

ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

БЕОГРАД октобар 2010.

На основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05-др.закон), члана 15. тачка 1) Одлуке о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 73/04), а у вези са чланом 173. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09),

Управни одбор Завода за унапређивање образовања и васпитања, на XLIII седници од 4. октобра 2010. године, доноси

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се пословање и рад Завода за унапређивање образовања и васпитања, а нарочито: назив и седиште, делатност, средства за оснивање и рад, начин обављања послова, органи и њихов делокруг, посебне стручне комисије, унутрашња организација, права, обавезе и одговорности запослених, општи акти, јавност рада, пословна тајна, заштита животне средине, укидање, надзор и друга питања од значаја за рад Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Члан 2.

Завод за унапређивање образовања и васпитања (у даљем тексту: Завод) основан је Одлуком о оснивању Завода за унапређивање образовања и васпитања - „Службени гласник РС“, број 73/04 (у даљем тексту Одлука).

Члан 3.

Оснивач Завода је Република Србија у чије име оснивачка права врши Влада, Београд, Немањина 11.

Члан 4.

Завод послује под називом Завод за унапређивање образовања и васпитања, са потпуном одговорношћу.

Седиште Завода је у Београду, улица Фабрисова број 10.

Члан 5.

Завод може да промени назив и седиште из члана 4. овог статута, као и да изврши статусну промену.

О промени назива, седишта и статусној промени из става 1. овог члана одлучује Влада.

Члан 6.

На оснивање, организацију и рад Завода примењују се прописи о јавним службама и прописи из области предшколског, основног и средњег образовања и образовања одраслих.

Члан 7.

Завод има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима установе утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

За своје обавезе Завод одговара свим својим средствима.

Члан 8.

Завод има печат и штамбиљ.

Члан 9.

Печат Завода има облик круга пречника 32 мм, у чијој је средини Мали грб Републике Србије.

Печат Завода садржи текст: "Република Србија, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Београд".

Текст печата Завода исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Завод може имати мали печат чију употребу прописује директор.

Члан 10.

Штамбиљ Завода је правоугаоног облика и садржи текст: "Република Србија, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Београд, Фабрисова 10" и рубрике за упис датума и броја под којим се поднесак заводи, као и број прилога уз поднесак.

Члан 11.

За употребу печата и штамбиља одговоран је директор Завода, односно лице које он одреди, у складу са законом.

Члан 12.

Завод има заштитни знак који се користи у пословању са трећим лицима.

Садржина и изглед заштитног знака утврђују се посебном одлуком Управног одбора Завода.

II ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 13.

Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља развојне, саветодавне, истраживачке и друге стручне послове у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању, а у циљу праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета и развоја система образовања и васпитања на територији Републике Србије, у складу са законом.

Завод обавља стручне послове из области образовања и васпитања и учествује у припреми прописа из надлежности Министарства просвете, Националног просветног савета и Савета за стручно образовање и образовање одраслих, као и друге послове у складу са законом, Одлуком и Статутом Завода.

Члан 14.

Поред делатности наведених у члану 13. Завод обавља и следеће делатности:

- 18.12** - Остало штампање;
- 18.14** - Књиговезачки и завршни радови;
- 18.20** - Умножавање снимљених записа;
- 58.11** - Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација;
- 58.14** - Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19** - Остала издавачка делатност;
- 58.20** - Издавање звучних записа;
- 58.29** - Издавање софтвера;
- 62.01** - Рачунарско програмирање;
- 62.02** - Консултантске делатности у области информационе технологије;
- 62.03** - Управљање рачунарском опремом;
- 62.09** - Остале услуге информационе технологије;
- 63.11** - Обрада података, хостинг и сл.;
- 63.12** - Веб портали;
- 72.19** - Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;
- 72.20** - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 73.20** - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 82.30** - Организовање састанака и сајмова;
- 85.5** - Остало образовање;
- 85.60** - Помоћне образовне делатности.

Члан 15.

Делатност из члана 14. може се обављати искључиво у функцији обављања основне делатности утврђене чланом 13. овог статута

Завод може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у судски регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

III. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЗАВОДА

Члан 16.

Средства за оснивање и рад Завода обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) прихода које Завод оствари обављањем послова из своје надлежности;
- 4) других извора, у складу са законом.

