatkoznak</li> </ol>	1
90.	A „Danini” zentai gazdasági társaság a budapesti üzletpartnertől azt az értesítést kapta, hogy a megrendelt áru készen áll a kivitelre és a szegedi raktárban az átvételre. A szállítási költség és a biztosítási költségek a „Danini” gazdasági társaságot terhelik. A következő paritás áll a szerződésben:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FCA Szeged</li> <li>2. EXW Budapest</li> <li>3. EXW Szeged</li> <li>4. CIF Szeged</li> </ol>	1
91.	A zombori „Niki” gazdasági társaságnál dolgozol. A magyarországi „Vili” üzletpartner 5400€ értékű árut rendelt. A szállítási költségek az eladót terhelik. A fuvarozó a szabadkai „Špedeks”. Az árut a zombori vámraktárban vámkezelték, miután bepakolták és átadták szállításra. A következő leszállítási paritás van a szerződésben:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CIF Szabadka</li> <li>2. CPT Zombor</li> <li>3. CIP Szeged</li> <li>4. CFR Zombor</li> </ol>	1
92.	A zombori „The World of Illusion” gazdasági társaság az árut a horvátországi TP „Bagat” üzletpartner számára Apatinban a parton rakta le, ahogy azt előzőleg leszerződtek. Az áruátvétel határideje 4 nap. A következő leszállítási paritás van a szerződésben:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FCA Apatin</li> <li>2. FAS Apatin</li> <li>3. FOB Apatin</li> <li>4. DAP Apatin</li> </ol>	1

93.	Karikázd be a helyes kijelentés előtti számot:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az eladó számára az EXW leszállítási paritás a leggazdaságosabb, mert a szállítás és biztosítás költségei és kockázata a vevőt terhelik</li> <li>2. Az eladó számára a CPT leszállítási paritás a leggazdaságosabb, mert a szállítás és biztosítás költségei és kockázata a vevőt terhelik</li> <li>3. Az eladó számára az FCA leszállítási paritás a leggazdaságosabb, mert a szállítás és biztosítás költségei és kockázata a vevőt terhelik</li> </ol>	1
94.	Az áru leszállításáról és vámolásáról szóló értesítés a:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diszpozíció</li> <li>2. Raktári lap</li> <li>3. Teherlap</li> <li>4. Avizó</li> </ol>	1
95.	Folyó év május 7-én 1€=113,00 RSD. Ugyanazon év május 8-án változott a hazai valuta értéke ami azt jelenti az új érték 1€=116,00 RSD. A bekövetkezett változás: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Defláció</li> <li>2. Apresziáció</li> <li>3. Devalváció</li> <li>4. Revalváció</li> </ol>	2
96.	Folyó év május 7-én 1€=115,00 RSD. Ugyanazon év május 8-án megváltoztatták a hazai valuta értékét, úgy, hogy az új érték 1€=113,00 RSD. A bekövetkezett változás: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depressziáció</li> <li>2. Revalváció</li> <li>3. Infláció</li> <li>4. Defláció</li> </ol>	2

**A következő feladatokban karikázzátok be a keresett válaszok előtti számot**

97.	Az ország vámszervei a következő munkálatokat végzik: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Megszervezi a szállítást</li> <li>2. Árumintát vesz a vizsgálathoz</li> <li>3. Bejelenti az árut a határátkelőhelyen</li> <li>4. Swift-et küld a végrehajtott fizetésről</li> <li>5. Kitölti az egységes vámokiratot (JCI)</li> <li>6. Ellenőrzi a behozattal kapcsolatos dokumentációt</li> </ol>	2
98.	Karikázd be a helyes kijelentések előtti számokat:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A vámokat a költségvetés bevételei miatt vezetik be</li> <li>2. A vámokat a kivitel korlátozása miatt vezetik be</li> <li>3. A vámokat a hazai termelés védelme miatt vezetik be</li> <li>4. A vámokat a behozatal serkentése miatt vezetik be</li> <li>5. A vámokat a fizetési mérleg egyensúlya miatt vezetik be</li> </ol>	2
99.	Az INCOTERMS – a kereskedelmi fogalmak értelmezésének nemzetközi szabályai jelentősek a külkereskedelemben, mert általuk pontosan meghatározzák:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ki végzi az áru behozatali és kiviteli vámolását és ki fizeti ezen költségeket</li> <li>2. Mennyit tesznek ki a behozatali és kiviteli vámolás költségei</li> <li>3. Az áru feletti tulajdon átruházásánk pillanatát</li> <li>4. Az áru eladótól vevőig történő fuvarozásának időkeretét</li> <li>5. A bíróság illetékességét az árut ért sérüléssel kapcsolatos jogvita esetén</li> </ol>	2
100.	A nemzetközi fizetőforgalom eszközei: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Átutalási utalvány</li> <li>2. Befizetőlap</li> <li>3. Átutalás-Átutalási megbízás</li> <li>4. Behozatali kontrolnik</li> <li>5. Akkreditív</li> <li>6. Kifizetési utalvány</li> </ol>	2

101.	<p><u>Nem</u> nemzetközi fizetőforgalmi eszközök a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Megfizetési utalvány</li> <li>2. JCI</li> <li>3. Átutalás</li> <li>4. Inkasszó</li> <li>5. Diszpozíció</li> <li>6. Akkreditív</li> </ol>	2
102.	<p>Az akkreditívet nem lehet megfizettetni mindaddig, amíg a következő okmányokat be nem viszik a bankba:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Átutalási megbízás</li> <li>2. Vámpecséttel hitelesített kereskedelmi számla</li> <li>3. Az áru hibátlanságát tanúsító okmányok</li> <li>4. Jelentés az akkreditívről való kifizetésről</li> <li>5. Az okmányos akkreditív megfizetési utalvány</li> </ol>	2
103.	<p>Karikázd be a helyes kijelentések előtti számokat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az előleg visszafizetésére kiadott garancia a vevő érdekeit védi</li> <li>2. A fizetésre kiadott garancia a vevő érdekeit védi</li> <li>3. A jól elvégzett munkára (teljesítésre) kiadott garancia az eladó érdekeit védi</li> <li>4. A hiteltörlesztésre kiadott garancia az eladó érdekeit védi</li> <li>5. Az előleg visszafizetésére kiadott garancia védi az eladó és a vevő érdekeit is</li> </ol>	2
104.	<p>Karikázd be a helyes kijelentések előtti számokat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A speciális hitellel csak egy bankban fizetethető meg</li> <li>2. A speciális hitellel minden külföldi bankban megfizetethető</li> <li>3. A hitellel alapján csak egyszeri kifizetés lehetséges</li> <li>4. A hitellel alapján a kifizetés részletekben is történhet</li> <li>5. A cirkuláris hitellel csak egy bankban lehet megfizettetni</li> </ol>	2
105.	<p>A kötött külkereskedelmi ügyletek csoportjába tartoznak a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barter ügyletek</li> <li>2. A hosszútávú termelői kooperációk ügyletei</li> <li>3. Buy back ügyletek</li> <li>4. Ideiglenes árubehozatal és kivitel</li> <li>5. Transzitügyletek</li> </ol>	2
106.	<p>A különleges külkereskedelmi ügyletek a következők:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hosszútávú termelői kooperációk ügyletei</li> <li>2. A kishatárforgalmi és szomszédsági tengeri forgalom</li> <li>3. Barter ügyletek</li> <li>4. Kiállításokon kötött kompenzációs ügyletek</li> <li>5. Lizing ügyletek</li> </ol>	2
107.	<p>A külföldről történő árubeszerzés és eladás nagyon összetett és a következő szempontok alapján különbözik a belföldi árubeszerzés és eladás folyamatától:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az áru nem lépi át az országhatárt</li> <li>2. A beszerzés fizetése a kereskedelmi bankon keresztül történik</li> <li>3. A beszerzés fizetése a Nemzeti bankon keresztül történik</li> <li>4. Az eladó és a vevő nem egy országból valók</li> <li>5. Az eladott árura vámot fizettetnek meg</li> <li>6. A vásárolt árura vámot fizettetnek meg</li> <li>7. Jelentős a speditőr szerepe</li> </ol>	3

108.	<p>A lízing mint külkereskedelmi ügylet hiányosságai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A lízing nem előnyös a magas vámterhek miatt.</li> <li>2. A lízing nem előnyös az adózás miatt.</li> <li>3. A lízingszerződés tárgyát képező áru tulajdonosa a lízingbeadó</li> <li>4. A lízingszerződés tárgyát képező áru tulajdonosa a lízingbeadó bankja</li> <li>5. A lízing drága pénzelési forma</li> <li>6. A lízing a lízingbeadó számára kedvezőtlen a követelés megfizettetésének lehetetlensége miatt</li> <li>7. A lízing a lízingfelhasználó számára kedvezőtlen, mivel nincs lehetőség a halasztott fizetésre</li> </ol>	3
109.	<p>A külkereskedelmi ügyvitel elvei:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gazdasági érdek</li> <li>2. Az ügyviteli kockázat csökkentése</li> <li>3. Monopolhelyzet</li> <li>4. Üzleti és termelői szabványok</li> <li>5. Devizabeáramlás</li> <li>6. A fizetési és kereskedelmi mérleg egyensúlya</li> <li>7. Az üzlet biztonsága</li> </ol>	3
110.	<p>A vállalat devizaeszközökhöz jut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A behozatal kifizetésével</li> <li>2. A kivitel megfizetésével</li> <li>3. Devizavásárlással a devizapiacon</li> <li>4. Devizaeladással a devizapiacon</li> <li>5. Devizaajándék adásával</li> <li>6. Külföldi eladósodással</li> </ol>	3
111.	<p>Karikázd be a helyes kijelentéseket:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A nemzetközi váltó kiadásának időpontjában az adós számláján kell, hogy legyen pénz</li> <li>2. A nemzetközi váltó esedékességének napján az adós számláján kell, hogy legyen pénz</li> <li>3. A nemzetközi csekk szólhat névre és bemutatóra is</li> <li>4. A nemzetközi váltó szólhat névre és bemutatóra is</li> <li>5. A nemzetközi csekket el kell, hogy fogadja (akceptálja) egy bank</li> <li>6. A nemzetközi váltót el kell, hogy fogadja (akceptálja) egy bank</li> </ol>	3
112.	<p>A szállítási okmányok jelentősége az áru vámolásának folyamatában a következő:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az áru szállításra való átadását bizonyítják</li> <li>2. Az áru behozatali és kiviteli vámolását bizonyítják</li> <li>3. Az áru úton való mozgását kísérő okmányok</li> <li>4. Az árukifizetés elvégzésének okmányaiként szolgálnak</li> <li>5. A vámilletékek kifizetésének okmányaiként szolgálnak</li> <li>6. Bizonyítékként szolgálnak a leszállított áru megfizettetésekor</li> </ol>	3
113.	<p>A lízing mint külkereskedelmi ügylet előnyei, nagyértékű felszerelés behozatala esetén:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A lízing felhasználójának nem kell azonnal nagy összegű pénzeszközt költeni a behozatal fizetésére</li> <li>2. A lízing kifizetődő mert a felhasználó minimális díj fejében felbonthatja a lízingszerződést</li> <li>3. A szerződés lejárta után a felszerelést vissza lehet adni a külföldi partnernek</li> <li>4. A felszerelés használata idején a lízing felhasználójának nem kell fizetni a felszerelés karbantartásáért</li> <li>5. A technológiai felszerelést, amely gyorsan elavul, érdemesebb lízingbe venni mint megvásárolni</li> <li>6. A vámteher minimális a lízingszerződés alapján behozott felszerelés behozatalakor</li> <li>7. A lízing tárgyát képező felszerelés használata során, a lízing felhasználója bevételhez jut</li> <li>8. A lízing nagyon előnyös a bérlet idejére szóló adókedvezmények miatt</li> </ol>	4





**A következő feladatokban kiszámolni és leírni a megfelelő eredményt**

121. A zombori „Véletlen” gazdasági társaság lízingszerződés alapján 28.000,00€ értékű fafeldolgozóipari gépet hozott be. A szerződés szerint a lízing 3 évre szól. E határidő lejárta után megtörténik a gép végleges vámolása 10% értékcsökkenéssel. Az éves bérlet 400,00€. A vámkulcs 5%, a szállítás és biztosítás költségei az eladót terhelik.

Számold ki a gép beszerzési értékét a lízing lejárta után.

3

A gép beszerzési értéke a lízing lejárta után \_\_\_\_\_ €

122. A kukorica ára a világpiacon 190\$/t, a kőolaj tonnája 570\$,. Ha 10.000t kőolaj kivitelét tervezik, számold ki mennyi kukoricát lehet kapni kompenzációval:

Hely a kidolgozáshoz

3

123. A külföldi partner iránti kötelezettség teljesítése érdekében devizaeszközöket kell vásárolni. A kifizetés tárgya 43.200,00 CHF értékű behozatal. A kereskedelmi bank internetes oldalán közzétették az árfolyamlistát és a fizetés napján a svájci frank vételi értéke 1 CHF=92,50 RSD, a középárfolyam 1 CHF = 93,00 RSD, az eladási pedig 1CHF = 93,50 RSD.

Számold ki mennyi dináreszközre van szükség a devizavásárláshoz a fenti behozatal kifizetésére.

Hely a kidolgozáshoz:

3

124. A behozatal után fizetni kell a külföld felé. A fizetés napján, az importőr devizaszámláján 4000£ (GBP) az állás. A külföldi szállító iránti kötelezettség 10000 €. A folyószámlán 650.000,00 RSD az állás. Számold ki mennyi devizát kell vásárolni, a meglévő devizaeszközök felhasználásán kívül, ahhoz, hogy kifizessék a kötelezettséget a külföldi partner felé, ha a kereskedelmi bank eladási árfolyama  $1\text{£}=139,00\text{ RSD}$  és  $1\text{€}=115,50\text{ RSD}$ .

Hely a kidolgozáshoz:

3

125. Folyó év május 20-án megérkezett a kereskedelmi bank értesítése amelyben tájékoztat a devizaeszközök beáramlásáról a 15.000,00 \$(USD) értékű kivitel alapján. Az utolsó kivonat szerint a devizaszámla állása 24.000,00 € (EUR). Számold ki mennyi devizaeszköz marad euróban a devizaszámlán május 15-én egy 25.000,00 \$( USD) értékű behozatal kifizetése után, ha ezt a behozatalt a devizaszámlán rendelkezésre álló eszközökből fizetik ki. A kereskedelmi bank árfolyama a fizetés napján  $1\text{€} = 115,50\text{ RSD}$ , és  $1\text{\$} = 85,00\text{ RSD}$

Hely a kidolgozáshoz:

3

126. Folyó év május 14-én a kraljeví „Anuítet” gazdasági társaságot értesítette az ügyviteli bank arról, hogy a kivitel alapján 12.000 £ (GBP) érkezett a folyószámlájára. A gazdasági társaság, a folyószámlán levő eszközök hiánya miatt, utasította a bankot, hogy a devizát vásárolja fel, a dináreszközöket pedig az „Anuítet” gazdasági társaság folyószámlájára helyezze. A devizafelvásárlás napján az ügyviteli bank árfolyamlistája a következő:

Valuta	ISO	Jel	Paritás	Vétel	Közép	Eladási
Amerikai dollár	USD	\$	1	84.00	84.50	85.00
Angol font	GBP	£	1	138.00	138.50	139.00
Euró	EUR	€	1	114.50	115.00	115.50
Japán jen	JPY	¥	100	80.00	80.50	81.00
Svájci frank	CHF	Fr	1	92.50	93.00	93.50

3

Ugyanazon év május 15-én megérkezett az ügyviteli bankból a kivonat, amelyen az „Anuítet” gazdasági társaság folyószámlájának állása 1.720.000,00 RSD.  
Számold ki, mennyi volt az „Anuítet” gazdasági társaság folyószámlájának állása mielőtt a devizabevételt eladta volna a banknak!

Hely a kidolgozáshoz:

--

127. A külföldi kötelezettség fizetésének napján, az importőr bankja a következő árfolyamlistát tette közzé:

Valuta	ISO	Jel	Paritás	Vételi	Közép	Eladási
Amerikai dollár	USD	\$	1	84.00	84.50	85.00
Angol font	GBP	£	1	138.00	138.50	139.00
Euró	EUR	€	1	114.50	115.00	115.50
Japán jen	JPY	¥	100	80.00	80.50	81.00
Svájci frank	CHF	Fr	1	92.50	93.00	93.50

3

Számold ki, mennyi dináreszköz marad az importőr folyószámláján, ha az utolsó banki kivonat szerint a folyószámla állása 875.000,00 RSD, a behozatal alapján a fizetnivaló kötelezettség pedig 7250,00 \$ (USD).

Munkafelület:

--

128. Szerbiai gazdasági társaság saját nevében és saját számlájára Törökországból 25 darab férfikerékpárt 50,00€/darab áron és 30 darab nőikerékpárt 40,00€/darab áron hozott be. A paritás EXW eladó lerakata. A szállítási költségek a határig 15.000,00 dinár, a határtól 10.000,00 dinár. A vámkulcs a vámtarifa szerint 5%. A devizaárfolyam 1 euró – 115,00 din.

Számold ki a vám összegét erre a behozatalra.

Hely a kidolgozáshoz

4

129. Az apatini „Dado” gazdasági társaságba a kínai üzletpartneről érkezett kínálat, amely egy gépre vonatkozik ami segítségével pellet – fűtési anyagot lehetséges termelni. A gép számlaértéke 30.000,00 €, amely tartalmazza a szállítást és biztosítást is. Vámkulcs 5%. Nagy értékről lévén szó, a külföldi partner számára a lízingszerződés is szóba jöhet, amely 3 évre szólna és az évi bérlet 1.000€ lenne. E határidő lejárta után, a gépet véglegesen vámkezelnék, 15%-os leírás mellett.

Válaszd ki az apatini „Dado” számára gazdaságilag elfogadhatóbb ajánlatot!

Hely a kidolgozáshoz

Indoklás:

---

---

5

130. Folyó év március 17-én 5 tonna friss marhahús behozatalára került sor Braziliából, 4.800,00\$/tonna áron, 1\$ - 84,50 dináros árfolyam szerint. A szerződésben DAT kikötő Belgrád paritás szerepel. A vámkulcs 12%.

