

**ПИТАЊА И ОДГОВОРИ НА ПОСТАВЉЕНА ПИТАЊА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УГОВОРИ О ДЕЛУ/УГОВОРИ О АУТОРСКОМ ДЕЛУ-СТРУЧНИ СПОЉНИ САРАДНИЦИ ЗАВОДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, КОЈА ЈЕ ЕВИДЕНТИРАНА КАО ЈАВНА НАБАВКА О-02/2014, дана 02. ЈУНА 2014**

1. ПИТАЊЕ: шта све треба да се одштампа и припреми од образаца из конкурсне документације? ОДГОВОР: Неопходно је попунити све празне образце који су у конкурсној документацији, потпишите их, уписати име и презиме и ставите датум. Они су углавном типски и то заиста не представља никакав проблем. Завод се трудио да не дође ни до какве врсте дискриминације понуђача, на било који начин. Исто учинити и са уговором који се ту налази као модел, попунити празне рубрике, пописати се на крају уговора у левом доњем углу.
2. ПИТАЊЕ: ако се конкурише за више партија у колико примерака се копира документација обрасци, и шта се све од образаца доставља? ОДГОВОР: За колико партија конкуришете у толиком броју примерака подносите попуњене обрасце. Наравно обрасци уверења, дипломе, пореска управа (уверења) МУП-уверење, суд –уверење достављате само у једном примерку. Ако имате у референтној листи потребе за више рубрика, колона и редова, можете исту умножити-копирати у више примерака и исте приложити уз своју понуду. Потврда из установе о радном стажу, године радног стажа и запослења могу се доставити само у једном примерку. У обрасцу биографија попуњаваате само оно што се односи на физичко лице пошто сте ви физичко лице. Остале рубрике попуњавају правна лица односно предузетници.
3. ПИТАЊЕ: Ако се пријавим на свих 12 партија, да ли је неопходно послати 12 коверата? Неопходно је за сваку партију одвојити и запаковати у посебну коверту као посебну целину. Ако је неко од понуђача већ послао поштом препоручено своју понуду за више партија и спаковао их у једну целину (један коверат) комисија је заузела став да ће и такве понуде сматрати прихватљивим наравно ако испуњавају и друге законске и допунске услове и ако се из приложеног може јасно видети које су партије у питању.
4. ПИТАЊЕ: потврда о радном искуству у образовању од 8 и 10 година, да ли се прилаже са факултета или може и копија радне књижице? ОДГОВОР: Неопходно је доставити потврду-уверење о вашем запослењу са укупним радним стажом од најмање 8 односно 10 година у зависности о којој се партији ради. У потврди се наводи укупан стаж осигурања, радно искуство и на којим пословима сте запослени. Није неопходно да копирате радну књижицу, мада ако сте и то учинили нема сметње приложили сте још један важан доказ јер и радна књижица је јавна исправа и важно доказно средство.

5. ПИТАЊЕ: Имам положен испит за лиценцу дозволу за рад али су ми доставили само потврду лиценцу никада нису. Могу ли да доставим ту потврду о положеном испиту? ОДГОВОР: Ко има лиценцу доставља копију исте, оригинал или оверену фотокопију. Ко није до момента достављање-састављања понуде добио од надлежног министарства и сам образац лиценце довољно је да се достави потврда о положеном стручном испиту.
6. ПИТАЊЕ: Имајући у виду чињеницу да сам са поплављеног подручја – Обреновац да неки делови општине и општинске управе не ради, нисам у могућности да прикупим све неопходне доказе?? Хоће ли комисија имати разумевања за такву новонасталу ситуацију? ОДГОВОР: Поштовани, имајући у виду у каквој су се ситуацији нашли поједини делови Републике Србије да су уништени, поплављени да неки од понуђача немају ни лична документа довољно је да попуните обрасце који су у конкурсној документацији, да предате службама које раде и код истих затражите неопходна документа (уверења и потврде). За оне службе које тренутно не раде, нисте из објективних околности били у могућности да иста документа прибавите и доставите. Неопходно је да напишете кратку изјаву да сте са поплављеног подручја, копирате личну карту или неки други документ којим доказујете да сте на тој адреси, и доставите оно што у датом тренутку можете. Када се ситуација нормализује доставићете нам и друга неопходна документа па ћемо тек након достављања истих са вама закључити уговор о ангажману. У овој ситуацији комисија неће узети као неисправну вашу понуду из разлога горе изнетих и нећемо вас ставити у неравноправан положај због заиста немиле ситуације у којој сте се нашли не својом кривицом.
7. За учешће у услугама ЗУОВ-а за спољне сараднике од 06. 05. 2014. године, пише где се могу добити подаци за: заштиту животне средине и подаци за заштиту при запошљавању и условима рада. Да ли ја као физичко лице треба да то приложим? ОДГОВОР: Неопходно је да ви као физичко лице потпишете изјаве-обрасце који су у конкурсној документацији да под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантујете да ћете се у послу којим се бавите и којим ћете се бавити придржавати мера заштите на раду, заштити животне средине и заштити при запошљавању. Ви не прибављате наведене потврде, уверења нити их печатирате. Печатирају их правна лица и предузетници.
8. ПИТАЊЕ: да ли се обрасци попуњавају ручно или електронски на рачунару? ОДГОВОР: Сви обрасци из конкурсне документације могу се попуњавати ручно, или електронски (на рачунару) у зависности поседујете ли ворд или ПДФ-варијанту. Уколико се деси да имате више података него што предвиђају наведени обрасци исте можете копирати у више примерака а потом их попуњавати.

9. ПИТАЊЕ: на сва питања која се постављају како одговарате? ОДГОВОР: на сва постављена питања одговорили смо потенцијалним понуђачима на њихове мејл адресе. Иста постављена питања и одговоре на њих смо систематизовали и објавили како то Закон о јавни набавкама налаже на Порталу Управе за јавне набавке и на својој тј интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања.
10. ПИТАЊЕ: да ли је неопходно да достављам и потврде да сам радила/о за Завод за унапређивање образовања и васпитања, што би ми изискивало да губим још један радни дан долазећи до Завода да бих преузела/о исту? ОДГОВОР: Није неопходно да долазите до Завода и губите ваше драгоцену време. У конкурсној документацији пише да наведете шта сте од послова за Завод радили (преглед уџбеника, израда планова и програма, учешће у разним пројектима итд.), и обавезно да наведете ко вас је од саветника координатора из Завода ангажовао. Изнутра из система имамо могућност то да проверимо и ти подаци су нам лако доступни.
11. ПИТАЊЕ: како се достављају понуде? ОДГОВОР: понуде се достављају у затвореној коверти на коју морате да напишете адресу примаоца Завод за унапређивање образовања и васпитања, ознаку која еј набавка-партија са знаком за комисију не отворити, На другој страни коверте где је место за пошиљаоца исписујете читко и јасно назив понуђача, адресу и контакт телефон. Залепити коверат по перфорацији и доставити у пријемну канцеларију-писарницу Завода закључно са 11. јуном до 10 часова како то стоји у конкурсној документацији.

КОМИСИЈА  
НАРУЧИОЦА