

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
Фабрисова 10, Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга**  
**– уговори о делу/уговори о ауторском делу**  
**– спољни сарадници –**

Број јавне набавке: О-02/2014  
Отворени поступак, по партијама

Број предмета: 644/2014

Београд, мај 2014. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) (у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), сачињена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу, у отвореном поступку по партијама**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
10.	МОДЕЛ УГОВОРА
11.	ОБРАЗАЦ РАДНЕ БИОГРАФИЈЕ И ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ
12.	ОБРАСЦЕ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈЕ: 1-12

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 114

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, [www.zuov.gov.rs](http://www.zuov.gov.rs).
- 2. Врста поступка:** отворени поступак, по партијама.
- 3. Предмет јавне набавке:** услуге.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци – уговора о делу/уговора о ауторском делу.**
- 5. Контакт:** Илија Јурић, тел: 011/206-8007 и 011/206-8017 и-мејл: [ilija.juric@zuov.gov.rs](mailto:ilija.juric@zuov.gov.rs), и Миладин Пушица, тел: 011/206-8017 и-мејл: [miladin.pusica@zuov.gov.rs](mailto:miladin.pusica@zuov.gov.rs).

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предметне набавке, назив и ознака из Општег речника набавке:**

**Услуге – јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о делу/уговора о ауторском делу – спољни сарадници по партијама и то:**

**Партија 1 – Стручни спољни сарадник за подршку школама у припреми и спровођењу индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности – 2 извршиоца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 2 – Стручни спољни сарадник за израду Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма (ИОП 3) за ученике са изузетним способностима – 3 извршиоца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 3 – Стручни спољни сарадник за Програме додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у основном образовању и васпитању – 45 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 4 – Стручни спољни сарадник за стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду– 300 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 5 – Стручни спољни сарадник за припрему наставних планова и програма општеобразовних предмета за образовне профиле који се из статуса огледа уводе у образовни систем – 10 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 6 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу – 25 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 7 – Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма за стручне школе – 70 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 8 – Стручни спољни сарадник за прегледање уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама – 32 извршиоца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 9 – Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора – до 230 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 10 – Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“ – до 50 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 11–Стручни спољни сарадник за припрему нацрта стандарда компетенција стручних сарадника – 18 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге);**

**Партија 12–Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ до 150 извршилаца (назив и ознака из ОРН: 98000000 Остале јавне, друштвене и личне услуге).**

### **3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца / Завода за унапређивање образовања и васпитања у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### **3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабривова 10, Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга  
– уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници –**

Број јавне набавке: О-02/2014, отворени поступак, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број партије или партија за које понуђач подноси понуду),

– **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача, односно

сам понуђач исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Уколико понуду подноси правно лице обрасци треба да буду оверени печатом понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис или параф особе или особа које су потписале образац понуде.

### **3.3. ПАРТИЈЕ**

#### **Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**

**Партија 1 – Стручни спољни сарадник за подршку школама у припреми и спровођењу индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности – 2 извршиоца**

**Партија 2 – Стручни спољни сарадник за израду Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма (ИОП 3) за ученике са изузетним способностима – 3 извршиоца**

**Партија 3 – Стручни спољни сарадник за Програме додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у основном образовању и васпитању – 45 извршилаца**

**Партија 4 – Стручни спољни сарадник за стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду – до 300 извршиоца**

**Партија 5 – Стручни спољни сарадник за припрему наставних планова и програма општеобразовних предмета за образовне профиле који се из статуса огледа уводе у образовни систем – до 10 извршилаца**

**Партија 6 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу – до 25 извршилаца**

**Партија 7 – Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма за стручне школе – до 70 извршилаца**

**Партија 8 – Стручни спољни сарадник за прегледање уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама – до 32 извршиоца**

**Партија 9 – Стручни спољни сарадник за одобравање програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора и осталих облика сталног стручног усавршавања – до 230 извршилаца**

**Партија 10–Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“ – до 50 извршилаца**

**Партија 11–Стручни спољни сарадник за припрему нацрта стандарда компетенција стручних сарадника – до 18 извршилаца**

**Партија 12–Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ до 150 извршилаца.**

**Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**

**Понуђач је дужан да у понуди наведе за коју партију или партије се понуда односи.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН довољно је да понуђач достави у једном примерку, док доказе о испуњености додатних услова, сходно члану 76. ЗЈН, понуђач треба да достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду и то на начин дефинисан Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку (за сваку партију посебно).**



### **3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: О-02/2014, отворени поступак, партија \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: О-02/2014, отворени поступак, партија \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

или

„Опозив понуде понуде за јавну набавку услуга – уговори о делу /уговори о ауторском делу – спољни сарадници - број јавне набавке: О-02/2014, отворени поступак, партија \_\_\_\_\_, **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)“

### **3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду за сваку партију посебно. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду за неку партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту партију. У супротном, такве понуде за односну партију ће бити одбијене.