Számold ki az össz behozattal kapcsolatos költséget

Hely a kidolgozáshoz

5

131.	<p>A szerződés szerint a kozmetikai áru értéke 15.000,00 euró, paritás EXW Istanbul, szállítási költségek a szerbiai határig a biztosítással együtt 65.000,00 dinár, a határtól 30.000,00 dinár. A vámkulcs a vámtarifa szerint 15%. A devizaárfolyam 1 euró = 115,00 dinár. Számold el az összes vámkötelezettséget</p> <p>Hely a kidolgozáshoz</p> <div data-bbox="220 331 1126 663" style="border: 1px solid black; height: 148px; width: 568px;"></div>	5
132.	<p>A külföldi partnertől kínálat érkezett gép behozatalára. Az árfolyam 1€ = 115,00 dinár, a gép számlaértéke 2.000,00 €, a szállítás és biztosítás költségei <b>a határig:</b> 10.000,00 dinár, <b>a határtól</b> 8.000,00 dinár. Vámkulcs 5%. Számold el az összes behozatali vámkötelezettséget:</p> <p>Hely a kidolgozáshoz</p> <div data-bbox="220 848 1158 1285" style="border: 1px solid black; height: 195px; width: 588px;"></div>	5

**A következő feladatokban a megadott fogalmakat párosítsátok a megfelelővel**

133.	<p>A bal oldalon azok a klauzulák találhatóak amelyek meghatározzák az áru feletti birtoklást és kockázatot a nemzetközi árucserében, a jobb oldalon pedig az INCOTERMS – paritások. A paritás előtti vonalra írd annak a klauzulának a sorszámát amely megmagyarázza a paritást:</p>	3																														
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">1. Franco fuvarozó</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>2. Vámolatlanul leszállítva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Leszállítva határra</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. A fuvardíj és a biztosítás kifizetve</td> <td style="text-align: center;">-ig</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">CIP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Franco a hajóoldal/hajófal mellé</td> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">FAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Ár fuvardíjjal együtt</td> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">FCA</td> <td></td> </tr> </table>	1. Franco fuvarozó					2. Vámolatlanul leszállítva					3. Leszállítva határra					4. A fuvardíj és a biztosítás kifizetve	-ig	_____	CIP		5. Franco a hajóoldal/hajófal mellé		_____	FAS		6. Ár fuvardíjjal együtt		_____	FCA		
1. Franco fuvarozó																																
2. Vámolatlanul leszállítva																																
3. Leszállítva határra																																
4. A fuvardíj és a biztosítás kifizetve	-ig	_____	CIP																													
5. Franco a hajóoldal/hajófal mellé		_____	FAS																													
6. Ár fuvardíjjal együtt		_____	FCA																													

134.	A bal oldalon található az egyes nemzetközi garanciafajták sajátosságai, a jobb oldalon pedig nemzetközi bankgaranciák fajtái. A nemzetközi bankgaranciák előtti vonalra írd annak a sajátosságnak a sorszámát amely rá vonatkozik.	3
	<p>1 A licitáció résztvevőjének bankja adja ki ügyfele számára</p> <p>2 Hitelre történő árukivitel esetén alkalmazták _____ A jól elvégzett munkára kiadott garancia</p> <p>3 Azoknál az ügyleteknél alkalmazták amelyek nincsenek váltóval biztosítva _____ Előleg visszafizetésére kiadott garancia</p> <p>4 Az exportőr bankja adja ki az el nem végzett kiviteli üzlet esetére _____ A pontos hiteltörlesztésre kiadott garancia</p> <p>5 Biztosítja a vevőt a nem megfelelően elvégzett üzlet esetén</p> <p>6 A kifizetést tekintélyes külföldi bank garantálja</p>	
135.	A bal oldalon az akkreditív fajtái vannak feltüntetve, a jobb oldalon az egyes fajták jellemzői. Az akkreditív fajtái előtti vonalra írd annak a jellemzőnek a számát amely rá vonatkozik:	3
	<p>1 Hazai importőr nyitja külföldi exportőr javára</p> <p>2 Az áruleszállítás folyamatos _____ Hitelesített akkreditív</p> <p>3 Külföldi importőr nyitja hazai exportőr javára _____ Revolving akkreditív</p> <p>4 Hitelügyletként jelentkezik és bizonyos határidőben fizettetik meg _____ Loro akkreditív</p> <p>5 A vevő bankja garantálja az akkreditív kifizetését</p> <p>6 Az akkreditív kifizetését tekintélyes nemzetközi bank garantálja</p>	
136.	A felsorolt aktivitások előtti vonalakra írd azokat a sorszámokat amelyekkel a külkereskedelmi ügyvitel folyamatában egymással összefüggő tevékenységek időrendi sorrendjét felállítod. Az első lépést 1-el jelöld.	3
	<p>_____ A külkereskedelmi ügylet realizációja</p> <p>_____ A külkereskedelmi ügylet előkészítése</p> <p>_____ Szerződéskötés</p> <p>_____ Üzleti kapcsolatok kialakítása</p>	
137.	A bal oldalon a technológiatranszfer formái, a jobb oldalon pedig a fajtái találhatóak. A transzferfajta előtti vonalra írd a megfelelő transzferforma számát.	3
	<p>1. Tudás és tapasztalat _____ Modell - makett</p> <p>2. Megkülönböztető jelek _____ Minta</p> <p>3. Szellemi tulajdon adásvétele _____ Gyártási jog</p> <p>_____ A termék eredeti származása</p> <p>_____ Szabadalom</p> <p>_____ Know – how</p>	

138.	<p>A felsorolt aktivitások előtti vonalakra írd azokat a sorszámokat amelyekkel helyes időrendi sorrendet állítasz fel a behozatal folyamatában egymással kölcsönös függőségben álló aktivitások között. Az első lépést 1-el jelöld.</p> <p>_____ Vámkötelezettség kifizetése          Behozatali kalkuláció</p> <p>_____ Komoly megrendelés külföldről</p> <p>_____ Diszpozíció a speditőrnek a behozatalhoz szükséges engedélyek megszerzése mellett</p> <p>_____ Az áru behozatali vámolása</p> <p>_____ Árubejelentés a határátkelőhelyen</p>	3
139.	<p>A bal oldalon azok a termékek találhatóak amelyek behozatalát és kivitelét a megfelelő rezsimmel szabályozzák., a jobb oldalon pedig behozatal és kivitel szabályozása található. A behozatal/kivitel rezsime előtti vonalra írd annak a terméknek a sorszámát amelynek behozatalát/kivitelét az illető nem vám jellegű akadállyal szabályozzák:</p> <p>1 Nukleáris hulladék Szabad behozatal és kivitel (Lb)</p> <p>2 Kábítószerek _____ Kvóta alapján történő behozatal/kivitel (Kk Kv)</p> <p>3 Génmanipulált szója _____</p> <p>4 Gabonák, hús _____ Engedélyek alapján történő behozatal/kivitel (D)</p> <p>5 Vadászfegyver, pirotechnika</p> <p>6 Alkatrészek és felszerelések</p>	3
140.	<p>A bal oldalon a külkereskedelmi ügyleteket tüntettük fel, a jobb oldalon a külkereskedelmi ügyvitel intézményeit. Az intézmény előtti vonalra írd annak a külkereskedelmi ügyletnek a számát amelyet az illető intézmény végez.</p> <p>1 Árubejelentés a határátkelőhelyen</p> <p>2 CMR kitöltése _____ Szerbiai Nemzeti Bank</p> <p>3 Diszpozíció kiadása _____ Vámügyi igazgatóság</p> <p>4 Deviza okmányvizsgálat _____ Speditőr</p> <p>5 Behozatali kontrolnik kitöltése</p> <p>6 JCI hitelesítése</p>	3
141.	<p>A bal oldalon található az áru vámolásával kapcsolatos fogalmak magyarázatai, a jobb oldalon a fogalmak. A feltüntetett fogalom előtti vonalra írd annak a magyarázatnak a sorszámát amely rá vonatkozik.</p> <p>1. Az áru vámértékének bizonyos százaléka</p> <p>2. Minden olyan dolog amit bizonyos területre behoznak _____ Vámáru</p> <p>3. A vámolatlan áru őrzésének helye _____ Vámfelügyelet</p> <p>4. Akkor végzik amikor az áru átlépi a vámhatárt _____ Vámterület</p> <p>5. Az elvámolt áru őrzésének helye _____ Vámügyi kirendeltség</p> <p>6. Az áru végleges elvámolásának helye</p> <p>7. Akkor végzik amikor az áru megérkezik a vámügyi kirendeltségbe</p>	4

142.	A bal oldalon található a külkereskedelmi ügyvitel intézményei, a jobb oldalon pedig azok az okmányok amelyeket be kell nyújtani. Az okmányfajta előtti vonalra írd annak az intézménynek a sorszámát, amely az adott okmányt felülvizsgálja és jóváhagyja:	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vámügyi igazgatóság</li> <li>2. Illetékes minisztérium</li> <li>3. Vámügyi kirendeltség _____ Külföldi átutalási utalvány</li> <li>4. Kereskedelmi bank _____ Hajóraklevél</li> <li>5. Szerbiai Nemzeti bank _____ Tanúsítvány a minőségellenőrzésről</li> <li>6. Szerbiai Gazdasági Kamara _____ Hitelügylet bejelentése</li> <li>7. Felhatalmazott hajózási cég</li> </ol>	
143.	A bal oldalon található az okmányos akkreditív nyitásával és megfizetésével kapcsolatos tevékenységek, a jobb oldalon pedig azok a résztvevők akik ezeket a tevékenységeket végzik. A feltüntetett személyek előtti vonalra írd a megfelelő aktivitás sorszámát, amit az illető személy végez.	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkreditívet nyit az exportőr javára</li> <li>2. Hiteles okmányokat nyújt át az elvégzett munkáról _____ Importőr</li> <li>3. Akkreditívnyitási utalványt ad ki _____ Importőr bankja</li> <li>4. Bizonyos összeget kifizet az akkreditív alapján _____ Exportőr bankja</li> <li>5. Elszámolja a végrehajtott behozatal utáni kötelezettséget _____ Exportőr</li> <li>6. Az importőr bankjával megfizeteti az akkreditív költségeit</li> </ol>	
144.	A bal oldalon a külfölddel történő fizetőforgalom eszközeinek sajátosságai találhatóak, a jobb oldalon pedig a fizetőforgalmi eszközök. A fizetőforgalmi eszköz előtti vonalra írd annak a sajátosságnak a sorszámát amely meghatározza és megkülönbözteti az adott eszközt.	4
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az exportőr bankja adja ki a szerződésbe foglaltak megszegése esetére.</li> <li>2. Kiadásának idején az adósnak kell, hogy legyen pénz a számláján.</li> <li>3. Nem szólhat bemutatóra. _____ Nemzetközi csekk _____ Nemzetközi váltó</li> <li>4. Az okmányok banknak való átadásával fizetethető meg. _____ Nemzetközi banki inkasszó</li> <li>5. A fizetés mindig bankokon keresztül történik az áru leszállítása után. _____ Előleg visszafizetésére kiadott garancia</li> <li>6. Megfizetethető, ha az importőr átadja a banknak a külföldi átutalási utalványt.</li> </ol>	



## ÜGYVITELI PÉNZÜGY

A következő feladatokban karikázd be a keresett válasz előtti számot

145.	A pénz funkciója, mely szétválasztja a vásárlás és eladás folyamatát:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pénz, mint értékmérő eszköz</li> <li>2. pénz, mint kincs</li> <li>3. pénz, mint forgalmi eszköz</li> <li>4. pénz, mint fizetőeszköz</li> </ol>	
146.	A pénz funkciója, mely szétválasztja a vásárlás és fizetés folyamatát:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pénz, mint értékmérő funkció</li> <li>2. pénz, mint fizetőeszköz</li> <li>3. pénz, mint forgalmi eszköz</li> <li>4. pénz, mint világpénz</li> </ol>	
147.	A pénz nominális értéke:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. az anyag értékéből van meghatározva, amiből a pénz készül</li> <li>2. érték, amely a pénzre van írva</li> <li>3. a pénz kínálatának és keresletének viszonyából van meghatározva adott időszakban</li> </ol>	
148.	A vállalat devizaszámláján 20.000,00 euró van. Az új érték: 1 euró = 107,00 din. A régi érték 1 euró = 100,00 din. Az új intézkedés, melyet az állam hivatalosan meghatározott a következő:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. devalváció</li> <li>2. revalváció</li> <li>3. apresszáció</li> <li>4. depresszáció</li> </ol>	
149.	A saját váltó:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. egy törvényileg meghatározott formájú okirat, mellyel a kibocsátója (trasant) ígéretet tesz arra, hogy a váltón szereplő összeget a megjelölt időpontban kifizeti.</li> <li>2. egy törvényileg meghatározott formájú okirat, mellyel a kibocsátója átruházza a váltókötelességet egy másik adósra, aki majd elvégzi a váltó kifizetését, amikor az lejár.</li> <li>3. egy törvényileg meghatározott formájú okirat, mellyel a kibocsátója egy másik személyt (trasat) szólít fel arra, hogy a váltóban megjelölt összeget a váltón feltüntetett kedvezményezettnek (remitent) fizesse ki.</li> </ol>	
150.	Trasant:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a váltó használója</li> <li>2. a váltó kiadója</li> <li>3. váltó adós</li> </ol>	
151.	A váltó akceptálás:	1
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. okirat, mellyel az intézvényezett (trasat) garantálja, hogy az a személy, aki a váltógaranciával rendelkezik, kifizeti a váltón szereplő összeget a megfelelő időpontban</li> <li>2. okirat, mellyel az intézvényezett (trasat) az aláírásával igazolja, hogy elfogadja a váltóból eredő kötelezettség kifizetését, annak lejártakor</li> <li>3. igazolása a váltó tulajdonosának, mellyel ő átviszi (átadja) a váltójogot egy másik személyre, mellyel megszűnik a fizetési kötelezettsége</li> <li>4. okirat, mellyel az intézvényezett (trasat) az aláírásával igazolja, hogy elfogadja a váltóból eredő kötelezettség kifizetését, így ő válik a fő váltóadóssá</li> </ol>	

152.	<p>Kaptatok egy váltót. A vállalatok igazgatói között szóbeli megállapodás történt, mely szerint a váltó 90 nap után legyen realizálva. Te rögtön realizáltad a váltót, mivel nem lettél értesítve erről a megállapodásról. A váltó lejártának időpontja a következő záradékkal lett meghatározva:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „meghatározott időre bemutatásra“</li> <li>2. „meghatározott időre a kiadástól“</li> <li>3. „bemutatásra“ (látraszólóan)</li> <li>4. „meghatározott napra“</li> </ol>	1
153.	<p>Váltóügylet, mellyel a váltót pénzre váltják a lejártá előtt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. váltójog átruházása (indosament)</li> <li>2. rekta váltó átruházása (cesija)</li> <li>3. eszkontálás</li> <li>4. váltó kifizetése</li> </ol>	1
154.	<p>Kiadatok egy idegen (trasirana) váltót a szállítónak 90 napos határidővel. 45 nap után a szállító átadta a váltót egy harmadik személynek, abból a célból, hogy kiegyenlítse a saját kötelezettségét a harmadik fél iránt. A váltóügylet, mely a szállító és a harmadik fél közt jött létre:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rekta váltó átruházása (cesija)</li> <li>2. kifizetés</li> <li>3. váltójogok átruházása (indosiranje)</li> </ol>	1
155.	<p>Váltóügylet, mely létrejön abban az esetben, ha a váltóadós nem fizeti ki a váltót annak lejártakor:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. váltó átruházása (cesija)</li> <li>2. váltó letiltása</li> <li>3. váltó elévülése</li> <li>4. váltó eszkontálás</li> </ol>	1
156.	<p>Az értékpapírok egyfajta dokumentumok, melyek ígérek a következők kifizetésére</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jogok, kamatok, bérek vagy osztalék</li> <li>2. pénz, kamatok, bérek vagy osztalék</li> <li>3. követelések, kamatok, bérek vagy osztalék</li> </ol>	1
157.	<p>A csekk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kiadási időpontjában nem szükséges a fedezet pénzüsszeg</li> <li>2. fizetést biztosító eszköz</li> <li>3. hitel eszköz</li> <li>4. kiadójának az aláírása nem kötelező</li> </ol>	1
158.	<p>Kiadtak egy váltót építkezési hitel biztosítása miatt. A váltóra a következőket írják rá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a kiadott hitel összegét, a trasant adatait és aláírását</li> <li>2. a trasat adatait, a trasant adatait és aláírását</li> <li>3. a trasant adatait és aláírását</li> </ol>	1

159.	<p>Elhatározotok, hogy beadjátok eszkontálásra (megfizetésre) a váltót, melyet a vevőtől kaptatok. A váltó 1.000.000,00 dinárra szól. Az összeg, melyet kaptok:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nem változik, vagyis 1.000.000,00 dinárt kaptok, melyre a váltó szól</li> <li>2. az összeg csökken a kamat összegével, mely az eladás időpontjától a váltó lejártáig tartó időintervallumra szól</li> <li>3. az összeg csökken a büntető kamat összegével, mivel a váltót esedékessége előtt fizettetitek meg</li> </ol>	1
160.	<p>Miloš Nenadović építkezési hitelt vet fel, és erre az esetre váltót adott a banknak garanciaként, mely 10.000.000,00 din-ra szól.</p> <p>Erre az esetre használják:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. blanko váltót, melyre ráírják az összeget, 10.000.000,00 din-t, mivel ez az összeg biztosítékként szolgál</li> <li>2. blanko váltót, melyre a bank írja rá a megmaradt összeget, abban az esetben, ha az adós nem tudja tovább törleszteni az adósságát</li> <li>3. blanko váltót, melyre az adós írja rá a megmaradt összeget, abban az esetben ha nem tudja tovább törleszteni az adósságát</li> </ol>	1
161.	<p>Minden értékpapír a következő tulajdonságokkal kell, hogy rendelkezzen, vagyis, hogy eleget tegyen a következő három feltételnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hogy ez az értékpapír tartalmazzon valamilyen polgári (tulajdon) jogot</li> <li>2. hogy a létező és megvalósítható tulajdonjog ne legyen összeköttetésben az értékpapír meglétével</li> <li>3. hogy szóbeli vagy írásos formájú</li> </ol>	1
162.	<p>A csekk visszavonását végzi a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. intézvényezett (trasat)</li> <li>2. hitelező (remitens)</li> <li>3. adós, csekk kiállítója (trasant)</li> <li>4. csekk átruházottja (indozatar)</li> </ol>	1
163.	<p>Árut vettetek 1.000.000,00 din értékben. 50%-át rögtön kifizették a szállítónak. A maradék összegre váltót adtatok ki, 30 napos határidővel, mely tartalmazza a „nem rendeletre” záradékot. A szállító szeretné kiegyenlíteni az 500.000,00 din-os kötelezettségét egy harmadik személy felé a tőlünk kapott váltóval.</p> <p>A következő megoldást javasoljátok a szállítónak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indosiranje ügyletet javasoltok, ezen a módon ki tudja egyenlíteni a kötelezettségét a harmadik személy iránt teljes mértékben.</li> <li>2. Eszkontálást javasoltok, de az összeg, melyet kapni fog, kevesebb lesz a szükségesnél.</li> <li>3. Cesija ügyletet javasoltok, mellyel ki tudja egyenlíteni a kötelezettségét a harmadik fél iránt teljes mértékben.</li> </ol>	2
164.	<p>Kiadtatok egy váltót, melyet az ügyviteli bank akceptált (elfogadott). A váltó lejártának határideje 90 nap. 45 nap után a váltó tulajdonosa átruházta (indozálta) egy harmadik személyre. A legfőbb váltóadás ezek után:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. trasant, vagyis a váltó kiállítója</li> <li>2. a váltó tulajdonosa, aki átruházta egy harmadik személyre</li> <li>3. akceptant (váltóelfogadó), vagyis az ügyviteli bank.</li> </ol>	2