IV. НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Члан 17.

Поједини послови из надлежности Завода могу се обављати и ван седишта Завода.

Члан 18.

Завод у свом саставу има организационе јединице-центре, и то:

- 1) Центар за развој програма и уџбеника;
- 2) Центар за стручно образовање и образовање одраслих;
- 3) Центар за професионални развој запослених у образовању;

Завод може да има и друге организационе јединице, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и овим статутом.

Члан 19.

Завод за унапређивање образовања и васпитања, у оквиру Центра за развој програма и уџбеника обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- 1) припрему стандарда:
 - (1) квалитета уџбеника и наставних средстава;
 - (2) услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања;
- 2) припрему:
 - (1) основа програма предшколског васпитања и образовања;
 - (2) наставних планова и програма основног, општег средњег и уметничког образовања и васпитања;
 - (3) основа васпитног програма;
 - (4) дела наставног плана и програма стручног образовања и васпитања и образовања одраслих за општеобразовне предмете;
- 3) припрему програма предшколског и основног образовања у иностранству;
- 4) припрему плана уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања и учествовање у припреми плана уџбеника општеобразовних предмета стручног образовања и образовање одраслих;
- 5) давање стручне оцене уџбеника основног и средњег општег и уметничког образовања и васпитања, општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих;
- 6) друге послове, у складу са Законом и Одлуком.

Послове из става 1. тачка 5) овог члана Завод обавља као поверени посао.

Члан 20.

Завод, у оквиру Центра за стручно образовање и образовање одраслих обавља стручне послове који се, нарочито, односе на:

- 1) припрему стандарда из надлежности Савета за стручно образовање и образовање одраслих;
- 2) припрему дела наставног плана и програма стручног образовања и васпитања за образовне профиле и програма завршног испита и стручне матуре;
- 3) припрему дела наставних планова и програма основног и средњег стручног образовања одраслих и програма завршних испита и стручне матуре;

- 4) припрему програма мајсторског и специјалистичког образовања и њихових испита;
- 5) припрема дела наставног плана и програма образовања за рад и завршног испита, програма стручног оспособљавања и програме испита, програме обуке и програме испита и моделе признавања претходно стечених знања и вештина;
- 6) учествовање у припреми стандарда квалитета уџбеника и наставних средстава стручног образовања одраслих и плана уџбеника;
- 7) давање стручне оцене уџбеника стручног образовања и образовања одраслих у поступку одобравања;
- 8) припрему националног оквира квалификација за ниво средњег стручног образовања, специјалистичког и мајсторског образовања и за друге облике стручног образовања;
- 9) припрему листе образовних профила;
- 10) припрему мреже стручних школа и школа за образовање одраслих и праћење њене целисходности;
- 11) припрему развојних пројеката и активности које повезују стручно образовање и запошљавање;
- 12) послове утврђивања испуњености стандарда програма стручног оспособљавања и обуке када се остварују према ваншколским прописима;
- 13) давање мишљења о испуњености стандарда за остваривање посебних програма стручног оспособљавања и обуке;
- 14) помаже координацију социјалног дијалога и партнерства на различитим нивоима планирања, развоја и остваривања стручног образовања и образовања одраслих;
- 15) друге послове, у складу са Законом и Одлуком.

Послове из става 1. тач. 7) и 12) овог члана Завод обавља као поверени посао.

Члан 21.

Завод, у оквиру Центра за професионални развој запослених у образовању обавља стручно послове који се, нарочито, односе на:

- 1) припрему стандарда компетенција за професију наставника и васпитача и њиховог професионалног развоја и компетенција директора;
- 2) унапређивање система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању;
- 3) припрему програма увођења у посао приправника и програма за полагање испита за дозволу за рад;
- 4) одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
- 5) учествовање у остваривање европских и међународних програма у области професионалног развоја запослених;
- 6) припрему додатних материјала и приручника за наставнике и васпитаче којима се подржава постизање циљева образовања и стандарда постигнућа, као и придржавање принципа система образовања и васпитања;
- 7) друге послове, у складу са Законом и Одлуком.

Послове из става 1. тачка 4) овог члана Завод обавља као поверени посао.

Члан 22.