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

### **3.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

#### **3.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу, а које се констатује Извештајем о пруженој услузи, који потписује Понуђач, а верификује (потврђује) овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.

Уколико је за поједину партију предвиђено авансно плаћање, Наручилац је исто предвидео изричито у конкурсној документацији, у Техничкој спецификацији за односну партију.

У случају авансног плаћања понуђач је дужан да достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

#### **3.9.2 КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

Понуђач је дужан да услугу пружа у складу са законом и прописима који регулишу предметну област, конкурсном документацијом, техничком спецификацијом, добром пословном праксом и стандардима професије.

Овлашћена лица Наручиоца имају право да врше контролу квалитета пружених услуга и стављање примедби на извршене услуге.

Наручилац има право да раскине уговор о делу/уговор о ауторском делу уколико Понуђач не врши предметне услуге на начин дефинисан у ставу 1. овог одељка – Квалитет услуге.

### **3.9.3 ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА**

Понуђач је дужан да услуге пружа на начин дефинисан у одељку Квалитет услуге, по захтеву Наручиоца који ће бити дефинисан у складу са уговором о делу/уговором о ауторском делу, а према објективним потребама током трајања уговора, која се утврђују и дефинишу према захтевима Крајњих корисника.

### **3.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за Понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат Понуђача, потпис овлашћеног лица Понуђача, као и пропис на основу којег се одређени податак сматра поверљивим уз детаљно образложења основа. У противном, Наручилац може да дозволи увид и у ове податке заинтересованим лицима, у смислу члана 110. ЗЈН.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Уколико Понуђач неки податак означи као поверљив треба да назначи и пропис на основу кога је податак поверљив, уз детаљно образложење основа поверљивости.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

За предметне услуге Наручилац ће плаћање извршити у динарима.

Наручилац се обавезује да изврши и уплату пореза и доприноса, у складу са прописима који регулишу ову област.

### **3.12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs), и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **3.13. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (нпр. меницу или сл.), али задржава право да захтева од изабраног Понуђача накнаду штете коју изабрани понуђач причини у вршењу предметне услуге, у складу са Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Изузетак од правила из става 1. овог одељка постоји за партије за које је предвиђено авансно плаћање. Наиме, у случају да је предвиђено авансно плаћање изабрани понуђач је дужан да достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Изабрани понуђач за партију за коју је предвиђено авансно плаћање је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање **у висини авансног плаћања**, са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Меница мора да траје најкраће до правдања аванса, сходно члану 16. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013).

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом изабрани понуђач уколико је правно лице је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка уговор ће бити раскинут.

У случају предвиђеног авансног плаћања Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у складу са чланом 13. став 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013).

**Ако понуђач има негативну референцу** у смислу члана 83. ст. 12. и 13. ЗЈН ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. У овом случају Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то меницу у износу од 15% од понуђене цене (ова меница мора да испуњава све захтеве који постоје и код менице за повраћај авансног плаћања а који су наведени у овом одељку: са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“, са одговарајућим овлашћењем, достављање приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора, рок важења пет дана дуже од рока за коначно извршење посла, Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету, са меницом изабрани понуђач уколико је правно лице је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице. Уколико Извршилац приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави ово средство финансијског обезбеђења на дефинисан начин уговор ће бити раскинут.

### **3.14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима – за јавну набавку услуга – уговори о делу / уговори о ауторском делу – спољни сарадници – број јавне набавке О-02/2014, отворени поступак, партија \_\_\_\_\_“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: [ilija.juric@zuov.gov.rs](mailto:ilija.juric@zuov.gov.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

**3.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**3.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ПО ПАРТИЈАМА**

**Партија 1 – Стручни спољни сарадник за подршку школама у припреми и спровођењу индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности – до 2 извршиоца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- објављени научни радови, уџбеници и публикације у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима;
- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима;
- учествовање у активностима за унапређивање васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима (такмичења и смотре – у земљи и иностранству)

Елементи критеријума:

**А 1** – максимално 60 пондера – број објављених научних радова, објављених уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима

**А 2** – максимално 40 пондера – број пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима.

### Методологија (формула) за доделу пондера за партију 1

Број објављених научних радова, објављених уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима X 60 пондера

A 1 = -----

Највећи број објављених научних радова, објављених уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима

Број пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима X 40 пондера

A 2 = -----

Највећи број учешћа неког понуђача у пројектима у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима .

Ранг листа за партију 1 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума А 1 и А 2

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 2 – Стручни спољни сарадник за израду Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма (ИОП 3) за ученике са изузетним способностима– до 3 извршиоца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- објављени научни радови, приручници, уџбеници и публикације у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима;
- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима;



Елементи критеријума:

**Б 1** – максимално 60 пондера – број објављених научних радова, приручника, објављених уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима

**Б 2** – максимално 40 пондера – број пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима.

### **Методологија (формула) за доделу пондера за партију 2**

Број објављених научних радова, приручника, објављених уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима  $X$  60 пондера

**Б 1** = -----

Највећи број објављених научних радова, приручника, објављених уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима

Број пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима  $X$  40 пондера

**Б 2** = -----

Највећи број пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима

Ранг листа за партију 2 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Б 1 и Б 2.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 3 – Стручни спољни сарадник за Програме додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у основном образовању и васпитању – до 45 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- објављени научни радови, уџбеници, публикације у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са сметњама у развоју;
- учествовање у реализацији пројеката о унапређивању образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју;

Елементи критеријума:

**В 1** – максимално 70 пондера – број објављених научних радова, уџбеника, публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са сметњама у развоју

**В 2** – максимално 30 пондера – број учешћа у реализацији пројеката о унапређивању образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју

**Методологија (формула) за доделу пондера за партију 3**

Број објављених научних радова, уџбеника, публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са сметњама у развоју X 70 пондера

**В 1** = -----

Највећи број објављених научних радова, уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са сметњама у развоју.

Број учешћа у реализацији пројеката о унапређивању образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју X 30 пондера

**В 2** = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката о унапређивању образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју

Ранг листа за партију 3 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума В 1 и В 2.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 4 – Стручни спољни сарадник за стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду – до 300 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- искуство у области стручног оцењивања уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)
- објављени научни/стручни радови;
- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

**Г 1** – максимално 60 пондера – број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)

**Г 2** – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова

**Г 3** - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

**Методологија (формула) за доделу пондера за партију 4**

Број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) X 60 пондера

**Г 1** = -----

Највећи број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)

Број објављених научних/стручних радова X 20 пондера

Г 2 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

Г 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 4 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Г1, Г2, и Г3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 5 – Стручни спољни сарадник за припрему наставних планова и програма општеобразовних предмета за образовне профиле који се из статуса огледа уводе у образовни систем – до 10 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- искуство у области припреме, израде, измене и допуне наставних планова и програма
- објављени научни/стручни радови;
- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

Д 1 – максимално 60 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма

Д 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова

Д 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

### Методологија (формула) за доделу пондера за партију 5

Број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма X 60 пондера

Д 1 = -----

Највећи број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма

Број објављених научних/стручних радова X 20 пондера

Д 2 = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

Д 3 = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 5 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Д1, Д2, и Д3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 6 - Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу – до 25 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- искуство у области припреме, израде, измене и допуне предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу
- објављени научни/стручни радови;
- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

**Ђ 1** – максимално 60 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу

**Ђ 2** – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова

**Ђ 3** - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

**Методологија (формула) за доделу пондера за партију 6**

Број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу  $X$  60 пондера

**Ђ 1** = -----

Највећи број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу

Број објављених научних/стручних радова  $X$  20 пондера

**Ђ 2** = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

**Ђ 3** = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 6 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Ђ1, Ђ2, и Ђ3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

### **Партија 7 - Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма за стручне школе – до 70 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- искуство у области припреме, израде, измене и допуне наставних планова и програма за средње стручне школе;
- објављени научни/стручни радови;
- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

**Е 1** – максимално 50 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за средње стручне школе;

**Е 2** – максимално 25 пондера – број објављених научних/стручних радова

**Е 3** - максимално 25 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

### Методологија (формула) за доделу пондера за партију

Број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за средње стручне школе X 50 пондера

**E 1** = -----

Највећи број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за средње стручне школе

Број објављених научних/стручних радова X 25 пондера

**E 2** = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 25 пондера

**E 3** = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 7 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума E1, E2, и E3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

### **Партија 8 - Стручни спољни сарадник за прегледање рукописа уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама– до 32 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- искуство у области стручног оцењивања уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)
- објављени научни/стручни радови;



- учествовање у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Елементи критеријума:

**Ж 1** – максимално 60 пондера – број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)

**Ж 2** – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова

**Ж 3** - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

### **Методологија (формула) за доделу пондера за партију 8**

Број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) X 60 пондера

**Ж 1** = -----

Највећи број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)

Број објављених научних/стручних радова X 20 пондера

**Ж 2** = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања X 20 пондера

**Ж 3** = -----

Највећи број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Ранг листа за партију 8 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума Ж1, Ж2, и Ж3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 9 - Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора до 230 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Искуство у прегледу програма и других облика сталног стручног усавршавања;
- Искуство у припреми или реализацији програма сталног стручног усавршавања (листа обука које је прошао последњих 5 (пет) година рачунајући од дана слања понуде као: аутор, реализатор или учесник);
- Објављени научни или стручни радови из области образовања;

Елементи критеријума:

**З 1** – максимално 60 пондера – број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања;

**З 2** - максимално 20 пондера – број обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

**З 3** – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова

Методологија (формула) за доделу пондера за партију 9

Број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања  $X$  60 пондера

**З 1** = -----

Највећи број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања

Број обука које је прошао последњих 5 (пет) година рачунајући од дана слања понуде као: аутор, реализатор или учесник  $X$  20 пондера

**З 2** = -----

Највећи обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

Број објављених научних/стручних радова X 20 пондера

**З 3**= -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Ранг листа понуђача за партију 9, који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума З 1, З 2 и З 3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 10 - Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“ – до 50 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Искуство у припреми, реализацији или прегледу програма сталног стручног усавршавања;
- Искуство у прегледу програма и других облика сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.)
- Објављени научни и/или стручни радови из области образовања.

Елементи критеријума:

**И 1** – максимално 60 пондера – број припремљених, реализованих или прегледаних програма сталног стручног усавршавања;

**И 2** - максимално 20 пондера – број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.)

**И 3** – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова из области образовања.

### **Методологија (формула) за доделу пондера за партију 10**

Број припремљених, реализованих или прегледаних програма сталног стручног усавршавања X 60 пондера

**И 1** = -----

Највећи број припремљених, реализованих или прегледаних програма сталног стручног усавршавања

Број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.) X 20 пондера

**И 2** = -----

Највећи број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.)

Број објављених научних/стручних радова из области образовања X 20 пондера

**И 3** = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова из области образовања

Ранг листа за партију 10 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума И1, И2 и И3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 11 - Стручни спољни сарадник за припрему нацрта стандарда компетенција стручних сарадника – до 18 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Објављени научни или стручни радови из области образовања;
- Учешће у научним или стручним скуповима чија је тема образовање;
- Учешће у раду комисија, радним и експертским групама на пословима из области образовања.

Елементи критеријума:

**J 1** – максимално 60 пондера – број објављених научних или стручних радова из области образовања;

**J 2** - максимално 20 пондера – број учешћа у научним или стручним скуповима чија је тема образовање;

- **J 3** – максимално 20 пондера – број учешћа у раду комисија, радним и експертским групама на пословима из области образовања.

**Методологија (формула) за доделу пондера за партију 11**

Број објављених научних или стручних радова из области образовања за тематику рада X 60 пондера

**J 1** = -----

Највећи број објављених научних или стручних радова из области образовања.

Број учешћа у научним или стручним скуповима чија је тема образовање X 20 пондера

**J 2** = -----

Највећи број учешћа у научним или стручним скуповима чија је тема образовање;

Број учешћа у раду комисија, радним и експертским групама на пословима из области образовања X 20 пондера

**J 3=** -----

Највећи број учешћа у раду комисија, радним и експертским групама на пословима из области образовања;

Ранг листа за партију 11 понуђача који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума J1, J2 и J3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа *Prior tempore, potior iure* – Први у времену – пречи у праву.

**Партија 12-Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ до 150 извршилаца**

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР – Економски најповољнија понуда:

- Искуство у прегледу програма и других облика сталног стручног усавршавања (стручни скупови, креативна школа и др);
- Искуство у припреми или реализацији програма сталног стручног усавршавања (листа обука које је прошао последњих 5 (пет) година рачунајући од дана слања понуде као: аутор, реализатор или учесник);
- Објављени научни или стручни радови из области образовања;

Елементи критеријума:

**К 1** – максимално 60 пондера – број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања (стручни скупови, креативна школа и др);

**К 2** - максимално 20 пондера – број обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

**К 3** – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова

### **Методологија (формула) за доделу пондера за партију 12**

Број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања X 60 пондера

**К 1** = -----

Највећи број прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања

Број обука које је прошао последњих 5 (пет) година рачунајући од дана слања понуде као: аутор, реализатор или учесник X 20 пондера

**К 2** = -----

Највећи број обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

Број објављених научних/стручних радова X 20 пондера

**К 3** = -----

Највећи број објављених научних/стручних радова

Ранг листа понуђача за партију 12, који су доставили прихватљиву понуду се формира сабирањем броја пондера освојених на основу елемената критеријума К 1, К 2 и К 3.