165.	<p>Kiadtatok egy idegen (trasirana) váltót a szállítónak. A váltót az ügyviteli bank fogadta el (akceptálta). A váltó kifizetési határideje 90 nap. A szállító 30 nap után átruházta a váltót egy harmadik személyre. Mérd fel, hogy ennek a váltóügyletnek van-e negatív hatása a váltó kiállítójára:</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a szállító átruházta (indozálta) a váltót egy harmadik személyre, ezzel változik a hitelező (remitent), de a fő váltóadós a váltó kiállítója (trasant) marad és nincs rá következménnyel ez a váltóügylet.</li> <li>2. nincs negatív hatása, mert a fő váltóadós az ügyviteli bank, aki akceptálta (elfogadta) a váltót.</li> <li>3. negatív hatása a határidő lerövidülése 90 napról 30 napra</li> </ol>	
166.	<p>A bankkivonat alapján 0 din van a folyószámlánkon. Ezen a napon kaptatok egy váltót az egyik adósotoktól 200.000,00 din értékben, mely 30 nap múlva jár le. Pont akkor fog lejárni az a váltó, melyet a szállítónknak állítottunk ki 200.000,00 din értékben. A legmegfelelőbb megoldás ebben a szituációban a következő:</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. cesija váltóügylet, mellyel a váltót, amit az adósunktól kaptunk 200.000,00 din értékben, átruházzuk a hitelezőnkre (szállítónkra), mindenféle veszteség nélkül, mellyel teljes egészében kiegyenlíthetjük a tartozásunkat</li> <li>2. indozálás, mellyel a váltót, amit az adósunktól kaptunk 200.000,00 din értékben, átruházzuk a hitelezőnkre (szállítónkra), mindenféle veszteség nélkül, mellyel teljes egészében kiegyenlíthetjük a tartozásunkat</li> <li>3. eszkontálás, mellyel a váltót, amit az adóstól kaptunk 200.000,00 din értékben, átváltjuk készpénzre, vagyis a bank átveszi tőlünk a váltót annak lejárta előtt, mellyel csökken a váltó értéke az eszkont kamat összegével</li> </ol>	
167.	<p>Kaptatok egy váltót, mely tartalmazza a „nem rendeletre” záradékot, mely 300.000,00 din-ra szól, a lejártának időpontja 30 nap. A folyószámlátokon nincs pénz, de abban az időben jár le a 300.000,00 din-os váltótok, melyet kiadtatok. A legmegfelelőbb megoldás a kötelezettségetek kiegyenlítésére a:</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. indozálás, mellyel a váltót, amit az adósunktól kaptunk 300.000,00 din értékben, átruházzuk a hitelezőnkre (szállítónkra), mindenféle veszteség nélkül, mellyel teljes egészében kiegyenlíthetjük a tartozásunkat</li> <li>2. cesija váltóügylet, mellyel a váltót, amit az adósunktól kaptunk 300.000,00 din értékben, átruházzuk a hitelezőnkre (szállítónkra), mindenféle veszteség nélkül, mellyel teljes egészében kiegyenlíthetjük a tartozásunkat</li> <li>3. eszkontálás, mellyel a váltót, amit az adóstól kaptunk 200.000,00 din értékben, átváltjuk készpénzre, vagyis a bank átveszi tőlünk a váltót annak lejárta előtt, mellyel csökken a váltó értéke az eszkont kamat összegével</li> </ol>	
168.	<p>A vevőnk 135.000,00 dinárral tartozik nekünk. Értesít bennünket, hogy nem áll módjában fizetni a megbeszélt időpontban, ezért küld egy saját váltót. A váltóból eredő kötelezettséget fizetni fogja a:</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. intézvénnyezett (trasat)</li> <li>2. váltóelfogadó (akceptant)</li> <li>3. adós, váltó kiállítója (trasant)</li> </ol>	
169.	<p>A váltó kifizetése a következő helyen történik:</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. az adósnál (trasant), ha nincs másképp meghatározva a váltóban</li> <li>2. az intézvénnyezettől (trasat), ha nincs másképp meghatározva a váltóban</li> <li>3. a hitelezőnél (remitent), ha nincs másképp meghatározva a váltóban</li> </ol>	

170.	Kaptál 10.000,00 dinárt a születésnapodra. Eldöntötted, hogy lekötöd a bankban. Milyen hatással lesz a döntésed a forgalomban lévő pénzmennyiségre?	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a döntés nincs hatással a forgalomban lévő pénzmennyiségre, mert az összeg, mely a lekötés tárgyát képezi, túl alacsony</li> <li>2. a döntés a forgalomban lévő pénzmennyiség csökkenését idézi elő, mert a pénzösszeg kivonása történik a pénz, mint kincs funkció által</li> <li>3. a döntés a forgalomban lévő pénzmennyiség növekedését idézi elő, mert a lekötéssel ez a pénzösszeg átszivárog a bankba, aki hitel útján újra visszaforgatja a gazdaságba</li> </ol>	
171.	Számítógépek gyártásával foglalkoztok, és az alkatrészek többségét külföldről szerzitek be. Az árfolyam: 1 euró = 99,00 din. Devalvációval az újonnan meghatározott érték: 1 euró = 108,00 din. A devalváció hatása:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a gyártás költségeinek növekedése, mivel megnövekedett a külföldről behozott nyersanyag ára</li> <li>2. a gyártás költségeinek csökkenése, mivel csökkent a külföldről behozott nyersanyag ára</li> <li>3. nincs hatással a gyártás költségeire, mivel nincs hatással a külföldről behozott nyersanyag árára</li> </ol>	
172.	1 euró = 100,00 din. Devalvációval az újonnan meghatározott érték a következő: 1 euró = 107,00 din. A devalváció hatása:	2
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. stimulálja a termelést, mely a kivitelre orientálódik</li> <li>2. destimulálja a termelést, mely a kivitelre orientálódik</li> <li>3. nincs hatással a termelésre, mert nem hat a számítógépek kivitelére</li> </ol>	
<b>A következő feladatokban karikázzátok be a keresett válaszok előtti számot</b>		
173.	Az infláció jellemzői: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az össz kereslet nagyobb a kínálatnál</li> <li>2. tartalék növekedése</li> <li>3. az össz kereslet kisebb a kínálatnál</li> <li>4. a pénz általános értéke csökken</li> <li>5. az áralapok kisebbek a pénzalapoknál</li> </ol>	2
174.	A defláció jellemzői: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az össz kereslet nagyobb a kínálattól</li> <li>2. tartalékok csökkenése</li> <li>3. az össz kereslet kisebb a kínálattól</li> <li>4. a pénz általános értéke növekszik</li> <li>5. az áralapok magasabbak a pénzalapoktól</li> </ol>	2
175.	A pénz vásárlóerejének megváltozása az országban: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. devalváció</li> <li>2. infláció</li> <li>3. depresszáció</li> <li>4. defláció</li> <li>5. revalváció</li> <li>6. apresszáció</li> </ol>	2

<p>176. A hazai pénz értékének változása a külföldi valutához képest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. devalváció</li> <li>2. infláció</li> <li>3. depresszáció</li> <li>4. defláció</li> <li>5. revalváció</li> <li>6. apresszáció</li> </ol>	2
<p>177. Váltóügylet, mellyel biztonságosabbá tehető a váltó a hitelezőnek (poverilac):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. váltó eszkontálása</li> <li>2. váltókezesesség (aval)</li> <li>3. rekta váltójogok átruházása (cesija)</li> <li>4. váltójog átruházása (indosiranje)</li> <li>5. váltó akceptálása (elfogadása)</li> </ol>	2
<p>178. A papírpénz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. teljes értékű pénz</li> <li>2. pénz, melynek értéke a funkciójából ered melyet képvisel, és az értéke mely rá van írva</li> <li>3. pénz, melynél az anyagi és funkcionális érték megegyezik, vagyis az anyagi és nominális értéke egyenlő</li> <li>4. pénz, mely nem teljes értékű</li> <li>5. pénz, melynek az anyagi értéke nagyobb a funkcionális értékénél</li> </ol>	2
<p>179. Folyó év 06.01.-én megérkezett a váltó az egyik vásárlótól 150.000,00 din értékben, 30 napos határidővel. Azon a napon jár le az a váltó, melyet te adtál ki a szállítónak, 150.000,00 din értékben. Mérd fel, melyik váltóügylet lenne számodra a legmegfelelőbb ebben az esetben.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. váltó eszkontálás</li> <li>2. váltójog átruházása (cesija)</li> <li>3. váltó kifizetése</li> <li>4. váltójog átruházása (indosiranje)</li> <li>5. új váltó kiadása a szállítónak</li> <li>6. akceptálás</li> </ol>	2
<p>180. A váltót kifizetésre <u>nem</u> adja át:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. forgatmányos-új kedvezményezett (indosatar)</li> <li>2. intézvényezett (trasat)</li> <li>3. hitelező, kedvezményezett (remitent)</li> <li>4. váltókezes (avalista)</li> <li>5. váltó tulajdonosa</li> </ol>	2
<p>181. Blanko váltót használnak garanciaként a következőknél:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. építkezési hitel jóváhagyásakor</li> <li>2. kötelezettség kiegyenlítésénél, melyet az avalista (kezes) fedez</li> <li>3. kereskedelmi hitel jóváhagyásakor, amely árun alapszik</li> <li>4. kredit kártya jóváhagyásakor</li> <li>5. kötelezettség kiegyenlítésénél, melyet az akceptáló (elfogadó) fedez</li> </ol>	2

182.	A váltóból eredő jogok és kötelezettségek megszűnése a következő dolog miatt következik be:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. váltó notifikációja (értesítése)</li> <li>2. váltó elévülése</li> <li>3. váltó megsemmisítése</li> <li>4. váltó letiltás</li> </ol>	2
183.	A vevőnk értesít bennünket, hogy nem áll módjában fizetni a megbeszélte időpontban. A probléma pedig, hogy pont akkor jár le a váltónk a szállítónk felé. A következő mellett döntünk:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elfogadod az idegen váltót, melyet a vevőd ad ki a tartozás összegére</li> <li>2. elfogadod az idegen váltót, melyért az ügyviteli bank kezeskedik</li> <li>3. elfogadod a saját váltót, mellyel a vevőd garantálja a kötelezettsége kifizetését</li> <li>4. elfogadod az idegen váltót, melyet átruházol (indozálsz) a szállítóra</li> <li>5. elfogadod a saját váltót, melyet eszkontálsz az ügyviteli banknál</li> <li>6. elfogadod az idegen váltót, melyet az ügyviteli bank elfogad (akceptál)</li> </ol>	2
184.	A csekkel való műveletekhez <u>nem</u> tartoznak a/az :	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kiadás</li> <li>2. indozálás</li> <li>3. akceptálás</li> <li>4. átruházás</li> <li>5. kezesség (aval)</li> <li>6. megfizettetés</li> </ol>	2
185.	A csekk beváltásra beadásának törvényileg meghatározott határideje:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 15 nap, ha a csekket ugyanazon a helyen adták ki és fizettetik meg</li> <li>2. 8 nap, ha a csekket más helyen adták ki és fizettetik meg</li> <li>3. 30 nap, ha a csekket ugyanazon a helyen adták ki és fizettetik meg</li> <li>4. 15 nap, ha a csekket más helyen adták ki és fizettetik meg</li> <li>5. 8 nap, ha a csekket ugyanazon a helyen adták ki és fizettetik meg</li> <li>6. 30 nap, ha a csekket más helyen adták ki és fizettetik meg</li> </ol>	2
186.	A csekk és váltó közti hasonlóság:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. hitel eszköz</li> <li>2. fontos, hogy legyen megfelelő fedezet amikor kiadják</li> <li>3. fizetést biztosító eszköz</li> <li>4. akceptálható</li> <li>5. fizetőeszköz</li> </ol>	2

**Egészítsd ki a következő mondatokat és táblázatokat**

187.	Váltó kiadásával a folyószámla állása _____, míg váltó átvételvel _____ a folyószámla egyenleg.	1
188.	Az idegen (trasirana) váltó egy értékpapír, mellyel _____ felszólítja az _____ hogy a hitelezőnek fizesse ki a megfelelő összeget.	1

- |      |  |   |
|------|--|---|
| 189. | A csekk egy _____ okirat, mellyel a kiállítója az _____ feltétel nélküli rendeletet ad, hogy a csekk benyújtójának fizesse ki a megjelölt összeget.  | 1 |
| 190. | A csekk kiadása egy művelet, melyhez elengedhetetlen, hogy legyen _____ a kiadója folyószámláján.  | 1 |
| 191. | A pénz vásárlóerejének esése a pénz _____ jelenti, a pénz vásárlóerejének növekedése pedig a pénz _____ jelenti..  | 2 |
| 192. | A „Vili” Kraljevo, Naserova 23. nagykereskedelmi vállalatban dolgozol. A felhatalmazott személy Nenad Krstic. 2013.04.01.-én kiadtatok (négy) váltót, 100.000,00 din értékben, melyet áruban vettetek át. Az intézvényezett (trasat) a „Profit” Beograd PJ Bg, Dunavska 23 ügyviteli bank. A váltó kifizetésének dátuma: 2013.06.15. A hitelező (remitent) a „Mikro” Vranje nagykereskedelmi vállalat. |   |

Egészítsd ki a váltót

=100.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

у Краљевоу, 01.04.2013.

Износ динара –

бројем

\_\_\_\_\_ четири \_\_\_\_\_ МЕНИЦУ

\_\_\_\_\_ 15.06.2013. \_\_\_\_\_ ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ

доспеће

\_\_\_\_\_ ИЗНОС ОД

ПО НАРЕДБИ \_\_\_\_\_ ВПД“Микро“ Врање

стохиљададинара

износ динара – словима

3

ИЗВЕШТАЈ без протеста

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА у роби И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН без

ТРАСАНТ

ТРАСАТУ ПБ “Профит”

СЕРИЈА  
Краљево

ПЈ Београд

ВПД“ Вили”

Дунавска 23, Београд

AA 5556234

ПЛАЋАЊЕ \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ



**A következő feladatokban röviden írjátok vagy rajzoljátok le a választ**

193. A „Medolino” J. Šerbanovića 6, Požarevac nagyker. vállalat dolgozója vagy. 2013.május 17.-én kaptál egy váltót, mely 420.000,00 dinárra szól a „Spektrum” nagyker. vállalattól, Masarikova bb, Kraljevo, melynek képviselője Ščekić Biljana. A kifizetés a „Keš” Beograd ügyviteli banknál történik. A váltó lejártának határideje 2013. június 10.

Töltsd ki a váltót, figyelembe véve a váltó összes fontos elemét, a megadott adatok alapján:

		[ ]
<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>	у _____ 20__	
бројем _____		Износ динара – _____
_____ МЕНИЦУ		ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ _____
	доспеће _____	
	ПО НАРЕДБИ _____	
_____	ИЗНОС ОД _____	
		[ ]
		износ динара – словима _____
ИЗВЕШТАЈ _____	ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____	И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____
ТРАСАНТ _____	ТРАСАТУ _____	
СЕРИЈА _____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
AA 5556234 _____	_____	
_____		
_____	ПЛАЋАЊЕ _____	
_____		

194. A „Zvezda”, Partizanska bb, Beograd nagyker. vállalat dolgozója vagy. 2013. április 10.-én kaptál egy váltót a következő vevődtől: „Barsa”, Nou Kamp bb, Novi Sad nagyker. vállalat, mely 550.000,00 dinárra szól. A váltó intézvényezettje a „WSB”, Trg Oslobođenja bb, Užice, ügyviteli bank, melynek felhatalmazottja Radoš Milivojević. A váltó 2013. június 25.-én jár le. A „Barsa” nagyker. vállalat felhatalmazottja Ivan Lukić.

Töltsd ki a váltót, figyelembe véve a váltó összes fontos elemét, a megadott adatok alapján:

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>		у _____	20__
бројем			Износ динара –
_____ МЕНИЦУ			ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ
	доспеће		
	ПО НАРЕДБИ		
_____	ИЗНОС ОД		
			износ динара – словима
ИЗВЕШТАЈ _____		ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____	И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____
ТРАСАНТ		ТРАСАТУ _____	
СЕРИЈА		_____	
_____		_____	
_____		_____	
AA 5556234		_____	
_____			
_____		ПЛАЋАЊЕ _____	
_____			

195. A „Bisada” Prizrenka 6, Novi Sad nagykereskedelmi vállalat dolgozója vagy, melynek te vagy a felhatalmazottja. Folyó év április 14.-én kiadtál egy váltót 200.000,00 dinárra a „Smeško” Uzun Mirkova 16. Kraguljevac vállalatnak. A váltó 30 nap múlva jár le. A váltó intézvényezettje a „WSB” Trg Svetog Save 1, Užice, ügyviteli bank. ( Меница је трасирана код ПБ“ WSB“ )

Töltsd ki a váltót, figyelembe véve a váltó összes fontos elemét, a megadott adatok alapján:

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>		у _____ 20__	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div>
бројем			Износ динара –
_____ МЕНИЦУ	_____	ПЛАТИТЕ ЗА ОБУ	
	доспеће		
_____	ПО НАРЕДБИ		
	ИЗНОС ОД		
			<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px;"></div>
			износ динара – словима
ИЗВЕШТАЈ _____	ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____	И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____	
ТРАСАНТ	ТРАСАТУ _____		
СЕРИЈА	_____		
_____	_____		
_____	_____		
AA 5556234	_____		
_____			
_____	ПЛАЋАЊЕ _____		

**A következő feladatokban számoljátok és írtok le a megfelelő eredményt**

196. Némrégiben átvettél egy váltót, melynek határideje Folyó év 06.01., és ami 350.000,00 din-ra szól. Azon a napon jár le az a váltó, melyet te adtál a szállítónak 480.000,00 din értékben. A folyószámla kivonat azt mutatja, hogy 1.000.000,00 din van a számlán.  
Számítsd ki a folyószámla állást.

Munkafelület

1

197. 40 nappal a lejárta előtt beadtátok a váltót eszkontálásra, mely 1.000.000,00 din-ra szól, 10%-os évi kamatlábbal.

Számítsd ki mekkora összeg lesz átutalva a folyószámlátokra.

Munkafelület

2

198. Folyó év 05.20.-án kiadtál egy váltót a szállítónak, mely 900.000 din-ra szól, 90 napos határidővel. A váltóért az ügyviteli bank kezeskedett – részkezeségről van szó. A váltó lejártának napján a folyószámlátokon 700.000 din van.

A szituáció elemzése után magyarázd meg, hogy ki fogja kifizetni és mennyit a váltó lejártának időpontjában.

---

---

---

2

199.	<p>A vevő, aki 200.000,00 dinárral tartozik nekünk, arról értesít bennünket, hogy nem áll módjában a megbeszélt időpontban törleszteni kötelezettségét, ezért küld nekünk egy saját váltót, melynek határideje 90 nap, 10%-os kamattal.</p> <p>Számítással mutasd be az összeget, melyre a váltó szól.</p>	2
<p>Munkafelület</p> <div style="border: 1px solid black; height: 137px; width: 576px;"></div>		
200.	<p>A szállítónk iránti kötelezettségünk 120.000,00 din. A kötelezettség felét folyószámlán keresztül fizetjük ki, a maradék tartozásra váltót küldünk, 45 napos határidővel, 5%-os kamattal.</p> <p>Számítással mutasd be az összeget, melyre a váltó szól.</p>	2
<p>Munkafelület</p> <div style="border: 1px solid black; height: 166px; width: 562px;"></div>		
201.	<p>Kaptatok egy váltót, mely 300.000,00 din-ra szól, 90 napos határidővel. Azon a napon jár le a ti váltótok, amit régebben adtatok ki 250.000,00 din-ra. A pénzt, amit a váltó eszkontálásáért kaptok, szeretnétek felhasználni arra, hogy kiegyenlítsétek a kötelezettségeket, mivel nincs más pénzeszközötök a számlán.</p> <p>Számítással magyarázd meg, hogy az eszkontálás hoz-e elegendő pénzt a tartozások fedezésére, ha a bank 2%-os kamatot határoz meg a rövidlejáratú értékpapírokra.</p>	3
<p>Munkafelület</p> <div style="border: 1px solid black; height: 163px; width: 502px;"></div>		

202.	<p>Kaptál 200,00 eurót. Van félretéve 140,00 euród. A laptop 400,00 euróba kerül. Havonta 5,00 eurót tudsz megszórolni. Ha lekötöd a 340,00 eurót, havi 10,00 euró kamatot tudsz kapni rá.</p> <p>Mérd fel, hogy mennyi idő után tudsz összegyűjteni annyi pénzt, hogy meg tud venni a laptopot.</p> <p>Munkafelület</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3
------	--	---

**A következő feladatokban a megadott fogalmakat párosítsátok a megfelelővel**

203.	<p>Bal oldalon találhatóak a gazdasági jelenségek, jobb oldalon pedig ezen jelenségek hatása az árak változására. A gazdasági jelenségek előtti vonalra ird be az árak változása előtti számot.</p> <p>_____ a vásárlóalapok magasabbak az árualapoknál</p> <p>_____ a vásárlóalapok alacsonyabbak az árualapoknál</p> <p>_____ a vásárlóalapok egyenlőek az árualapokkal</p>	<p>1. az árak változatlanok</p> <p>2. az árak megnőnek</p> <p>3. az árak csökkennek</p>	2
204.	<p>A jobb oldalon találhatóak az értékpapírok fajtái, a bal oldalon pedig a konkrét értékpapírok. A jobb oldalon található értékpapírok fajtái melletti vonalra ird be azon konkrét értékpapírok melletti számot, melyek passzolnak a bal oldaliakhoz.</p> <p>1. váltó _____ névre szóló értékpapír</p> <p>2. raktárjegy _____ bemutatásra szóló értékpapír</p> <p>3. csekk _____ rendeletre szóló értékpapír</p>		2
205.	<p>Bal oldalon találhatóak a pénzügyi piac elemei, a jobb oldalon pedig a piacok magyarázatai. A pénzügyi piacok előtti vonalra ird be a megfelelő magyarázatok számát.</p> <p>_____ pénzpiac</p> <p>_____ tőkepiac</p> <p>_____ devizapiac</p>	<p>1. hosszúlejáratú pénzügyi eszközök piaca</p> <p>2. deviza és értékpapírok piaca</p> <p>3. rövidlejáratú pénzügyi eszközök piaca</p> <p>4. piac, melyen a külföldi fizetőeszközök adásvétele történik</p>	2