Рад организационих јединица – центара уређује се Правилником о организацији рада и систематизацији послова, који доноси директор уз сагласност Управног одбора.

Организационе јединице могу се формирати и ван седишта Завода.

V. ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 23.

Органи Завода су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

1. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Заводом.
Управни одбор има пет чланова.
Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада.

Члан 25.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.
Исто лице може бити поново именовано за члана Управног одбора.

Члан 26.

Чланови Управног одбора именују се из реда стручњака из области образовања и васпитања.

У Управни одбор именују се два члана из реда запослених у Заводу. Чланови Управног одбора из реда запослених бирају се већином гласова запослених, на предлог Стручног већа.

Члан 27.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из својих редова већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 28.

Управни одбор:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси годишњи план и програм рада Завода;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета за наредну годину;
- 4) доноси финансијски план Завода;
- 5) усваја годишњи извештај о раду Завода;
- 6) усваја годишњи обрачун и извештаје о пословању;
- 7) одлучује о пословању Завода;
- 8) одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом;
- 9) подноси иницијативу министру, Националном просветном савету, Савету за стручно образовање и образовање одраслих односно Влади, за решавање одређених питања из надлежности Завода;
- 10) доноси пословник о свом раду и раду радних тела које образује;
- 11) одлучује о садржини и облику заштитног знака Завода;
- 12) одлучује о коришћењу заштитног знака Завода, односно давању на коришћење заштитног знака;
- 13) даје смернице директору Завода за остваривање пословне политике;

- 14) одлучује о пословној сарадњи и повезивању са другим установама, центрима, предузећима и другим правним или физичким лицима;
- 15) доноси инвестиционе одлуке када је то законом и овим статутом одређено;
- 16) бира и разрешава чланове својих сталних или повремених комисија и других радних тела или органа;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.
На акте из става 1. тач. 1) и 2) овог члана сагласност даје Влада.

Члан 29.

Председник Управног одбора:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седницу Управног одбора и председава тим седницама;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

Члан 30.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

2. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор је орган надзора над пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада.

Члан 32.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Исто лице може бити поново именовано за члана Надзорног одбора.

Члан 33.

Чланови Надзорног одбора именују се из реда стручњака из области образовања и васпитања и финансија.

У Надзорни одбор Завода именује се један члан из реда запослених у установи.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, бира се већином гласова запослених, на предлог чланова Стручног већа.

Члан 34.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над пословањем Завода;
- 2) прегледа годишње обрачуне и извештаје о пословању;
- 3) прегледа пословне књиге и друга документа Завода;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

Члан 36.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

3. Директор

Члан 37.

Директор руководи радом Завода.

Директора именује и разрешава Влада.

Директор се именује на период од пет година.

Исто лице може поново бити именовано за директора.

Члан 38.

Директор:

- 1) организује и руководи радом Завода;
- 2) заступа Завод у правном промету са трећим лицима;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) подноси извештај о раду Управном одбору
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада, коришћење и располагање имовином Завода;
- 7) закључује уговоре у име и за рачун Завода;
- 8) доноси Правилник о организацији рада и систематизацији послова, по претходно прибављеној сагласности Управног одбора;
- 9) доноси друге опште акте које не доноси Управни одбор;
- 10) предлаже годишњи план и програм рада Завода;
- 11) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са законом, колективним уговором, овим статутом и другим општим актом;
- 12) обавља и друге послове утврђене законом, Одлуком и овим статутом.

Члан 39.

Директор има права и дужности директора предузећа.

Директор може, посебним пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности пренети на друге запослене у Заводу, у складу са законом.

Члан 40.

Директор представља Завод пред домаћим и страним правним и физичким лицима.

Члан 41.

Акте Завода потписује директор или друго лице које он овласти.

Члан 42.

Директор подноси годишњи извештај Управном одбору, најкасније до истека првог тромесечја, за претходну годину.

VI. ПОСЕБНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 43.

Завод може да образује посебне стручне комисије и тимове из реда стручњака у области образовања и васпитања или да ангажује научноистраживачке установе, уз сагласност Министарства просвете, у складу са законом.

Састав, надлежност и врсте посебних стручних комисија и тимова из става 1. овог члана, ближе уређује директор Завода посебним решењем.