206.	A jobb oldalon találhatóak a váltó funkciói, a bal oldalon pedig azok a mondatok, melyek megmagyarázzák a megfelelő funkciókat. A funkciók melletti vonalra írd be a hozzá tartozó, megfelelő magyarázat sorszámát.	
	<p>A kiadott váltóval garantálok, hogy kifizetésre kerül a meghatározott</p> <p>1. időpontban. _____ váltó, mint fizetési eszköz kiadsz váltót, mert ebben a pillanatban _____ nem áll rendelkezésedre a megfelelő pénzösszeg, így ezzel elhalasztod a</p> <p>2. fizetést _____ váltó, mint fizetés biztosítás a kiadott váltót a tulajdonosa használhatja arra is, hogy kiegyenlítse</p> <p>3. kötelezettségét egy másik személy felé _____ váltó, mint hiteleszköz a kiadott váltót a tulajdonosa a lejárta</p> <p>4. előtt is pénzre válthatja</p>	3
207.	A bal oldalon találhatóak az értékpapírok fajtái, a jobb oldalon pedig azok magyarázatai. Az értékpapírok fajtái előtti vonalra írd be a megfelelő magyarázat előtti számot.	
	<p>_____ névre szóló értékpapír 1. az értékpapír használója nincs kimondottan feltüntetve az okiraton, így az értékpapír minden tulajdonosa egyúttal a használója is</p> <p>_____ bemutatásra szóló értékpapír 2. az értékpapír használója kimondottan fel van tüntetve az okiraton, de az ő rendelkezésére megadhatják egy harmadik személyt, mint az értékpapír új használója</p> <p>_____ rendeletre szóló értékpapír 3. Az értékpapír használója kimondottan fel van tüntetve az okiraton, és nem lehet indozálni (átruházni)</p> <p>4. az értékpapír használója nincs kimondottan feltüntetve az okiraton, így a hasznonélvezet csak indozálással vihető át másik személyre</p>	3
208.	Bal oldalon találhatóak a pénz funkciói, a jobb oldalon pedig a funkciók magyarázata. A funkciók előtti vonalra írd be a hozzá tartozó magyarázat előtti számot.	
	<p>_____ pénz, mint értékmérő funkció 1. befizetted a nyaralást három részletben</p> <p>_____ pénz, mint kincs 2. eladtad a régi könyveidet és rögtön vettél újakat</p> <p>_____ pénz, mint forgalmi funkció 3. lekötöttél 3.000,00 dinárt 12 hónapra</p> <p>4. a kabát 8.400,00 dinárba kerül</p>	3
209.	Bal oldalon találhatóak a pénz funkciói, a jobb oldalon pedig a funkciók magyarázatai. A funkciók előtti vonalra írd be a hozzá tartozó magyarázat előtti számot.	
	<p>_____ pénz, mint világpénz 1. vettél egy robogót, 24 havi lefizetésre</p> <p>_____ pénz, mint fizetési eszköz 2. a robogó 35.800,00 dinárba került</p> <p>_____ pénz, mint forgalmi funkció 3. vettél egy bukósiskot, amit rögtön ki is fizettél</p> <p>4. a 18.-ik születésnapodra kaptál három aranypénzt</p>	3

210.	A bal oldalon találhatóak a pénz funkciói, a jobb oldalon pedig a funkciók magyarázata. A funkciók melletti vonalra írd be a hozzá tartozó magyarázat előtti számot:	4
_____ pénz, mint értékmérő funkció	1. különválassza a vásárlás fázisát a fizetés fázisától	
_____ pénz, mint forgalmi funkció	2. pénz kivonása a forgalomból takarékoság céljából	
_____ pénz, mint fizetési funkció	3. kifejezi minden más áru értékét	
_____ pénz, mint kincs	4. arany, mint egyetlen univerzális pénz	
5. <u>ténylegesen jelenlévő pénz a csere pillanatában</u>		
211.	A jobb oldalon váltóügyletek vannak felsorolva, a bal oldalon pedig a záradékok találhatóak, melyekkel a váltókat megjelölik. A váltóügylet melletti vonalra írd be a hozzátartozó záradék sorszámát.	4
1. záradék „elfogadom“		
2. záradék „per aval“	_____ elfogadás (akceptálás)	
3. záradék „mint kezes“	_____ váltókezesség (aval)	
4. záradék „elfogadva“		
212.	Bal oldalon vannak feltüntetve a váltóügyletek, jobb oldalon pedig a váltóügyletek definíciói. Írd be a váltóügyletek melletti vonalra a hozzájuk tartozó definíciók előtti számot:	4
1. idegen váltó átruházása	_____ eszkontálás _____ váltókezesség	
2. rekta váltó átruházása	_____ (aval)	
3. a váltó lejártá előtti beváltása	_____ akceptálás _____ (elfogadás)	
4. amikor az intézvényezett (trasat) elfogadja, hogy ő lesz a legfőbb váltóadós	_____ váltójog _____ átruházása _____ (cesija)	
5. a váltó kifizetésének garntálása		
213.	A bal oldalon találhatóak a pénzügyi piac alkotóelemei, a jobb oldalon pedig az elemek magyarázatai. A bal oldalon lévő piacok előtti vonalra írd be a hozzá tartozó magyarázat számát.	4
_____ elsődleges piac	1. a pénzügyi tranzakciók realizálása rögtön történik	
_____ másodlagos piac	2. piac, melyen értékpapírokkal kereskednek	
_____ prompt piac	3. piac, melyen az értékpapírok további eladása történik	
_____ terminális piac	4. a pénzügyi tranzakciók realizálása egy későbbi időpontban történik	
	5. piac, melyen az értékpapírok első eladása történik	



214.	Bal oldalon találhatóak a csekk fajtái, jobb oldalon pedig azok a mondatok, melyek megmagyarázzák az egyes fajtákat. A csekk fajták előtti vonalra írd be a megfelelő magyarázatok előtti számot.	<table> <tr> <td data-bbox="220 297 534 331">_____ névre szóló csekk</td> <td data-bbox="576 264 1185 331">1. a csekk kifizetését bárkinek elvégzik, aki beadja beváltásra</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 331 534 387">_____ bemutatásra szóló csekk</td> <td data-bbox="576 331 1267 387">2. a név mellett, akire szól a csekk, található egy záradék „nem rendeletre”</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 387 534 454">_____ rendeletre szóló csekk</td> <td data-bbox="576 387 1190 454">3. arra a személyre szól, akinek jelen kell lennie és hitelesítenie amikor a csekket kifizetik</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 515 451 548">_____ rekta csekk</td> <td data-bbox="576 454 1270 548">4. arra a személyre szól, aki fel van tüntetve a csekken, vagy annak a személynek egy rendelete egy harmadik személyhez</td> </tr> </table>	_____ névre szóló csekk	1. a csekk kifizetését bárkinek elvégzik, aki beadja beváltásra	_____ bemutatásra szóló csekk	2. a név mellett, akire szól a csekk, található egy záradék „nem rendeletre”	_____ rendeletre szóló csekk	3. arra a személyre szól, akinek jelen kell lennie és hitelesítenie amikor a csekket kifizetik	_____ rekta csekk	4. arra a személyre szól, aki fel van tüntetve a csekken, vagy annak a személynek egy rendelete egy harmadik személyhez	4				
_____ névre szóló csekk	1. a csekk kifizetését bárkinek elvégzik, aki beadja beváltásra														
_____ bemutatásra szóló csekk	2. a név mellett, akire szól a csekk, található egy záradék „nem rendeletre”														
_____ rendeletre szóló csekk	3. arra a személyre szól, akinek jelen kell lennie és hitelesítenie amikor a csekket kifizetik														
_____ rekta csekk	4. arra a személyre szól, aki fel van tüntetve a csekken, vagy annak a személynek egy rendelete egy harmadik személyhez														
215.	Bal oldalon találhatóak a csekkel való műveletek, a jobb oldalon pedig a csekkek fajtái. A bal oldalon található műveletek mellé, melyekkel átadhatóak a csekkek, írd be a jobb oldalon található megfelelő csekk fajtát, mellyel átvihető egy harmadik személyre.	<table> <tr> <td data-bbox="220 768 427 801">_____ indozálás</td> <td data-bbox="676 768 991 801">1. bemutatóra szóló csekk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 813 526 846">_____ (átruházás) cesija</td> <td data-bbox="676 813 975 846">2. rendeletre szóló csekk</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 857 651 891">_____ egyik kézből a másikba adás</td> <td data-bbox="676 857 847 891">3. rekta csekk</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="676 902 922 940">4. névre szóló csekk</td> </tr> </table>	_____ indozálás	1. bemutatóra szóló csekk	_____ (átruházás) cesija	2. rendeletre szóló csekk	_____ egyik kézből a másikba adás	3. rekta csekk		4. névre szóló csekk	4				
_____ indozálás	1. bemutatóra szóló csekk														
_____ (átruházás) cesija	2. rendeletre szóló csekk														
_____ egyik kézből a másikba adás	3. rekta csekk														
	4. névre szóló csekk														
216.	Bal oldalon található a csekk és a váltó, jobb oldalon pedig a jellemzőjük. A csekk és a váltó előtti vonalra írd be a jobb oldalon található megfelelő tulajdonságok számát.	<table> <tr> <td data-bbox="220 1075 403 1108">_____ csekk</td> <td data-bbox="440 1030 1257 1064">1. muszály, hogy legyen fedezet abban a pillanatban amikor kiadják</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1120 387 1153">_____ váltó</td> <td data-bbox="440 1075 946 1108">2. lejár abban a pillanatban amikor kiadják</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="440 1120 647 1153">3. akceptálhatják</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="440 1164 826 1198">4. csak egy példányban adják ki</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="440 1209 1214 1243">5. muszály, hogy legyen fedezet abban a pillanatban amikor lejár</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="440 1254 794 1288">6. lehetséges a visszavonása</td> </tr> </table>	_____ csekk	1. muszály, hogy legyen fedezet abban a pillanatban amikor kiadják	_____ váltó	2. lejár abban a pillanatban amikor kiadják		3. akceptálhatják		4. csak egy példányban adják ki		5. muszály, hogy legyen fedezet abban a pillanatban amikor lejár		6. lehetséges a visszavonása	4
_____ csekk	1. muszály, hogy legyen fedezet abban a pillanatban amikor kiadják														
_____ váltó	2. lejár abban a pillanatban amikor kiadják														
	3. akceptálhatják														
	4. csak egy példányban adják ki														
	5. muszály, hogy legyen fedezet abban a pillanatban amikor lejár														
	6. lehetséges a visszavonása														
217.	Bal oldalon találhatóak azok a fogalmak, melyek a külkereskedelmi ügyleteknél jelentkeznek, jobb oldalon pedig a fogalmak magyarázatai találhatóak. A fogalmak melletti vonalra írd be a jobb oldalon található megfelelő magyarázat számát.	<table> <tr> <td data-bbox="220 1496 408 1529">_____ deviza</td> <td data-bbox="544 1496 1134 1529">1. kifejezi a hazai valuta értékét idegen valutában</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1541 403 1574">_____ valuta</td> <td data-bbox="544 1541 1027 1574">2. összes effektív külföldi fizetési eszköz</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1608 517 1641">_____ deviza árfolyam</td> <td data-bbox="544 1574 1329 1641">3. minden effektív pénz a nemzetközi fizetésforgalomban, mint törvényes fizetési eszköz az országban az aranypénzzel együtt</td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1664 496 1697">_____ deviza paritás</td> <td data-bbox="544 1641 1310 1709">4. minden effektív pénz a nemzetközi fizetésforgalomban, mint törvényes fizetési eszköz az országban, kivéve az aranypénzt</td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="544 1709 1262 1747">5. egységnyi hazai valuta aranyban vagy dollárban kifejezve</td> </tr> </table>	_____ deviza	1. kifejezi a hazai valuta értékét idegen valutában	_____ valuta	2. összes effektív külföldi fizetési eszköz	_____ deviza árfolyam	3. minden effektív pénz a nemzetközi fizetésforgalomban, mint törvényes fizetési eszköz az országban az aranypénzzel együtt	_____ deviza paritás	4. minden effektív pénz a nemzetközi fizetésforgalomban, mint törvényes fizetési eszköz az országban, kivéve az aranypénzt		5. egységnyi hazai valuta aranyban vagy dollárban kifejezve	4		
_____ deviza	1. kifejezi a hazai valuta értékét idegen valutában														
_____ valuta	2. összes effektív külföldi fizetési eszköz														
_____ deviza árfolyam	3. minden effektív pénz a nemzetközi fizetésforgalomban, mint törvényes fizetési eszköz az országban az aranypénzzel együtt														
_____ deviza paritás	4. minden effektív pénz a nemzetközi fizetésforgalomban, mint törvényes fizetési eszköz az országban, kivéve az aranypénzt														
	5. egységnyi hazai valuta aranyban vagy dollárban kifejezve														

218. Bal oldalon találhatóak a gazdasági jelenségek, jobb oldalon pedig ezen jelenségek hatása az árak változására. A gazdasági jelenségek előtti vonalra ird be az árak változása előtti számot.

- |       |            |  |
|-------|------------|--|
| _____ | infláció   | 1. a hazai valuta értékének hivatalos emelkedése a külföldi valutához képest           |
| _____ | defláció   | 2. a pénz vásárlóerejének csökkenése az országban                                      |
| _____ | revalváció | 3. a hazai valuta értékének hivatalos tényleges emelkedése a külföldi valutához képest |
| _____ | devalváció | 4. a hazai valuta értékének hivatalos tényleges emelkedése a külföldi valutához képest |
|       |            | 5. a hazai valuta értékének hivatalos tényleges csökkenése a külföldi valutához képest |
|       |            | 6. a hazai valuta értékének hivatalos csökkenése a külföldi valutához képest           |

**3. FÜGGELÉK MUNKAFELADATOK GYŰJTEMÉNYE AZ OSZTÁLYZÁSI NYOMTATVÁNYOKKAL AZ ÉRETTSÉGI GYAKORLATI MUNKÁN**

Tisztelt diákok, mentorok és osztályzók!

Kezükben tartják azt a dokumentumot, amely a **kommercialista kísérleti** oktatási szakirány érettségi vizsgájának érettségi gyakorlati munkáján alkalmazásra kerülő munkafeladatokat és az osztályzáshoz szükséges nyomtatványokat tartalmazza. Ennek a vizsgarésznek a begyakorlására és a felkészülésre szolgál valamint az osztályzóknak (vizsgabizottságoknak) az alkalmazott osztályzási módszerek elsajátítására.

A feladatok és a kísérő osztályzási nyomtatványok kompetenciók szerint vannak csoportosítva. Minden feladat „A” megjelöléssel A belföldi piacon való árubeszerzés és eladás kompetenciójára vonatkozik. A „B”-vel jelölt feladatok A külföldi piacon történő árubeszerzés eladás kompetenciójának felel meg. A „C”-vel jelölt feladatok Az áruátvétel, raktározás és leszállítás kompetenciójának felel meg. A feladatok mellé járó mellékleteket a Központ az érettségi vizsga előtt eljuttatja az iskoláknak.

Minden munkafeladat maximálisan 100 pontot ér. Az osztályzási nyomtatványok tartalmazzák a meghatározott elemeket, osztályzási indikátorokat, valamint a megfelelő becslési kritériumokat.

Az érettségi gyakorlati munka feladatai lehetővé teszik a konkrét szakma munkálatainak elvégzéséhez szükséges tanulói képességek felmérését, valamint a munka világába való bekapcsolódás készségének felmérését.

Sok szerencsét és sikeres munkát kívánunk!

Szerzők

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A01</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>VÁSÁRLÓI FELKÉRÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérllet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

Ügyviteli referens vagy a „Spektrum“ virtuális vállalat beszerzési osztályán, a vállalat számítógép alkatrészek nagy és kiskeresedelmi értékesítésével foglalkozik. A vállalat székhelye: Maszarikov utca 29., 15000 Sabac, tel/fax: (+381) 015/350-274, folyószámla szám: 990-0000000000612-78 PIB: 100107119 E-mail: [spektrumsabac@gmail.com](mailto:spektrumsabac@gmail.com).

Az eladási osztály referense értesített, hogy hűséges vásárlóktól „Millenium“ kft.-től ( székhelye Belgrád) megrendelőlap érkezett a következő termékekre: „Spektrum – racio“ számítógép -10 darab, „Spektrum – nova“ számítógép -10 darab és „Spektrum – div“ -10 darab. A raktári osztálytól megkaptad az aktuális láger listát a folyó év 05.29.-ei napra (lásd a mellékletben), amely alapján el kell végezned az szükséges feladatodat.

### Feladat:

1. Lépj kapcsolatba .állandó szállítóddal „BIROGRAF“ kft.-vel. Adatai a következők: 36000 Kraljevó , Cár Lázár utca 24. . A levelet blokk formában ird meg, és tudakold meg a vállalat aktuális árait, szállítási feltételeit és fizetési feltételeit .

### Melléklet:

1: folyó év 05.29-ei napi láger lista.

## TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága: 12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók: bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgyhogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А01</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ УПИТА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (техничка исправност)	<b>3</b>	<b>0</b>
Прегледност упита-електронска обрада	<b>3</b>	<b>0</b>
Језичка исправност	<b>4</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Испоштована захтевана форма писма</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ				
Упит састављен у обичној блок форми	<b>10</b>	<b>0</b>				
<b>2.2 Документи (УПИТ) (максималан број бодова 75)</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО				
Наведен назив пошиљаоца	<b>4</b>	<b>0</b>				
Наведена адреса пошиљаоца	<b>4</b>	<b>0</b>				
Наведен назив примаоца	<b>4</b>	<b>0</b>				
Наведена адреса примаоца	<b>4</b>	<b>0</b>				
Наведена ознака предмета	<b>4</b>	<b>0</b>				
Место и датум писања	<b>4</b>	<b>0</b>				
Фраза ословљавања	<b>4</b>	<b>0</b>				
Уводна фраза упита-позив на претходну сарадњу	<b>6</b>	<b>0</b>				
Језгро упита – наведени тражени артикли	<b>6</b>	<b>0</b>				
Језгро упита – наведене тражене количине	<b>6</b>	<b>0</b>				
Језгро упита –захтев за достављање цена	<b>6</b>	<b>0</b>				
Језгро упита - захтев за достављање рокова испоруке и плаћања	<b>7</b>	<b>0</b>				
Завршна фраза упита	<b>6</b>	<b>0</b>				
Поздравна фраза	<b>4</b>	<b>0</b>				
Функција овлашћеног лица	<b>3</b>	<b>0</b>				
Потписан документ	<b>3</b>	<b>0</b>				
<b>2.3 Грешке у куцању (максималан број бодова 5)</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (број грешака)	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A02</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>BEÉRKEZETT KÍNÁLATOK ELEMZÉSE, OPTIMÁLIS KÍNÁLAT KIVÁLASZTÁSA ÉS AZ ÁRU MEGRENDELÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérelt</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

A Leszkováci PD „TRIM” gazdasági vállalat beszerzési osztályán dolgozol mint beszerzési referens. Adatok az intézményről: Dubocsica utca bb, folyószámlaszám: 840-1227660-44; PIB: 101910772; Tel/Fax: 016/222-962, e-mail: trim@live.com .

Az gazdasági vállalat igazgatója jóváhagyta irodád felszerelésének felújítását, a beszerzéssel kapcsolatos munkálatok elvégzésével pedig téged bízott meg. Az vállalat kiküldte a potenciális szállítóknak a megfelelő vásárlói felkérést, amely alapján folyó év május 11-ig a következő kínálatok érkeztek meg:

- „METRO” Cash & Carry Srbija ( 1. melléklet )
- “FORMA IDEALE” d.o.o. ( 2. melléklet )
- K.V.<sup>7</sup> „PARTNER” ( 3. melléklet )

A teljes berendezést egy szállítótól kell beszerezned. Végezd el a rád bízott feladatot.

### Feladat:

Számítsd ki a szállítók kínálatában szereplő termékek beszerzési árát és értékét, úgyhogy figyelembe vedd a termékek beszerzési értékét PDV-vel és PDV nélkül és kapott eredmény alapján válaszd ki a legjobb ( optimális ) kínálatot.

Rendeld minden termékből 1 darabot a megfelelő üzleti levélben, a levelet blokk formában dolgozd ki, a MS Office Word programját használva. .

### Mellékletek:

1. kínálat “METRO” Cash & Carry Srbija
2. kínálat “FORMA IDEALE” d.o.o.
3. kínálat K.V. „PARTNER” “

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20.. nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és kereszt neved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А02</b>
Назив радног задатка	<b>ОБРАДА ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА, ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ПОРУЏБИНА РОБЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка	<b>2</b>	<b>0</b>
Прегледност поруџбине-електронска обрада	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (поруџбина)	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Одабир најповољније понуде</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 50)	ДА	НЕ
Обрачун понуде „METRO“	<b>12</b>	<b>0</b>
Обрачун понуде „FORMA IDEALE“	<b>12</b>	<b>0</b>
Обрачун понуде „ПАРТНЕР“	<b>12</b>	<b>0</b>
Образложење за избор најповољније понуде	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Документ (ПОРУЏБИНА)</b> (максималан број бодова 40)		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Наведен назив пошиљгиоца	<b>1</b>	<b>0</b>
Наведена улица и седиште пошиљгиоца	<b>1</b>	<b>0</b>
Наведен ПИБ пошиљгиоца	<b>1</b>	<b>0</b>
Наведено место и датум писања	<b>2</b>	<b>0</b>
Наведен назив примаоца и адреса	<b>2</b>	<b>0</b>
Наведена ознака предмета	<b>2</b>	<b>0</b>
Фраза ословљавања	<b>3</b>	<b>0</b>
Уводна фраза позив на понуду и датум понуде	<b>4</b>	<b>0</b>
Р.б, назив, шифра, јед.мере и количина поручене робе	<b>12</b>	<b>0</b>
Напомена о прихватању услова из понуде	<b>5</b>	<b>0</b>
Написан завршни део писма	<b>4</b>	<b>0</b>
Потписан документ	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A03</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>NEGATÍV VÁLASZ MEGIRÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérel</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

A kraljevói „ Sportissimo” kft gazdasági vállalatban dolgozol, mint beszerzési referens, amely sportruházat beszerzésével és eladásával foglalkozik. A vállalat székhelye Dositelj utca 46, 36000 Kraljevó, A vállalat adatai: PIB: 100107117, folyószámla az uzsicei WSB Banknál, melynek száma: 990-21-78, tel./ fax: 036/385-047

A vállalat folyó év május 10-ei dátumon két kínálatot kapott a kraljevói „ Inter Sport” kft-től és a kragujeváci „ Sport” kft-től. A mellékletben található dokumentáció alapján végzed el a beérkezett kínálatok elemzését és végezd el a szükséges lépéseket.

### Feladat:

A kínálatok megérkezésének dátumán állíts össze egy negatív választ a mellékletek alapján a megfelelően kiválasztott gazdasági alanyak.

### Melléklet:

1. Melléklet: Kínálat és árjegyzék „ Inter Sport” kft
2. Melléklet: Kínálat és árjegyzék „ Sport” kft
3. Melléklet: Döntés a beszerzés feltételeiről

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra (a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket)
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А03</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ НЕГАТИВНОГ ОДГОВОРА НА ПОНУДУ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ и одређује место чувања	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћиричним писмом, у захтеваном фонту	<b>2</b>	<b>0</b>
Језичка исправност	<b>3</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Елементи и форма пословног писма</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 38)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Улица и број привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Место привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Место и датум писања	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Назив и делатност примаоца	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Улица, број и место примаоца	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Предмет	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Функција, име и презиме овлашћеног лица	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
<b>2.2 Садржај негативног одговора на понуду</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 48)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза ословљавања	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Уводна фраза –позив на понуду и датум понуде	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Назнака о одбијању понуде	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Разлог одбијања понуде	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>			
Тачан избор добављача коме ће се написати негативан одговор	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Завршни део и поздравна фраза	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
<b>2.3. Грешке у куцању</b> (максималан број бодова 5)						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (број грешака)	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A04</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>ELADÁSI ÁR KALKULÁCIÓ KIDOLGOZÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérel</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel és kézi</b>

### Szituáció:

A pénzügyi és számviteli osztályban dolgozol a kalkulációk kidolgozásán a Zentai "Eleteh" kft-ben, amely technikai háztartási felszerelések nagykereskedelmével foglalkozik. A vállalat székhelye: Zenta, Ősz utca 12.

A vállalat PDV köteles. Az ügyviteli banknál egyedüli aláírási joga az igazgatónak, Čirić Zorannak van.

20...05.29-én a 44.számú számla- szállítólevél (1.számú melléklet) érkezett a beszerzett technikai árukra és az 56. számú számla az áru fuvarozásáért (2.számú melléklet). A 44.számú számla-szállítólevél 20...05.27-én részben ki lett fizetve a 100. számú elő számla alapján. Az igazgató határozata alapján az eladási árak a szabadon meghatározott árrés alapján alakulnak, amely 20%. A beszerzési függő költségeket az áru érteke szerint kell felosztani. A főnököd követeli, hogy végezd el az elszámolást a mellékelt dokumentáció alapján.

### Feladat:

1. A rendelkezésedre álló dokumentáció alapján állítsd össze az 1.számú eladási ár kalkulációját Excel-ben
2. Kézzel töltsd ki a pénzügyi utalványt, hogy a 44.számú számla-szállítólevelet véglegesen kifizethesd a számla kiadási dátumával. A kifizetési kód 221.

### Mellékletek:

Melléklet 1: Számla-szállítólevél a beszerzett áruért

Melléklet 2: Számla a szállításért

Melléklet 3: Nalog za prenos ( blankó nyomtatvány)

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Excel programban dolgozd ki.
2. Font: New Times Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd szerbre
5. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába, amelynek megnevezése saját vezetékek és keresztneved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
6. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А04</b>
Назив радног задатка	<b>ИЗРАДА КАЛКУЛАЦИЈЕ ПРОДАЈНЕ ЦЕНЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 7)	ДА	НЕ
Прегледност калкулације- електронска обрада	<b>3</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (калкулација)	<b>2</b>	<b>0</b>
Уредно испуњен налог за пренос	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Калкулација</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 81)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа	<b>6</b>	<b>0</b>
Унети подаци у заглавље, назив и број документа (калкулација бр.1), назив и број фактуре добављача, потпис	<b>4</b>	<b>0</b>
Обрачуната фактурна вредност по врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачунати зависни трошкови набавке по врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачуната набавна вредност по врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачуната разлика у цени по робама врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачуната продајна вредност без ПДВ-а по врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачунат ПДВ по врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачуната продајна вредност са ПДВ-ом по врстама робе и укупно	<b>9</b>	<b>0</b>
Обрачуната продајна цена са ПДВ-ом по врстама робе	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Налог за пренос</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 12)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унети назив, седиште и број текућег рачуна дужника	<b>3</b>	<b>0</b>
Унети назив, седиште и број текућег рачуна повериоца	<b>3</b>	<b>0</b>
Унети шифра плаћања, валута, износ и сврха плаћања	<b>3</b>	<b>0</b>
Унети место и датум плаћања, број фактуре у позиву на број, потпис налогодавца	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A05</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>SZÁLLÍTÓ KIVÁLASZTÁSA ÉS SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE A KIVÁLASZTOTT SZÁLLÍTÓVAL</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word és kézi</b>

### Szituáció:

A belgrádi „Agressivesport” gazdasági társaságban dolgozol, mint kommercialista, vállalatod sport cipők nagybani értékesítésével foglalkozik.

Mivel a vállalatnak nincs saját gépparkja, azt a feladatot kaptad igazgatódtól Petar Petrovitytol, hogy végezd el a szállító kiválasztásának folyamatát Belgrád - Knyázsevác vonalon ( 320 km ).

A szállítást folyó év május 18-án kell elvégezni, ahogy ezt az eladási szerződés megkötése során vállalatod megbeszélte vásárlójával a knyazseváci „Sportiko” – val. Az elküldött vásárlói felkérések alapján három szállító jelentkezett, a kínálatok megérkezése után végezd el a szükséges lépéseket.

### Feladat:

1. Dolgozz ki a Word programban egy táblázatot, amibe felsorolod az összes kritériumot, ami alapján kiválasztod a legmegfelelőbb szállítót és számítsd ki minden egyes kínálatnál a szállítási költségeket, indokold választásod !
2. Töltsd ki a szállítási szerződést a kiválasztott szállítóval folyó év május 16-ai dátumra!

### Mellékletek:

„Matic” Kínálat  
„Milsped” Kínálat  
„Vosped” Kínálat  
Szállítási szerződés (nyomtatvány)

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12.
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А05</b>
Назив радног задатка	<b>ИЗБОР ВОЗАРА И ПОПУЊАВАЊЕ УГОВОРА СА ОДАБРАНИМ ВОЗАРОМ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (образложење за избор понуде)	<b>2</b>	<b>0</b>
Прегледност обрачуна у WORD-у	<b>2</b>	<b>0</b>
Уредност уговора о превозу (ручно попуњен)	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Одабир најповољнијег возара</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 54)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведени елементи за одабир возара у обрачуну	<b>5</b>	<b>0</b>
Обрачун за првог возара	<b>10</b>	<b>0</b>
Обрачун за другог возара	<b>10</b>	<b>0</b>
Обрачун за трећег возара	<b>10</b>	<b>0</b>
Образложење за избор најповољнијег возара	<b>19</b>	<b>0</b>
<b>2.2 ДОКУМЕНТ- Уговор о превозу</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 36)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведен назив пошилџиоца	<b>4</b>	<b>0</b>
Наведен назив превозника	<b>4</b>	<b>0</b>
Назначена врста робе	<b>4</b>	<b>0</b>
Наведено возило за превоз	<b>3</b>	<b>0</b>
Наведено место превоза	<b>3</b>	<b>0</b>
Наведено место и назив купца	<b>3</b>	<b>0</b>
Наведен датум превоза	<b>3</b>	<b>0</b>
Назначен износ и рок плаћања	<b>3</b>	<b>0</b>
Назначен надлежни суд у случају спора	<b>3</b>	<b>0</b>
Потпис превозника	<b>3</b>	<b>0</b>
Потпис пошилџаоца робе	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A06</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>KÍNÁLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA – VÁSÁRLÓI FELKÉRÉSRE VÁLASZ</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérel</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

Ügyviteli referens vagy a belgrádi „IMLEK“ gazdasági vállalat kommerciális osztályán, a vállalat székhelye : Ipari Negyed bb, Padinska Skela 11213, Tel/fax: 011/371-4515, PIB: 100110213, e-mail:imlek@gmail. com

Folyó év május 26-án érkezett egy kínálat ( Melléklet 1 ) a leskováci „ Spin” gazdasági vállalattól. A vállalat adatai: Lázár Cár utca 10.szám,16000 L e s k o v á c , tel/fax: 016/282-236, folyószámla szám: 350-12032-21, PIB: 100107999, [e-mail:spin@gmail.com](mailto:spin@gmail.com). A raktáros telefonon keresztül értesített, hogy bizonyos termékek már régóta hiányoznak a készletből és elküldi az aktuális láger listát ( Melléklet 2. ). Elengedhetetlen, hogy megnézd a készletek pillanatnyi állását és elvégezd a szükséges intézkedéseket.

### Feladat:

Az 1. Melléklet alapján állíts össze egy kínálatot a leskováci „ Spin” vállalatnak. Az ügyviteli levelet blokk formában ird meg Word programban

### Melléletek:

Vásárlói felkérés ( Melléklet 1)

Láger lista ( Melléklet 2)

Döntés a szállítási és fizetési feltételekről ( Melléklet 3)

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztneved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А06</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ - ОДГОВОР НА УПИТ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (понуде)	<b>2</b>	<b>0</b>
Прегледност понуде-електронска обрада	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (понуда)	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>Израђен документ (ПОНУДА)</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведени подаци о пошиљкиоцу - заглавље	<b>6</b>	<b>0</b>
Наведено место и датум писања	<b>3</b>	<b>0</b>
Наведен назив примаоца	<b>3</b>	<b>0</b>
Наведена адреса примаоца	<b>3</b>	<b>0</b>
Наведена ознака предмета	<b>3</b>	<b>0</b>
Фраза ословљавања и уводна фраза позив на упит и датум упита	<b>8</b>	<b>0</b>
Наведен тражени асортиман са ценама (Јогурт „Фит“)	<b>9</b>	<b>0</b>
Наведено да Јогурт „Фит“ 0,25 нема на залихама	<b>13</b>	<b>0</b>
Наведена општа одредба о плаћању	<b>7</b>	<b>0</b>
Наведена одредба о авансном плаћању	<b>7</b>	<b>0</b>
Наведена одредба о попусту	<b>6</b>	<b>0</b>
Наведен начин испоруке	<b>6</b>	<b>0</b>
Написан завршни део писма и поздравна фраза	<b>8</b>	<b>0</b>
Наведен прилог – ценовник и потписан документ	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>			<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Бодови</b>			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A07</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>TÁBLÁZATI ÉS GRAFIKUS ÁBRÁZOLÁSA AZ ÁRU BESZERZÉSÉNEK</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### Szituáció:

A belgrádi „Agresivesport” gazdasági társaságban dolgozol, mint gazdasági elemző, vállalatod sport cipők nagybani értékesítésével foglalkozik .

Igazgatódnak szüksége van információkra az előző év októbertől - decemberig terjedő időperiódusban elvégzett összes sportcipő beszerzésről, hogy ki tudja dolgozni a következő periódus beszerzési tervét.

Ahhoz, hogy teljesítsd igazgatód kívánságát, el kell végezned az adott periódusban összegyűlt beszerzési adatok elemzését és összegzését.

### Feladat:

Az adatokat táblázat formájában dolgozd fel és a táblázatban mutasd ki a következőket:

1. Mennyi az össz beszerzés értéke szállítóként hónapokra felosztva ?
2. Mennyi az átlagos beszerzés értéke szállítókként az egész periódusra dinárban kifejezve ?
3. Mennyi százalékban (%) kifejezve minden egyes szállító részesedése az össze beszerzésben ?

A jelentésbe grafikusán is ábrázolni kell ( hasábok használatával ) az eredményeket! Beszerzett áru mennyiségét szállítókként külön minden hónapra, az átlagos beszerzés értékét szállítóként.

### Melléklet:

1. Szállítók analitikus kártyái

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Excel programban dolgozd ki.
2. Font: 12
3. A betű nagysága : New Times Roman
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített al mappába. Amelynek megnevezése saját vezetéki és keresztnév, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
6. A táblázatot keretezd be, emeld ki a táblázat fejlécét és az össz értékeket
7. Az értékeket 2 tizedesre kerekítsd le

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А07</b>
Назив радног задатка	<b>ТАБЕЛАРНИ И ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ НАБАВКЕ РОБЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	<b>2</b>	<b>0</b>
Одређује место чувања	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен у одговарајућем фонту	<b>1</b>	<b>0</b>
Величина слова у документу одговарајућа	<b>1</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћирилицом	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Форма табеле</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 11)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци правилно узети из задатка	<b>4</b>	<b>0</b>
Назив табеле	<b>3</b>	<b>0</b>
Заглавље наглашено и прегледност оквира табеле	<b>3</b>	<b>0</b>
Укупна набавка наглашена - болд	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Садржај табеле</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 50)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Набавка робе по добављачима у сваком месецу (период октобар – децембар)	<b>10</b>	<b>0</b>
Просечна набавка по добављачима за период октобар - децембар	<b>15</b>	<b>0</b>
Укупна набавка робе по месецима	<b>10</b>	<b>0</b>
Процентуално учешће у набавци по сваком добављачу по месецима	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>2.3 Графикон - стубићи</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 30)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Графикон је прегледан	<b>4</b>	<b>0</b>
Назив графикона	<b>4</b>	<b>0</b>
Легенда	<b>4</b>	<b>0</b>
Тачан назив x осе	<b>4</b>	<b>0</b>
Тачан назив y осе	<b>4</b>	<b>0</b>
Тачне вредности x осе	<b>5</b>	<b>0</b>
Тачни називи на y осе	<b>5</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
Елементи	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A08</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>REKLAMÁCIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV ALAPJÁN</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

A d.o.o „ T I M E S „ gazdasági vállalatban vagy munkaviszonyba, melynek székhelye Knéz Milos utca 12, Szopot. A gazdasági társaság órák nagybani értékesítésével foglalkozik és PDV kötelezett ( további adatai: PIB: 100107142, folyószámla szám: 990-0000000000647-70, Telefon. 011/8251-120, e-mail: times.sopot@gmail.com ).

Az átvételi bizottság átnézte az árut és elkészítette a bizottsági jegyzőkönyvet, amit átnyújtott neked. Az előállt szituációban végezd el a szükséges lépéseket a probléma megoldása felé.

### Feladat

1. Állíts össze egy reklamációt fogas ( francia ) formában a mellékletek alapján. Az üzleti levél írásának dátuma: folyó év május, 12.

### Mellékletek:

1. Bizottsági jegyzőkönyv
2. Szállítási szolgáltatásról szóló számla

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12.
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarrá ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А08</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ НА ОСНОВУ КОМИСИЈСКОГ ЗАПИСНИКА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	<b>2</b>	<b>0</b>
Одређује место чувања документа	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћириличним писмом	<b>1</b>	<b>0</b>
Документ урађен у захтеваном фонту	<b>1</b>	<b>0</b>
Величина слова у документу одговарајућа	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Елементи и форма рекламације</b>								
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 28)								
	ТАЧНО	НЕТАЧНО						
Назив и делатност, улица, број и место привредног друштва (пошиљаоца)	<b>8</b>	<b>0</b>						
Место и датум писања рекламације	<b>4</b>	<b>0</b>						
Назив, делатност, улица, број и место примаоца	<b>8</b>	<b>0</b>						
Ознака - Предмет	<b>2</b>	<b>0</b>						
Функција, име и презиме овлашћеног лица, ознака - Прилог	<b>6</b>	<b>0</b>						
<b>2.2 Садржај негативног одговора на понуду</b>								
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 58)								
	ТАЧНО	НЕТАЧНО						
Уводна фраза, датум приспећа робе	<b>8</b>	<b>0</b>						
Назив и број документа који је приспео уз робу	<b>6</b>	<b>0</b>						
Подаци о начину превоза	<b>4</b>	<b>0</b>						
Констатован недостатак - мањак	<b>6</b>	<b>0</b>						
Предлог за решавање недостатка – смањити новчани износ	<b>10</b>	<b>0</b>						
Новчани износ написан бројчано и словима	<b>10</b>	<b>0</b>						
Истакнут и подвучен износ (словни и бројчани)	<b>2</b>	<b>0</b>						
Завршни део – нада у вези решења рекламације	<b>4</b>	<b>0</b>						
Поздравна фраза, Прилог – комисијски записник или 1 (један)	<b>8</b>	<b>0</b>						
<b>2.3 Грешке у куцању</b> (максималан број бодова 5)								
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (број грешака)	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке		
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A08</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>REKLAMÁCIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV ALAPJÁN</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérelt</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

A PD „Spektrum” vállalat eladási osztályán dolgozol, mint ügyviteli referens, amely számítógépek kis- és nagykereskedelmével foglalkozik. A vállalat székhelye Maszarikov utca 29, 15000 Sabác, tel/fax: (+381) 015/350-274; Folyószámla szám: 990-000000000612-78; PIB: 100107119; E-mail: [spektrumsabac@gmail.com](mailto:spektrumsabac@gmail.com).

Folyó év május 21-én vállalatodhoz reklamáció érkezett PD “Technoboom” vállalattól, melynek adatai: Dunai utca 23, 21000 Újvidék. A rendelkezésedre álló információk alapján hajtsd végre azokat a feladatokat, amelyek ilyen szituációban szükségesek.