VII. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 44.

Правилником о организацији рада и систематизацији послова, између осталог, утврђују се називи послова и задатака (радна места), број извршилаца и посебни услови за заснивање радног односа у Заводу.

1. Колегијум Завода

Члан 45.

Колегијум Завода је консултативно тело директора који разматра најбитнија питања из делатности Завода.

Колегијум чине: директор Завода, заменик директора Завода, помоћник директора Завода и руководиоци центара.

Колегијум може да се састане и у проширеном саставу и чине га поред лица из става 2. овог члана и шеф рачуноводства и секретар.

Радам колегијума руководи директор Завода. Колегијум се састаје по потреби и заказује га директор Завода.

2. Стручно веће

Члан 46.

Завод има Стручно веће.

Стручно веће је саветодавно тело које разматра стручна питања из делатности Завода.

Стручно веће чине: руководиоци центара и руководиоци других организационих јединица

Радам Стручног већа руководи директор.

Члан 47.

Стручно веће:

- 1) разматра и усаглашава предлоге планова и програма рада Завода и организационих јединица Завода;
- 2) разматра извештаје о остварености планова и програма рада организационих јединица Завода;
- 3) разматра текућа стручна питања;
- 4) предлаже чланове Управног одбора и Надзорног одбора из реда запослених;

Члан 48.

Стручне послове из члана 13. и 14. овог статута обављају запослени у Заводу, у складу са Правилником о организацији рада и систематизацији послова.

Члан 49.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности, Завод може ангажовати друга правна и физичка, домаћа или страна лица.

Ангажовање лица из става 1. овог члана уређује се посебним уговором.

VIII. ЗАПОСЛЕНИ У ЗАВОДУ

Члан 50.

Запослени у Заводу имају право на одговарајућу плату, безбедност и заштиту здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са законом, колективним уговором и општим актом.

IX. ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Општи акти Завода су: Статут, правилници, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад и пословање Завода, као и права и обавезе и одговорности запослених и начин њиховог остваривања.

Статут је основни општи акт Завода.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са овим статутом и законом.

Појединачни акти које доносе органи Завода морају бити у сагласности са статутом и другим општим актима Завода и законом.

Члан 52.

Измене и допуне општих аката Завода врше се на начин прописан за њихово доношење.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

Рад Завода је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и годишњих планова и програма рада Завода.

Члан 54.

На Статут и годишњи план и програм рада Завода, сагласност даје Влада.

Завод подноси Влади извештај о свом раду најмање једанпут годишње, а Министарству просвете периодичне извештаје о важним питањима из делатности Завода.

Члан 55.

Ради информисања јавности о свом раду, Завод може издавати информативно гласило, самостално или заједно са другим установама и центрима.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 56.

Пословну тајну, до доношења посебног закона, представљају исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу штетило угледу и интересима Завода и комитената.

Општим актом Завода, утврђују се исправе и подаци који се сматрају пословном тајном.

Општи акт из става 2. овог члана доноси директор.

ХП. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Делатност Завода врши се на начин којим се не угрожава животна средина.

Члан 58.

Мере неопходне за заштиту и унапређење животне средине, утврђују се општим актом Завода.

Опште акте из става 1. овог члана доноси директор.

ХПХ. УКИДАЊЕ ЗАВОДА

Члан 59.

Завод може бити укинут:

1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;

2) ако не постоје услови за обављање његове делатности.

Поступак за укидање Завода покреће Влада или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Завода.

Одлуку о укидању Завода доноси Влада.

На основу одлуке о укидању Завода спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

ХИВ. НАДЗОР

Члан 60.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом Завода врши Министарство просвете, у складу са Законом.

ХПХ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Измене и допуне овог статута врше се по поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Аутентично тумачење овог статута, у целости или појединачних његових одредаба, даје Управни одбор.

Члан 62.

Општи акти утврђени овим статутом, биће донети у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 63.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Завода за унапређивање образовања и васпитања, који је усвојен на седници Управног одбора од 22. јула 2004. године.

Члан 64.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

Број: 1832/2010

У Београду, 4. октобра 2010. године

Завод за унапређивање образовања и васпитања

**Председник
Управног одбора**

Љиљана Ђокић