### Feladat:

1. A rendelkezésedre álló dokumentáció alapján válaszolj ügyviteli partnerednek általános blokk formába
2. Jegyezd be a megfelelő nyilvántartási könyvbe a levelet, ami ügyviteli partnerednek küldtél.

### Mellékletek:

- Melléklet 1: „Technoboom” PD reklamációja
- Melléklet 2: Bizottsági jegyzőkönyv
- Melléklet 3: Az igazgató döntése a PD-be érkező reklamációk megoldására
- Melléklet 4: Kimenő posta könyve

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarrá (a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А09</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА РЕКЛАМАЦИЈЕ - БОНИФИКАЦИЈА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка (техничка исправност)	<b>3</b>	<b>0</b>
Прегледност писма - електронска обрада	<b>3</b>	<b>0</b>
Језичка исправност	<b>4</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Испоштована захтевана форма писма- обична блок форма</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Решење обликовано у обичној блок форми	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Садржај негативног одговора на понуду</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 70)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведен назив пошиљаоца	<b>4</b>	<b>0</b>
Наведена адреса пошиљаоца	<b>4</b>	<b>0</b>
Наведен назив примаоца	<b>4</b>	<b>0</b>
Наведена адреса примаоца	<b>4</b>	<b>0</b>
Наведена ознака предмета	<b>4</b>	<b>0</b>
Уводни део (позив на примљену рекламацију, ком. записник)	<b>6</b>	<b>0</b>
Уводни део (навођење начина допреме, рачуна-отпремнице)	<b>6</b>	<b>0</b>
Језгро (наводе на основу чега одобравају попусти – одлука)	<b>9</b>	<b>0</b>
Језгро (приказ износа попушта уз приказан обрачун)	<b>9</b>	<b>0</b>
Језгро (наводе словима износ попушта и плаћање)	<b>9</b>	<b>0</b>
Завршни део (наставак пословне сарадње)	<b>3</b>	<b>0</b>
Функција овлашћеног лица	<b>4</b>	<b>0</b>
Потписан документ	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>2.3 Завођење излазне поште</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Заведено решење рекламације – бонификације у књигу улазне поште	<b>10</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A10</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>NEM KIFIZETETT KÖVETELÉS KÉSÉSE - URGENCIÓ</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

Az „ETOILE ROUGE” d.o.o. gazdasági vállalat pénzügyi – számviteli osztályán dolgozol, mint a vásárlók és szállítók nyilvántartásával megbízott referens. A vállalat adatai: Knéz Milos utca 12 szám, 11450 Szopot. Tevékenysége: kül és belkeresedelmi piacon kozmetikai termékek kis és nagykereskedelme. PDV kötelezett (PIB: 101430580), folyószámla szám: 990-0000000000-312-08), Telefon : 011-8251-120.

Folyó év május 11-én főnököd azt a feladatot adta, hogy elemezd ki vásárlóitok tartozását, és sürgősen jelezd azoknak a vásárlóknak, akik több mint 100.000 dinárral tartoznak, egyenlítsék ki 3 napon belül tartozásaikat. Az előállt szituációban végezd el a szükséges lépéseket a probléma megoldása felé.

### Feladat:

1. Állíts össze egy ügyviteli levelet – urgenciót ( sürgető levelet ) blokk formában azoknak a vásárlóknak akik több mint 100.000 dinárral tartoznak vállalatodnak.

### Melléklet:

1. Vásárlók kártyája
2. Vásárlók listája

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és kereszt neved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А10</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ УРГЕНЦИЈЕ ЗА НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	<b>2</b>	<b>0</b>
Одређује место чувања документа	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћириличним писмом	<b>1</b>	<b>0</b>
Документ урађен у захтеваном фонту	<b>1</b>	<b>0</b>
Величина слова у документу одговарајућа	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1. Елементи и форма ургенције</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 26)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Адреса и место привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Место и датум писања ургенције	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Назив и делатност примаоца	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Адреса и место примаоца	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Ознака предмета	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Начин отпреме писма	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Функција и потпис овлашћеног лица	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>2.2. Садржај ургенције</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 60)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза ословљавања	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Разлог обраћања - дуг	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Документ као основ дуга	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Износ дуга нумерички назначен	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>			
Износ дуга назначен словима	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Наведен рок за измирење дуга	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Завршни део писма	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Поздравна фраза	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>2.3. Грешке у куцању (максималан број бодова 5)</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (број грешака)	Без грешке	1	2	3	4	Више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-A11</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>SZÁMLA ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérllet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### Szituáció:

A „ DRVO – ART „ , Nis, gazdasági társaság eladási osztályán dolgozol, a vállalat bútorok hazai értékesítésével foglalkozik.

Utasítottad a raktárt, hogy pakolja be vásárlótoknak PD „ Limundo” Knyazsevác a megrendelt árut. A vásárló adatai:

Cím ( adresa ) :Knéz Milos utca 75 szám, 19350 Knyazsevác

PIB: 100200300,

Folyószámla szám ( broj tekućeg računa ) : 325-9500700000409-35

A raktáros az áru bepakolása után átadta neked a 11-es számú szállítólevelet ( 1 Melléklet ) . Végezd el azt a feladatot, ami elengedhetetlen, hogy az eladás megtörténjen.

### Feladat:

Állítsd össze és töltsd ki a 11 számú számlát:

PDV százalék nagysága 20 %,

az áru forgalmának dátuma, a számla kiadásának dátuma és a szállítólevél kiadásának dátuma ( datum prometa dobara i datum izdavanja fakture i datum izdavanja otpremnice )

fizetés banki átutalással 30 napon belül( plaćanje bezgotovinsko u roku 30 dana)

érvényes árjegyzék a 2 Mellékletben.

### Melléklet:

1.11 számú szállítólevél PD „DRVO – ART”

2.Érvényes árjegyzék PD „DRVO – ART”

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Excel programban dolgozd ki.

2. Font: Times New Roman

3. A betű nagysága :12.

4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )

6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába.

Amelynek megnevezése saját vezetékek és keresztnév, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.

7. A táblázatot keretezd be, emeld ki a táblázat fejlécét és az összértékeket

8. Az értékeket 2 tizedesig kerekítsd le.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-А11</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ ФАКТУРЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Прегледност документа (фактуре) у електронској форми	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван документ (фактура) по упутству	<b>2</b>	<b>0</b>
Коришћење формуле за колоне са одговарајућим вредносним показатељима	<b>3</b>	<b>0</b>
Испоштовани технички захтеви: фронт, ћирилица, две децимале	<b>3</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>Елементи фактуре</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле са истакнутим заглављем (колоне: врста робе, јединица мере, количина, цена без ПДВ-а, пореска основица, износ ПДВ, укупна вредност, колона редни број и стопа ПДВ нису обавезне)	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Назначена оба субјекта (прималац и издавалац фактуре) или их на други начин препознајемо у фактури	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети обавезни подаци о издаваоцу рачуна: Назив, седиште, број текућег рачуна и ПИБ	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унети обавезни подаци о примаоцу рачуна: Назив, седиште, број текућег рачуна и ПИБ	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет назив и број документа	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет основ фактурисања („отпремница бр. „на основу отпремнице бр.....и сл)	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Наведено место издавања документа и датум издавања документа	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Наведен датум промета добара	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Наведен рок – валута плаћања	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Наведен начин плаћања (безготовински)	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети назив , јединица мере, количина, цена без ПДВ-а и укупна вредност по врстама робе –за робу1, за робу 2 и робу 3)	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Назначена стопа ПДВ	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Укупно обрачуната ПДВ основица	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Укупно обрачунат износ ПДВ	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Укупно обрачуната вредност фактуре	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет елемент „фактурисао“ или „фактуру саставио“	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>			<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Бодови</b>			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B01</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>VÁSÁRLÓI FELKÉRÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA ANGOL NYELVEN</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### **Szituáció:**

A bécsi „Easy Rider“ nisi kirendeltség beszerzési főnöke vagy, amely gépkocsik bérelésével foglalkozik. Az ügyviteli adatai a következők: „Easy Rider“, Zeleni bulevar 22, 18000 Niš, telefon: 018-555-444, Adószám-PIB 100107451 és törzsszám 10012343.

Mivel a forgalom növekedett a vezérigazgató írásban értesít hogy szükséges Olaszországból a "Fiat" termelőtől beszerezni még 20 gépkocsit hogy lehetséges legyen a vevők szükségleteit teljesíteni. Ezért szükséges a külföldi szállítónak összeállítani megfelelő üzleti levelet a mellékelt döntés alapján.

### **Feladat:**

Állítsd össze a vásárlói felkérést a külföldi "Fiat" szállítónak angol nyelven a bécsi vezérigazgató döntése alapján (1.sz.melléklet).

**Melléklet:** A bécsi vezérigazgató döntése

### **TECHNIKAI UTASÍTÁSOK**

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki angol nyelven.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12.
4. A számítógép billentyűzetét állítsd amerikai angolra
5. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnév, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б01</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ УПИТА НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста – оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	<b>2</b>	<b>0</b>
Одређује место чувања документа	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни А 4 формата	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен у захтеваном фонту	<b>2</b>	<b>0</b>
Величина слова у документу одговарајућа	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Елементи и форма решења</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максимално 33 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Упит састављен у обичној блок форми	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Улица број и место привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
ПИБ и матични број привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Назив, улица и број примаоца	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Место и држава примаоца	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Предмет	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Име и презиме и функција овлашћеног лица	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
<b>2.2 Садржај решења</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максимално 48 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза почетног ословљавања	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Уводна фраза	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Наведен позив на препоруку од друге компаније	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Наведени основни подаци о нашем предузећу	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Језгро упита – захтев за достављање понуде за одређена возила – за дизел аутомобиле	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Језгро упита - захтев за достављање каталога и ценовника	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Завршна фраза	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Поздравна фраза	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>2.3 Грешке у куцању</b> (максималан број бодова 5)						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>2.4 Тачност писања на енглеском језику</b> (максималан број бодова 5)						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>						<b>Укупно бодова</b>
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	2.4	
Бодови						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B02</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>VÁSÁRLÓI FELKÉRÉS ALAPJÁN KÍNÁLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérllet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### **Szituáció:**

A leszkováci "Jana-trade" kft raktári osztály dolgozója vagy, amelynek a székhelye a Cár Lázár utcában van 6.szám alatt. A vállalatod "Nivea" kozmetikai áru forgalmazásával foglalkozik dél Szerbia piacán.

Folyó év május 30-án, a beszerzési osztálytól "nalog za prijem robe" érkezett (1.számú melléklet). Az említett bizonylat alapján végezd el a szükséges nyilvántartásokat a raktárban és készíts jelentést az áruk állásáról a bevételezés napján.

### **Feladat:**

1. A "nalog za prijem robe" alapján iktasd az áru átvételét a raktári kártyákon
2. Állíts össze egy láger listát árjegyzékkel ami a raktári állást mutatja az áru bejövetele után

### **Melléletek:**

3. Nalog za prijem robe (1.melléklet)
4. Raktári kártyák (2.melléklet, pillanatnyi állás)

### **TECHNIKAI UTASÍTÁSOK**

A raktári kártyákat olvashatóan és rendezetten töltsd ki.

Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.

A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б02</b>
Назив радног задатка	<b>ПРИЈЕМ УПИТА И САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста – оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	<b>2</b>	<b>0</b>
Одређује место чувања документа	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни А 4 формата	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен у захтеваном фонту	<b>2</b>	<b>0</b>
Величина слова у документу одговарајућа	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Елементи и форма решења</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максимално 26 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Назив и делатност привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Улица број и место привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
ПИБ и матични број привредног друштва (пошиљаоца)	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Назив, улица и број примаоца	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Место и држава примаоца	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
Предмет	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Име и презиме, функција овлашћеног лица	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			
<b>2.2 Садржај решења</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максимално 55 бодова)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО			
Фраза ословљавања	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Уводна фраза (наведен упит купца)	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Наведени сви услови плаћања	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>0</b>			
Наведен рок важења понуде	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Истакнут рок важења понуде	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Наведен прилог	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Завршни део писма	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			
Поздравна фраза	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>2.3 Грешке у куцању</b> (максималан број бодова 5)						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>2.4 Тачност писања на енглеском језику</b> (максималан број бодова 5)						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>						<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>2.4</b>	
<b>Бодови</b>						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B03</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>KIVITELI SZÁMLA ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérelt</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### Szituáció:

A gornji milenovaci PD "Baby Boom" gazdasági vállalat eladási osztályán dolgozol, mint az exporttal megbízott referens. A vállalat baba kellékek, ruhák és lábbeli külföldi és belföldi kis és nagybani értékesítésével foglalkozik. A olasz „Pertini toys” vállalatától kaptál megrendelőlapot, adatai : Italy, Wia Newton no. 8 Vicenza ( 1. melléklet )

A raktáros értesített, hogy a láger listán minden egyes keresett termékből elegendő mennyiség található. A raktárt utasítottad, hogy készítse elő és megfelelően csomagolja be a keresett termékeket. A rendelkezésedre álló dokumentumok ( 1. és 2. melléklet ) alapján végezd el a további szükséges lépéseket.

### Feladatok:

Állítsd össze a 14/20.. számú külföldi számlát ( a kontrolnik száma ugyanaz mint a számla száma, IBAN: RS 35-005678113475-14, bruttó súly 320 kg).

### Mellékletek:

- A "Pertini toys" vállalat megrendelő lapja
- A gornji milenovaci PD „Baby Boom“ vállalat kínálata

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Excel programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12.
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített al mappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnév, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A táblázatot keretezd be, emeld ki a táblázat fejlécét és az összértékeket
8. Az értékeket 2 tizedesig kerekítsd le

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б03</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ ИЗВОЗНЕ ФАКТУРЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Прегледност документа (фактуре) у електронској форми	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван документ (фактура) по упутству	<b>2</b>	<b>0</b>
Коришћење формуле за колоне са одговарајућим вредносним показатељима (за производе, збирове и сл.)	<b>3</b>	<b>0</b>
Испоштовани технички захтеви – фронт, ћирилица, две децимале	<b>3</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>Елементи и форма ургенције</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирана табеле са истакнутим заглављем. (колоне: врста робе, јединица мере, количина, цена, вредност у еврима, стопа рабата, износ рабата, укупна вредност)	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
Назначена оба субјекта (прималац и издавалац фактуре) или их на други начин препознајемо у фактури	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Обавезни подаци о издаваоцу рачуна: назив, седиште, број текућег рачуна и ПИБ, IBAN, SWIFT, бр. контролника	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Обавезни подаци о примаоцу рачуна: назив и седиште	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Назив документа, број документа	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Паритет, бруто и нето маса, бр. колета	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Датум издавања документа	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет рок плаћања	<b>2</b>	<b>0</b>	
Опис, јединица мере, количина, цена, укупна вредност (накнада) по врстама робе - за робу 1, 2, 3, 4 и 5	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
Укупна вредност фактуре	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Елеменат „фактурисао“, „одговорно лице“, „фактуру преузео“	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>			<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Бодови</b>			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B04</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>CMR KITÖLTÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérel</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Kézi - manuális</b>

### **Szituáció:**

A zombori "SOsped" speditőr vállalatban dolgozol, mint az export dokumentumok elkészítésével megbízott referens. A vállalatod székhelye Sumadijszka utcában van 5.szám alatt, az adó szám-PIB: 100123133, törzsszám: 10078145, folyószámla szám: 265 – 1236457 – 58.

A "SOsped" vállalat tulajdonosától feladatot kaptál hogy a "Jelenko" kft részére, amely üdítők termelésével foglalkozik, kitöltsd a nemzetközi szállítási levelet – CMR-t, hogy 24 órán belül az üdítők kivitelezésre készek legyenek Horvátországba.

### **Feladat:**

A számla és a diszpozíció alapján tölts ki a nemzetközi szállítólevelet – CMR-t

### **Mellékletek:**

- 217 számú számla
- 75 számú diszpozíció
- Blankó CMR nyomtatvány

### **TECHNIKAI UTASÍTÁSOK**

1. A dokumentumot kézzel töltsd ki az 1. és 2. mellékletek alapján
2. A pecsét helyett, a felelős személy neve után s.k. jelet tegyél
3. A kidolgozott feladatot helyezd a rendelkezésedre álló borítékba

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б04</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ ТОВАРНОГ ЛИСТА - СМР</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 8)	ДА	НЕ
Прегледност задатка	<b>2</b>	<b>0</b>
Уредност радног задатка	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Унети обавезни подаци о налогодавцу / извознику</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 16)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Назив овлашћеног шпедитера било где у документу	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Међународна ознака земље у квадратиће	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Назив, адреса, седиште / место, земља	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Унети обавезни подаци о купцу / увознику</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 76)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Међународна ознака земље у квадратиће	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Назив, адреса, седиште / место, земља	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Место, земља, датум испоруке	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Место, земља, датум преузимања	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Пропратна документа (два), Ознака и број	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Начин паковања / врста амбалаже, број колета	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Паритет и одредиште	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Име превозника, број пасоша, рег бр камиона, приколице	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Бруто маса, нето маса, запремнина у литрама	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Место и датум издавања робе	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Назив и потпис пошилџаоца	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Назив и потпис превозника	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Лице које је преузело робу, место и датум преузимања робе	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Назив и потпис примаоца	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B05</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>JCI KITÖLTÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Manuális és írásbeli</b>

### Szituáció

A pozsareváci „ Kalimero Játékok” kft kereskedelmi vállalatban vagy beszerzési refrens, amely játékok forgalmazásával foglalkozik hazai és külföldi piacon, a vállalat címe : Jovan Serbanovic utca 6. , PIB: 100107112, anyakönyvi száma: 07010250.

Folyó év május 10-ei dátumon Olaszországból megérkezett a megrendelt árú, az 1/20.. szerződés alapján ( ezen a számon van az ügylet bevezetve a Kontrolnikba is ). Az árú a pozsareváci vámhivatalnál áll, a behozott árú vámolási felügyelet alatt van. Ahhoz, hogy a vámolási folyamat elkezdődjön ki kell tölteni az Egységes Vámi Deklarációt ( JCI ) a külföldi számla ( I. Melléklet ) és a szállítási számla ( II. Melléklet ) alapján. A JCI kitöltése után vámolják le az árut és adják át az impotörnek.

### Feladat

1. Kézzel töltsd ki a JCI-t ( V. melléklet ), hogy a vámolási folyamathoz szükséges dokumentáció teljes legyen ( a vámhivatal száma 11177 Pozsarevác, a vámolás dátuma folyó év május 15-e, az euró árfolyama: 1 € = 115,80 dinár, a PDV-t általános százalék alapján számoljuk ki ). Az árú tarifaszámának és vámszázalékának a nagyságát a III. Mellékletben található Vámtarfa Kódexből (IV. Melléklet) kell kiolvasni. A vámalap és adóalap kiszámítását számítógép segítségével kell elvégezni ( Excel vagy kalkulátor ).
2. Kézzel töltsd ki a vámszámlát ( VI. Melléklet ).

### Melléklet

1. Külföldi számla BALDO DAVIDE Monte Titano, San Marino
2. Szállítási számla
3. Vámtarifa kódex
4. Vámolási járulékok elszámolása
5. JCI nyomtatvány
6. Vámszámla

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK:

A vámszámla kitöltése és a vámolási járulékok kiszámolása közbe ügyelj a szépíráásra és a matematikai pontosságra.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б05</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ ЈЦИ-а</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 6)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Уредно попуњен ЈЦИ	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Уредно попуњен царински рачуна	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Попуњен ЈЦИ – образац</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 73)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет назив, седиште, држава извозника	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унет назив, седиште и ПИБ увозника	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унет укупан број наименовања и број пакета	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унет број контролника увоза и паритет испоруке у одговарајућим рубрикама	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унет укупан износ у валути и курс валуте у одговарајућим рубрикама	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Правилно унета шифра робе из царинске тарифе, ознака јединице мере и режима увоза	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет правилан назив наименовања робе у одговарајућој рубрици	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Попуњен тачан износ бруто и нето тежине у одговарајућој рубрици	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Попуњена тачна вредност допунске јединице (јед.мере)	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Попуњена цена робе (у валути) у одговарајућој рубрици	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет тачан износ основице за царину у рубрици 47 и у рубрици статистичка вредност	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет тачан износ основице за ПДВ	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унета стопа царине у одговарајућој рубрици	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унета стопа ПДВ-а у одговарајућу рубрику	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Попуњен Царински рачун</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 21)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет тачан укупан износ 1	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унет тачан износ ПДВ-а и укупан износ 2	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет тачан износ укупних увозних дажбина	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B06</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>70. SZÁMÚ NYOMTATVÁNY (NALOG ZA PLAĆANJE) KITÖLTÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Kézi és Word</b>

### **Szituáció:**

"Eleteh" kft dolgozója vagy, amely elektrotechnikai háztartási gépek nagybani értékesítésével foglalkozik. A vállalat székhelye Zentán van, az Ősz utca 12.szám alatt, adó száma – PIB 100107108, törzs száma 07010200. A beosztásod pénzügyi referens, a pénzügyi és számviteli osztályon.

A vállalatod devizaszámlát nyitott meg a szabadkai Kommerciális banknál, zentai kirendeltségénél. A bank törzs száma 07737068, a vállalatod devizaszámla száma 00-701-00333790, IBAN RS35 2050 0700 0073 3795 58.

Folyó év május elején a külföldi szállítóval LUXIPHON LTD., Istanbul, Turkey, 01/14 számú szerződés lett megkötve BEKO gyártású televíziók, hűtőszekrények és mosógépek behozataláról. A behozatal lebonyolításával át lett véve a külföldi számla (1.számú melléklet), JCI (2.számú melléklet), az áru pedig forgalomba lett adva. A főnöködtől utasítást kaptál hogy az átvett dokumentáció alapján végezd el a külföldi kifizetést. Az igazgatónak, Jovana Jovanovitynak van aláírási joga a kifizetéseknél.

### **Feladat:**

1. Töltsd ki a 70.számú nyomtatványt ( 1.számú), amivel kifizeted az össz tartozást a külföldi szállító iránt folyó év június 01.-vel. ( Törökország kódja 792, valutájának kódja 978, fizetési kódja 124, a költségeket az utaló fedezi-troškove snosi nalogodavac).
2. Állítsd össze a kérvényt a deviza vásárlásáért a Kommerciális bank iránt, a külföldi tartozás összes kifizetéséért az isztanbuli LUXIPHON LTD. iránt, 333-as számla alapján.

### **Mellékletek:**

1. LUXIPHON LTD., Istanbul, Turkey 333-as számlája
2. JCI
3. 70.számú nyomtatványt – nalog za plaćanje (blankó)

### **TECHNIKAI UTASÍTÁSOK**

1. Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnév, a dokumentumot a munkafeladat sorszámmal jegyezd be.
2. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumot készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б06</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ ПРЕМА ИНОСТРАНСТВУ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	<b>ТАЧНО</b>	<b>ДЕЛИМИЧНО</b>	<b>НЕТАЧНО</b>
Уредност попуњеног налога	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Прегледност захтева	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду (користио одговарајући број образаца)	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан захтев	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

**2.1 Налог за плаћање – образац 70**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 64)	<b>ТАЧНО</b>	<b>ДЕЛИМИЧНО</b>	<b>НЕТАЧНО</b>
Унет назив, седиште и матични број налогодавца и пос. банке	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет назив седиште и шифра земље инодобављача, назив и седиште инкоресподентне банке	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет IBAN, SWIFT COD, ознака и износ у валути	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
Унета валута (датум) плаћања, шифра основа	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет број уговора, година из контролника	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет број фактуре-опис трансакције	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унет износ бруто и нето обавезе	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет податак на чији терет падају трошкови	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унето место и датум плаћања, потпис	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**2.2 Захтева за откуп девиза**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 27)	<b>ТАЧНО</b>	<b>ДЕЛИМИЧНО</b>	<b>НЕТАЧНО</b>
Назив привредног друштва, делатност, улица, број и место привредног друштва (пошиљаоца)	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Место и датум писања	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Назив примаоца, улица, број и место примаоца	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Предмет, фраза ословљавања, уводна фраза	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Назнака о циљу обраћања, завршни део, поздравна фраза	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B07</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>BEHOZATALI "KONTROLNIK" KITÖLTÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Kézi kitöltés</b>

### Szituáció:

A pozsareváci „ Kalimero Játékok” kft kereskedelmi vállalatban vagy beszerzési refrens, amely játékok forgalmazásával foglalkozik hazai és külföldi piacon, a vállalat címe : Jovan Serbanovic utca 6. , PIB: 100107112, anyakönyvi száma: 07010250.

A gazdasági vállalat Bosznia és Hercegovinából hozott be játékokat saját nevében és saját számlájára. A behozatali vámolás el lett végezve folyó év május 25-én a 585/25.05.20... számú külföldi számla ( I. Melléklet ) és a JCI ( II. Melléklet ) alapján. A Kalimero vállalat folyó év június 30-án utasította bankját (Komercijalna Banka) külföldi kifizetési utalvánnyal ( IV Melléklet ), hogy deviza számlájáról utalja át a számlázott értéket külföldi szállítójának. A kifizetés még aznap június 30-án megtörtént.

### Feladat:

1. Kézzel töltsd ki a behozatali Kontrolnikot a behozott, levámolt és kifizetett árura, a mellékelt dokumentáció segítségével.

### Mellékletek:

1. Külföldi behozatali számla
2. JCI
3. JCI - BIS
4. Kifizetési utalvány ( 70 nyomtatvány )
5. Behozatali Kontrolnik - nyomtatvány

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK:

A Kontrolnikot kézzel töltsd ki, ne hagyj ki egy kitöltendő elemet se, írd olvashatóan és rendezetten.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б07</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНИКА УВОЗА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 6)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност контролника	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Уредност - попуњавање штампаним словима	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду (одговарајући број образаца)	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Подаци из Уговора о увозу робе контролника</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 68)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет број и година контролника	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унети подаци о инопартнеру	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети подаци о увознику и матични број увозника	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унет паритет испоруке	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет рок плаћања	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно попуњена вредност робе из првог наименовања	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно попуњен тарифни број првог наименовања	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно унет назив првог наименовања робе	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Попуњена количина робе у одговарајућој јединици мере и режим увоза за прво наименовање робе	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Тачно попуњена вредност робе из другог наименовања	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно попуњен тарифни број другог наименовања	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно унет назив другог наименовања робе	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Попуњена количина робе у одговарајућој јединици мере и режим увоза за друго наименовање робе	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Подаци о реализацији посла увоза</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 14)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о реализацији посла увоза (шифра ЦИ, број ЈЦИ и датум, укупна вредност оцарињене робе у валути)	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
<b>2.3 Подаци о плаћању увоза</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 12)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о плаћању увоза (назив банке, број налога, датум плаћања и износ )	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B08</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>KIVITELI "KONTROLNIK" KITÖLTÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Kézi kitöltés</b>

### Szituáció:

A gornyi milánováci „Baby boom ” kft kereskedelmi vállalatban vagy eladási refrens, amely gyermekjátékok és ruházat forgalmával foglalkozik hazai és külföldi piacon. A vállalat címe : Vuka Karadzitya utca 1, PIB: 100456788, anyakönyvi száma: 07010133, folyószámla szám 180-0000101800-09 Csácsáki banknál, tevékenység száma: 4649.

A gazdasági vállalat kivitelt végezett 3/20.. számla (1.számú melléklet) alapján Olaszországba, milánói "Twitty" SRL vállalatnak. Az ügyviteli bankod értesített 60.számú nyomtatvánnyal (2.számú melléklet) hogy a kivitel az említett számla alapján meg lett fizetve.

### Feladat:

Kézzel töltsd ki a kiviteli Kontrolnikot a mellékelt dokumentáció alapján.

### Melléletek:

Kiviteli számla  
JCI  
60.számú nyomtatványt – nalog za naplatu (blankó)  
Kontrolnik izvoza

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

A dokumentum kitöltésénél ügyelj az áttekinthetőségre.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б08</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ КОНТРОЛНИКА ИЗВОЗА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност контролника	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Уредност - попуњавање штампаним словима	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду (одговарајући број образаца)	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Подаци из Уговора о извозу робе контролника</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 58)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Унет број и година контролника	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унети подаци о инопартнеру	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети подаци о извознику и матични број извозника	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет паритет испоруке	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет рок наплате	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно попуњена вредност робе из првог наименовања	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно попуњен тарифни број првог наименовања	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Тачно унет назив првог наименовања робе	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Попуњена количина робе у одговарајућој јединици мере и режим увоза за прво наименовање робе	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Подаци о реализацији посла извоза</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 17)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о реализацији посла увоза (шифра ЦИ, број ЈЦИ и датум, укупна вредност оцарињене робе у валути)	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>2.3 Подаци о плаћању увоза</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 15)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно попуњени подаци о наплати извоза (назив банке, број налога, датум плаћања и износ)	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B09</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>BEHOZATALI KALKULÁCIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### Szituáció:

A zentai "Dolcevita" kft. beszerzési osztály kalkulációval foglalkozó részleg dolgozója vagy, amely ruhák és cipők nagybani értékesítésével foglalkozik. A vállalat székhelye a Fő tér utcában van 12.szám alatt. Az adó száma-PIB 100107110, tevékenység sifra 46.42 és PDV köteles.

A vállalatod folyó év május 25-én, Törökországból szerzett be árut, FCA Isztambul szállítási feltétellel. Az elvégzett vámolás után a mellékelt dokumentáció érkezett a vállalatodba. A főnöködtől azt a feladatot kaptad, hogy a beérkezett dokumentációkat feldolgozd.

### Feladat:

Excel programban állítsd össze az 1.számú behozatali kalkulációt. A beszerzési függő költségeket oszd fel az áru értéke szerint és készíts specifikációt. Az eladási árak PDV nélkül a következők: az ingek mindkét méretre 600,00 din, a nadrágok mindkét méretre 750,00 din, és a pulóverekre 700,00 din.

### Mellékletek:

1. külföldi számla
2. szállítási számla
3. JCI
4. JCI BIS első oldal
5. JCI BIS második oldal
6. vámolási járulékok elszámolása
7. speditőr számla

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
2. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б09</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ УВОЗНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност калкулације- електронска обрада	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (калкулација)	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Правилно коришћење формула у еxcel табели	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>Калкулација</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 90)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа са подацима у заглављу, потпис	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Унет назив и број документа (калкулација бр.1), назив и број фактуре инодобављача, средњи курс по ком се царинила роба, датум	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унети подаци за количину из увозне фактуре	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унета прерачуната цена у динарима из увозне фактуре	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачуната фактурна вредност увоза по врстама робе и укупно	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачунати зависни трошкови набавке на основу спецификације по врстама робе и укупно	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачуната набавна вредност по врстама робе и укупно	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачуната разлика у цени по робама врстама робе и укупно	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачуната продајна вредност без ПДВ-а по врстама робе и укупно	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачунат ПДВ по врстама робе и укупно	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачуната продајна вредност са ПДВ-ом по врстама робе и укупно	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Обрачуната продајна цена са ПДВ-ом по врстама робе	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>			<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Бодови</b>			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-B10</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>VÁM KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSA PARITÁSTÓL FÜGGŐEN</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### Szituáció:

A pozsareváci „Kalimero Játékok” kft kereskedelmi vállalat, számviteli és pénzügyi osztály dolgozója vagy, amely játékok forgalmával foglalkozik hazai és külföldi piacon. A vállalat címe: Jovan Serbanovic utca 6., PIB: 100107112, anyakönyvi száma: 07010250 és PDV köteles.

Folyó év április 20-án, a pozsareváci vámkirendeltségbe megérkezett a tehergépkocsi a játékokkal vámolásra. A speditőr kapcsolatba lépett az igazgatóddal és követeli, hogy a vám költségeket előre kifizessétek, mivel csak így lehetséges a vámolást elvégezni említett napon. Az igazgatód feladatot adott, hogy számold ki mekkora összeget kell hogy biztosítson a vámköltségekre. A behozott árura 10% vámot kell elszámolni, általános százaléku PDV-t, a közép árfolyam, amely alapján történik a vámolás 1 € = 115,70 din.

### Feladat:

Számold ki az össz behozatali költségeket és a PDV-t

### Mellékletek:

1. külföldi számla
2. szállítási számla

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
2. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-Б10</b>
Назив радног задатка	<b>ОБРАЧУН ЦАРИНСКИХ ДАЖБИНА ЗАВИСНО ОД ПАРИТЕТА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 8)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Обрачун састављен у захтеваном фонту	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ сачуван у одговарајућем фолдеру	<b>3</b>	<b>0</b>
Прегледност обрачуна	<b>3</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>Састављање обрачуна царинских дажбина</b>		
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 92)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Унет тачан износ из фактуре инодобављача у страниј валути	<b>7</b>	<b>0</b>
Унет тачан износ вредности стране валуте (курс) на дан царињења	<b>7</b>	<b>0</b>
Унети трошкови превоза до границе	<b>8</b>	<b>0</b>
Унети укупни трошкови превоза	<b>8</b>	<b>0</b>
Тачан износ царинске основице	<b>10</b>	<b>0</b>
Унета одговарајућа царинска стопа	<b>8</b>	<b>0</b>
Тачан износ царине	<b>9</b>	<b>0</b>
Тачан износ пореске основице	<b>10</b>	<b>0</b>
Унета стопа ПДВ-а	<b>8</b>	<b>0</b>
Тачан износ ПДВ-а	<b>9</b>	<b>0</b>
Добијен тачан износ укупних увозних дажбина	<b>8</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>			<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Бодови</b>			

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V01</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>Raktári nyilvántartás vezetése "nalog za prijem" alapján</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Kézi kitöltés és Word</b>

### Szituáció:

A leszkováci "Jana-trade" kft raktári osztály dolgozója vagy, amelynek a székhelye a Cár Lázár utcában van 6.szám alatt. A vállalatod "Nivea" kozmetikai áru forgalmazásával foglalkozik dél Szerbia piacán.

Folyó év május 30-án, a beszerzési osztálytól "nalog za prijem robe" érkezett (1.számú melléklet). Az említett bizonylat alapján végezd el a szükséges nyilvántartásokat a raktárban és készíts jelentést az áruk állásáról a bevételezés napján.

### Feladat:

1. A "nalog za prijem robe" alapján iktasd az áru átvételét a raktári kártyákon
5. Állíts össze egy láger listát árjegyzékkel ami a raktári állást mutatja az áru bejövetele után

### Mellékletek:

- 1.Nalog za prijem robe (1.melléklet)
- 2.Raktári kártyák (2.melléklet, pillanatnyi állás)

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

A raktári kártyákat olvashatóan és rendezetten töltsd ki.

Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.

A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В01</b>
Назив радног задатка	<b>ВОЂЕЊЕ МАГАЦИНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ПРИЈЕМ РОБЕ - ПРИЈЕМНИЦЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност лагер листе – електронска обрада	<b>2</b>	<b>0</b>
Уредност радног задатка – магацинских картица	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (лагер листа)	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Документ – ЛАГЕР ЛИСТА</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 52)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа – лагер листе	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет назив, седиште	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унет ПИБ	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унете шифре и називи артикала и тачне количине са ценама	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет датум састављања документа	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Магацинске картице - унето редни број, опис, излаз, укупно за:</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 38)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Нивеа креме: 30мл, 75мл, 250мл,400мл,500мл	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Нивеа млеко за тело: 250мл, и 400мл	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Уље за тело 250мл	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Лосион за тело и кремасти лосион за тело	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет датум издавања робе на картицама појединачно	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V02</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>Raktári nyilvántartás vezetése "nalog za izdavanje" alapján</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Kézi kitöltés és Excel</b>

### Szituáció:

A zombori „The World of Illusion“ kft raktári osztály dolgozója vagy, amelynek a székhelye az Apatini utcában van 90.szám alatt. A vállalatod számítógépek és számítógép felszerelések forgalmazásával foglalkozik. Az adatai következők :adó szám - PIB 100107153, folyószámla szám 990-000000000622 – 48, törzs szám 07010139.

Folyó év május 2-án, az eladási osztálytól "nalog za izdavanje robe" érkezett (1.számú melléklet). Az említett bizonylat alapján végezd el a szükséges nyilvántartásokat a raktárban és készíts jelentést az áruk állásáról a kiadás napján.

### Feladat:

- 1.A "nalog za izdavanje robe" alapján állítsd össze az új láger listát **Excel**-ben.
- 2.Iktasd az áru kimenetelt a raktári kártyákon

### Mellékletek:

1. Láger lista
2. Raktári kártyák
3. Nalog za izdavanje robe

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A raktári kártyákat olvashatóan és rendezetten töltsd ki.
2. A láger listát Excel programban készítsd el, használva a képleteket, a kerekítéseket két tizedesre végezd, a táblázat keretét és az össz értékeket a raktárban hangsúlyozd ki.
3. Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és kereszt neved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámmal jegyezd be.
4. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В02</b>
Назив радног задатка	<b>ВОЂЕЊЕ МАГАЦИНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ – ОТПРЕМНИЦЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност лагер листе – електронска обрада	<b>2</b>	<b>0</b>
Уредност радног задатка – магацинских картица	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (лагер листа)	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>
Испоштован принцип економичности при раду	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Документ – ЛАГЕР ЛИСТА</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 52)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа – лагер листе	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет назив, седиште, текући рачун	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унет ПИБ и матични број	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унете количине по врстама робе (3 * 10 роба)	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унет датум издавања документа	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2.2 Магацинска евиденција - унето редни број, опис, излаз, укупно за:</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 38)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Лаптоп Асер	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Торба за лаптоп	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Ранац за лаптоп	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Лаптоп Dell	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет датум издавања робе на картицама појединачно	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети остали обавезни елементи: одговорно лице	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V03</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>LÁGER LISTA ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérllet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word vagy Excel</b>

### Szituáció:

A gornyí milanováci "SWEET YEARS" kft raktári osztály dolgozója vagy, amely ruhák és cipők nagykereskedelmi forgalmazásával foglalkozik.

Munkahellyel való visszaélés miatt, a raktárosnak fel lett mondva, miközben nem végezte el az összes kötelezettségeit.

Az osztály főnöke átadta a raktári kártyákat és a 6.számú kalkulációt és követeli, hogy állítsd össze a láger listát, azzal hogy először átnézzed a raktári kártyákat. Szükséges hogy a beszerzési osztályt írásban értesítsd, hogy milyen árukat szükséges vállalatodnak beszerezni..

### Feladat:

1. Végezd el a szükséges nyilvántartást a raktári kártyákon és állítsd össze a láger listát folyó év május 11-ével (Word-ben vagy Excel-ben)
2. Állítsd össze a levelet a beszerzési osztály főnökének az áru fajtáról amelyet pillanatnyilag be kell szerezni

### Mellékletek:

1. Raktári kártyák
2. 6.számú kalkuláció

### TECHNIKAI UTASITÁ

1. A raktári kártyákat olvashatóan és rendezetten töltsd ki.
2. Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
3. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В03</b>
Назив радног задатка	<b>САСТАВЉАЊЕ ЛАГЕР ЛИСТЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност лагер листе – електронска обрада	<b>2</b>	<b>0</b>
Уредност радног задатка – допис шефу набавке	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ (лагер листа)	<b>2</b>	<b>0</b>
Сачуван и одштампан документ ( допис шефу набавке)	<b>2</b>	<b>0</b>
Правилно одложен задатак по компетенцији	<b>2</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

**2.1 Документ – ЛАГЕР ЛИСТА**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 52)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Креирање табеле документа – лагер листе	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Унет назив, седиште, адреса	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Унет ПИБ	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Унете количине по врстама робе (2 * 15 роба, односно 2 бода за свако стање одговарајуће робе)	<b>30</b>	<b>2-4-6-8-10-12-14-16-18-20-22-24-26-28</b>	<b>0</b>
Унет назив и датум састављања документа	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Унети остали обавезни елементи: саставио: ученик	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2.2 Документ - МАГАЦИНСКЕ КАРТИЦЕ**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 19)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Тачно ажуриране постојеће магацинске картице	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Отворена и тачно ажурирана маг.картица за Дечју женску тренерку Лола 132016	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Отворена и тачно ажурирана маг.картица за Дечју мушку тренерку Иги 132017	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**2.3 Допис шефу набавке**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 19)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Подаци о издаваоцу (назив и седиште)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Назив документа	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Предмет: допис	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Садржај дописа	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Потпис магационера-ученика	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Место и датум писања	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V04</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>KEPU NYILVÁNTARTÁS KITÖLTÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### **Szituáció:**

A králeyvői "Skocsko" kft.-ben dolgozol mint kommercialista az eladási osztályban. A vállalat székhelye a Doszitejeva utcában van 46.szám alatt. A vállalatod sport felszerelés forgalmazásával foglalkozik és az adatai következők:adó szám - PIB 100456789, törzs szám 20557456.

Folyó év május 5-én, 88.számú számlát állítottál össze, a 88.számú "nalog za izdavanje" alapján.

A mellékelt dokumentáció alapján végezd el a szükséges nyilvántartást, azzal hogy az árukészlet pillanatnyi értéke 2.000.000,00 din. és hogy folyó év május 6-án megérkezett a 15.számú kivonat.

### **Feladat:**

1. Állítsd össze a KEPU nyilvántartást és töltsd ki a mellékelt dokumentáció alapján, figyelembe véve a bank kivonatát is

### **Mellékletek:**

1. 88.számú számla
2. 88.számú nalog za izdavanje robe
3. 15.számú bank kivonat

### **TECHNIKAI UTASÍTÁSOK**

1. A KEPU nyilvántartást Excel programban készítsd el
2. Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezetékek és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be
3. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В04</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ КЕПУ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста – оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Именује документ и одређује место чувања документа	<b>4</b>	<b>0</b>
Документ је уредан	<b>1</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћириличним писмом и у захтеваном фонту	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен у захтеваном програму	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

**2.1 Форма документа**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 27)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци тачно преузети из задатка	<b>7</b>	0	<b>0</b>
Документ је прегледан	<b>2</b>	0	<b>0</b>
Тачан назив документа – КЕПУ књига	<b>3</b>	0	<b>0</b>
Документ има заглавље (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб, година)	<b>15</b>	6	<b>0</b>

**2.2 Садржај документа**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 63)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Документ име колоне ( рб, датум, опис промене, задужење, раздужење, уплата на рачун)	<b>18</b>	7	<b>0</b>
Документ тачно попуњен на основу фактуре (рб, датум, опис промене, раздужење)	<b>25</b>	10	<b>0</b>
Документ тачно попуњен на основу извода (рб, опис промене, уплата на рачун)	<b>20</b>	10	<b>0</b>

**ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:**

				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

<b>Члан испитне комисије:</b>	<b>Место и датум:</b>
-------------------------------	-----------------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V05</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>BIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV ÖSSZEÁLLÍTÁSA ÉS BEVEZETÉSE</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

A szopoti " CANDY COMPANY" kft-ben dolgozol a raktári osztályban. A vállalat székhelye a Knéz Milos utcában van 12.szám alatt. A vállalatod édességek nagybani forgalmazásával foglalkozik és az adatai következők: adó szám - PIB 100053002 folyószámla szám 990-000000000-330-51, tel.011-8251-227.

Folyó év április 15-én, megérkeztek a megrendelt édességek a "SOKO NADA STARK" Beograd, Kumodraska 249 szállítótól, amely csokoládé termeléssel foglalkozik. Az áru le lett szállítva a szállító tehergépkocsijával, amelynek a rendszáma BG-338-321, sofőr B.J.

Az áru átvételénél meg lett állapítva hogy a valós állás nem egyezik az adatokkal a szállítólevélen. Végezzed el a szükséges munkákat a megállapítottak alapján.

### Feladat:

1. Állítsd össze a 13.számú bizottsági jegyzőkönyvet folyó év április 16-ával a bizottság jegyzése alapján

### Mellékletek:

1. Bizottság jegyzése
2. 10.számú szállítólevél

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
5. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférje
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В05</b>
Назив радног задатка	<b>ИЗРАДА И ЗАВОЂЕЊЕ КОМИСИЈСКОГ ЗАПИСНИКА НА ОСНОВУ ДАТИХ ЕЛЕМЕНАТА</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	2	0
Одређује место чувања документа	2	0
Припрема документ за штампу на једној страни А4 формата	2	0
Документ урађен ћиричним писмом	1	0
Документ урађен у захтеваном фонту	1	0
Величина слова у документу одговарајућа	1	0

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Елементи и форма Комисијског записника</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 20)	ТАЧНО	НЕТАЧНО				
Назив, делатност, улица, број и место привредног друштва које је примило робу	4	0				
Назив и број документа-Комисијски записник бр. 13	4	0				
Ознака - Налаз комисије	4	0				
Ознака - Мишљење комисије	4	0				
Чланови комисије са именом и презименом	4	0				
<b>2.2 Садржај Комисијског записника</b>						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 66)	ТАЧНО	НЕТАЧНО				
Место и време састављања документа	6	0				
Пошиљалац робе	6	0				
Начин приспећа робе	6	0				
Наведен документ који је приспео уз робу (отпремница бр. 10)	8	0				
Почетак рада комисије, састав комисије	8	0				
Констатован вишак код једне врсте робе	10	0				
Констатован мањак код две врсте робе	10	0				
Констатован узрок наведених недостатака	8	0				
Завршетак рада комисије	4	0				
<b>2.3 Грешке у куцању</b> (максималан број бодова 5)						
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b>	без грешке	1	2	3	4	више од 4 грешке
Бодови	5	4	3	2	1	0

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
Елементи	1	2.1	2.2	2.3	
Бодови					

<b>Члан испитне комисије:</b>	<b>Место и датум:</b>
-------------------------------	-----------------------



## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V06</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>Táblázati és grafikus ábrázolása az áru beszerzésének</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel</b>

### Szituáció:

A belgrádi „Agresivesport” gazdasági társaságban dolgozol, mint gazdasági elemző az eladási osztályban. A vállalatod sport cipők nagybani értékesítésével foglalkozik .

Igazgatódnak szüksége van információkra a folyó év márciustól - májusig terjedő időperiódusban elvégzett összes sportcipő beszerzésről és eladásról. A mellékelt raktári kártyák alapján szükséges, hogy elkészítsd az adatokat.

### Feladat:

Az adatokat táblázat formájában készítsd el és a táblázatban mutasd ki a következő adatokat:

1. Áruként mennyi az össz beszerzés és eladás hónapokra felosztva ?
2. Áruként mennyi az átlagos beszerzés és eladás hónapokra felosztva ?
3. Mennyi az össz beszerzés és eladás a március-május periodusban ?

A jelentésbe grafikusán is ábrázolni kell ( hasábok használatával ) az eredményeket! Áruként a beszerzést és eladást a folyó év március-május periodusban.

### Melléklet:

1. Szállítók analitikus kártyái

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Excel programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12.
4. A számítógép billentyűzetét állítsd magyarra ( a dokumentumban ne hagy el az ékezeteket )
6. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített al mappába. Amelynek megnevezése saját vezetéki és keresztnév, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.
7. A táblázatot keretezd be, emeld ki a táblázat fejlécét és az össz értékeket
8. Az értékeket 2 tizedesre kerekítsd le

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В06</b>
Назив радног задатка	<b>СТАТИСТИЧКИ ПРИКАЗ НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ ОДРЕЂЕНОГ АРТИКЛА У ПОСМАТРАНОМ ПЕРИОДУ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 9)	ДА	НЕ
Именује документ	<b>2</b>	<b>0</b>
Одређује место чувања	<b>2</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен у одговарајућем фонту	<b>1</b>	<b>0</b>
Величина слова у документу одговарајућа	<b>1</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћирилицом	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>2.1 Форма табеле</b>					
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 11)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО		
Подаци правилно узети из задатка	<b>6</b>	0	<b>0</b>		
Назив табеле; Прегледност табеле; Заглавље наглашено	<b>3</b>	1	<b>0</b>		
Укупна продаја и набавка наглашена -болд	<b>2</b>	0	<b>0</b>		
<b>2.2 Садржај табеле</b>					
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 50)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО		
Набавка по месецима у периоду март-мај по артиклима	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Продаја по месецима у периоду март-мај по артиклима	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Укупна набавка и продаја по артиклима у тромесечју	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Просечна набавка по месецима у периоду март-мај	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Просечна продаја по месецима у периоду март-мај	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Просечна укупна набавка и продаја за тромесечје	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>2.3 Графикон - стубићи</b>					
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 30)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО		
Графикон је прегледан има назив графикона	<b>8</b>	4	<b>0</b>		
Легенда	<b>4</b>	0	<b>0</b>		
Тачан назив <b>x</b> осе	<b>4</b>	0	<b>0</b>		
Тачан назив <b>y</b> осе	<b>4</b>	0	<b>0</b>		
Тачне вредности на <b>y</b> оси	<b>5</b>	0	<b>0</b>		
Тачни називи на <b>x</b> оси	<b>5</b>	0	<b>0</b>		
<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	<b>Укупно бодова</b>
<b>Бодови</b>					

<b>Члан испитне комисије:</b>		<b>Место и датум:</b>
-------------------------------	--	-----------------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V07</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>KEPU NYILVÁNTARTÁS KITÖLTÉSE KALKULÁCIÓ ALAPJÁN</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérlet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word vagy Excel</b>

### **Szituáció:**

A krályevoi "HEDING" kft-ben dolgozol az áru átvételén és nyilvántartásán a raktári osztályban. A vállalat székhelye a Doszitej utcában van 46.szám alatt. A vállalatod sport felszerelés forgalmazásával foglalkozik és az adatai következők:adó szám - PIB 103736987, törzs szám 88745611, telefon 036/841-252, folyószámla szám 295-224636-27 a Kommerciális banknál.

Folyó év május 10-én, a beszerzési osztály referense átadta a mellékelt dokumentációt. Végezd el a szükséges nyilvántartást.

### **Feladat:**

1. Állítsd össze az átvételi elismervényt (prijemnica) a mellékelt dokumentáció alapján
2. Állítsd össze a KEPU nyilvántartást és töltsd ki eladási áron PDV-vel a mellékelt dokumentáció alapján

### **Mellékletek:**

1. 1.számú kalkuláció
2. 1.számú nalog za prijem robe
3. 14.számla-szállítólevél

### **TECHNIKAI UTASÍTÁSOK**

1. A KEPU nyilvántartást Excel programban készítsd el
2. Font Times New Roman 12, a dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és keresztnéved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámmal jegyezd be
3. A dokumentum nyomtatását A-4 formátumon készítsd elő

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В07</b>
Назив радног задатка	<b>ПОПУЊАВАЊЕ КЕПУ ЕВИДЕНЦИЈЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ПРИЈЕМ РОБЕ - КАЛКУЛАЦИЈЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 10)	ДА	НЕ
Именује документ и одређује место чувања документа	<b>4</b>	<b>0</b>
Документ је уредан	<b>1</b>	<b>0</b>
Припрема документ за штампу на једној страни	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен ћириличним писмом и у захтеваном фонту	<b>2</b>	<b>0</b>
Документ урађен у захтеваном програму	<b>1</b>	<b>0</b>

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

**2.1 Форма**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 27)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Подаци тачно преузети из задатка за Кепу књигу	<b>3</b>	0	<b>0</b>
Документ је прегледан (КЕПУ)	<b>2</b>	0	<b>0</b>
Тачан назив документа – Кепу књига	<b>2</b>	0	<b>0</b>
Документ има заглавље (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб, година)	<b>5</b>	2	<b>0</b>
Подаци тачно преузети из задатка за пријемницу	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Документ је прегледан (пријемница)	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Документ има заглавље (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб) и податке о добављачу (назив предузећа, делатност, адреса, седиште, матични број, пиб)	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

**2.2 Садржај**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 63)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО ТАЧНО	НЕТАЧНО
Документ (КЕПУ) име колоне (рб, датум, опис промене, задужење, раздужење, уплата на рачун)	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Документ тачно попуњен на основу фактуре (рб, датум, опис промене, раздужење)	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Документ (пријемница) име колоне (рб, назив артикла, шифра артикла, јединица мере, количина, цена без ПДВ, вредност без ПДВ-а)	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Тачно унети подаци у одговарајуће колоне пријемнице	<b>20</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>				<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	
<b>Бодови</b>				

<b>Члан испитне комисије:</b>	<b>Место и датум:</b>
-------------------------------	-----------------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V08</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>ÁRU ÁTVÉTELE A RAKTÁRBA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérel</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Word</b>

### Szituáció:

A sábac "Spektrum" kft-ben dolgozol az áru átvételén és nyilvántartásán a raktári osztályban. A vállalat székhelye a Maszarikova utcában van 29.szám alatt. A vállalatod irodai bútorok nagybani forgalmazásával foglalkozik és az adatai következők:adó szám - PIB 100107119, telefon 015/350-274, folyószámla szám 990-000000000612-78, E-mail: [spektrumsabac@gmail.com](mailto:spektrumsabac@gmail.com).

A beszerzési osztály referensétől átvetted a számla-szállítólevelet, "nalog za prijem robe" és a kalkulációt. A megérkezett irodai bútorok és mellékelt dokumentáció alapján vételezd az árut és frissítsd az új láger listát.

### Feladat:

1. A mellékelt dokumentáció alapján állítsd össze a megfelelő dokumentumot az áru átvételére
2. Végezd el a szükséges lépéseket a raktári áru új állásának a megállapításánál

### Mellékletek:

1. nalog za prijem robe
2. „Coli&Co“ k.f.t.számla-szállítólevele
3. 34.számú kalkuláció
4. 100.számú láger lista

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12.
4. Margók : bal-3 cm, jobb -2 cm, a felső és alsó margót tetszés szerint állítsátok be, úgy,hogy a dokumentum egy oldalra kiférjen.
5. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és kereszt neved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В08</b>
Назив радног задатка	<b>ПРИЈЕМ РОБЕ У СКЛАДИШТЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 6)	ДА	НЕ
Уредност радног задатка	2	0
Прегледност пријемнице - електронска обрада	2	0
Сачуван и одштампан документ (пријемница)	2	0

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

**2.1 Састављање пријемнице**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 48)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Тачан назив документа и број	6	0
Место и датум састављања пријемнице	5	0
Позив на рачун-отпремницу која је основ пријема	5	0
Тачно унети подаци и израчунати за "Ло&ли"	8	0
Тачно унети подаци и израчунати за „РС“	8	0
Тачно унети подаци и израчунати за "Дуо"	8	0
Тачно унети подаци и израчунати за "Премијум"	8	0

**2.2 Документи (пријемница)**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 22)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Наведени подаци о добављачу	6	0
Наведени подаци о купцу	6	0
Израчунат укупан износ	6	0
Потписан документ	4	0

**2.3 Састављање лагер листе**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 24)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Тачно приказано стање "Ло&ли"	6	0
Тачно приказано стање „РС“	6	0
Тачно приказано стање "Дуо"	6	0
Тачно приказано стање "Премијум"	6	0

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>					<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2.1</b>	<b>2.2</b>	<b>2.3</b>	
<b>Бодови</b>					

<b>Члан испитне комисије:</b>	<b>Место и датум:</b>
-------------------------------	-----------------------

## AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA GYAKORLATI MUNKAFELADATA

A munkafeladat sorszáma	<b>KOM-V09</b>
A munkafeladat megnevezése	<b>SZÁLLÍTÓLEVÉL ÖSSZEÁLLÍTÁSA</b>
Szakirányzat	<b>Kommercialista - kísérllet</b>
A munkafeladat elvégzése	<b>Excel vagy Word</b>

### Szituáció:

Az "Adrenalin 018" kft-ben dolgozol az áru átvételén és nyilvántartásán a raktári osztályban, amely sport felszerelések nagybani forgalmazásával foglalkozik.

Az eladási osztály referensétől átvetted a "nalog za izdavanje robe 11" (1.sz. melléklet) amely alapján a "Sport-klub" k.f.t.-nek ki kell adni a megfelelő árut.

A "Sport-klub" k.f.t. sofőrje Nemanya Vidity (személyi igazolvány szám 01023 MUP Zajecsár) megérkezett kombival, amelynek a rendszáma ZA-500-66. Szükséges hogy elkészítsed a megfelelő dokumentumot az áru elszállítására.

### Feladat:

1. Dolgozd ki a 11 számú szállítólevelet

### Mellékletek:

- nalog za izdavanje robe 11

### TECHNIKAI UTASÍTÁSOK

1. A dokumentumot Word vagy Excel programban dolgozd ki.
2. Font: Times New Roman
3. A betű nagysága :12
4. A dokumentumot a munkafelületre mentsd le az Érettségi 20... nevű mappába egy általad készített almappába. Amelynek megnevezése saját vezeték és kereszt neved, a dokumentumot a munkafeladat sorszámaival jegyezd be.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Шифра радног задатка	<b>КОМ-В09</b>
Назив радног задатка	<b>ИЗРАДА ОТПРЕМНИЦЕ НА ОСНОВУ НАЛОГА ЗА ИЗДАВАЊЕ РОБЕ</b>
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	<b>Комерцијалиста - оглед</b>
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

**1. ИЗРАДА РАДНОГ ЗАДАТКА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 7)	ТАЧНО	НЕТАЧНО
Прегледност документа (отпремнице) у електронској форми	3	0
Сачуван документ (отпремница) по упутству	2	0
Испоштовани технички захтеви – фронт, ћирилица	2	0

**2. ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА** (заокружити одговарајући број бодова)

<b>Документ – ОТПРЕМНИЦА</b>			
<b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ</b> (максималан број бодова 93)	ТАЧНО	ДЕЛИМИЧНО	НЕТАЧНО
Назначена оба субјекта (купац и продавац), или их на други начин препознајемо у отпремници	4	0	0
Унети подаци о фирми која издаје робу - назив и адреса	10	5	0
Унети подаци о купцу - назив, адреса/седиште и адреса испоруке	14	7	0
Табела - унети подаци о врсти робе, јединици мере и количини за пет артикала	20	10	0
Унети подаци о возилу и возачу - име и презиме возача	4	0	0
Унети подаци о возилу и возачу- подаци о личној карти	4	0	0
Унети подаци о возилу и возачу - регистарске ознаке возила	4	0	0
Унет назив документа и број документа	10	5	0
Унет датум и место издавања отпремнице	5	2	0
Унета рубрика „робу издао“ (магационер, одговорно лице и сл.) и потпис издаваоца отпремнице	8	4	0
Унета рубрика „робу примио“ или сл. (потпис особе која је робу преузела не мора да се симулира, већ само предвидети простор за то	10	5	0

<b>ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:</b>			<b>Укупно бодова</b>
<b>Елементи</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Бодови</b>			

<b>Члан испитне комисије:</b>	<b>Место и датум:</b>
-------------------------------	-----------------------



**АНЕКС 4   ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ  
ПРАКТИЧНОГ РАДА**

**ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

Подаци о школи	
Назив установе	
Седиште	
Школска година	
Испитни рок	
Датум одржавања испита	

Подаци о ученику	
Име и презиме кандидата	
Образовни профил	Комерцијалиста - оглед

Оцена радних задатака на матурском практичном раду						
РАДНИ ЗАДАТАК			Оцене чланова комисије (број бодова)			Просечан број бодова свих чланова комисије $\frac{(1+2+3)}{3}$
ред. број	шифра	назив	Пред- седник	2. члан	3. члан	
1.						
2.						
3.						
Укупан број бодова на матурском практичном раду *						

\*Збир бодова добијен на две децимале заокружује се на најближи цео број бодова

На матурском практичном раду ученик /ца је постигао /ла \_\_\_\_\_ ( ) успех.

**ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:**

Председник:

Други члан:

Трећи члан:

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
3 радна задатка	
до 150	недовољан (1)
151 – 189	довољан (2)
190 – 225	добар (3)
226 – 260	врло добар (4)
261 – 300	одличан (5)