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који је раније доставио понуду наручиоцу, применом принципа Prior tempore, potior iure – Први у времену – пречи у праву.

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији.

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

### **3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. до чл. 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Такође, овај захтев може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, у складу са чланом 148. став 3. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, са знаком броја јавне набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Као доказ о уплати таксе понуђач може доставити:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);



- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

**2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

### **3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно након окончања поступка заштите права уколико исти буде покренут.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од три дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године (*понуђач уписује свој заводни број, физичка лица као понуђачи довољно је да упишу датум*) за јавну набавку услуга – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници, ЈН број: О-02/2014, отворени поступак, по партијама и то за партију: \_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_ (*податак о предмету уписују само они понуђачи који подnose понуде за партије 9, 11 или 12*)

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре): Физичка лица уписују име и презиме:	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт (податак уписују правна лица):	
Имејл:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ) (податак уписују правна лица):	
Матични број понуђача, односно ЈМБГ за физичка лица као понуђаче	
Шифра делатности: (податак уписују правна лица):	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (податак уписују правна лица):	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
1)	<b>Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Адреса:</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Матични број:</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Порески идентификациони број:</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Име и презиме особе за контакт:</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b> 1) _____ 2) _____ 3) _____

<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
<b>1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Адреса:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Име и презиме особе за контакт:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Имејл:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Телефон:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Телефакс:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	1) _____

<b>Порески идентификациони број:</b>	2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Матични број:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
<b>Шифра делатности:</b>	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу, а која се констатује Извештајем о пруженој услузи, који потписује понуђач а верификује (потврђује) овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга. Уколико је за поједину партију предвиђено авансно плаћање, Наручилац је исто предвидео изричито у конкурсној документацији, у Техничкој
----------------------------	---

	спецификацији за односну партију. У случају авансног плаћања понуђач је дужан да достави меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.
<b>Рок важења понуде</b>	_____ (не краће од 30 дана)
<i>Напомена: (није обавезна рубрика за попуњавање)</i>	

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача (самостална понуда)

Печат и потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом и потписати, овера печатом није потребна за физичка лице као понуђаче.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и.

## 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**Напомена – физичка лица достављају само доказе који се изричито наведени да се достављају за ове понуђаче у табели 1.**

**Табела 1**

Редни број	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li><li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li></ul>
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе <b>Министарства унутрашњих послова</b>– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта</p> <p><b><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>

		<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење <b>ОСНОВНОГ И ВИШЕГ СУДА</b> на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;</p> <p>2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;</p> <p>С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></p> <p>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>за законског заступника</b> – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.</p> <p>Ако је <u>више законских заступника</u> за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li><li>▪ <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li></ul>
--	--	--



3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног <b><u>и</u></b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li><li>▪ <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li></ul>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p><b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК,:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

		<p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></li><li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li><li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li></ul> <p><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
5.	да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине	Потписан о оверен Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. Став 2. ЗЈН

**Допунске напомене:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке на начин дефинисан у Табели 1, биће одбијена као неприхватљива.

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

**ВАЖНА НАПОМЕНА: Осим обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН које понуђач доказује да испуњава сходно ЗЈН и то на начин прецизиран у горе наведеној Табели 1 понуђач је дужан да докаже да испуњава додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, сходно члану 76. ЗЈН.**

**Додатне услове за учешће које понуђач мора да испуни за учешће у предметном поступку јавне набавке и то за партију за коју подноси понуду су прецизно дефинисани у оквиру одељка – Техничка спецификација за сваку**

**партију посебно. Испуњеност додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа који су такође наведени у оквиру одељка – Техничка спецификација за сваку партију посебно.**

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН довољно је да понуђач достави у једном примерку док доказе о испуњености додатних услова, сходно члану 76. ЗЈН, понуђач треба да достави посебно за сваку партију за коју подноси понуду.

**Понуђач треба да достави и обрасце предвиђене овом конкурсном документацијом, на начин дефинисан истом.**

**Уколико понуду доставља правно лице мора да достави и списак физичких лица у чије име подноси понуду, а која ће бити ангажовани по основу уговора о делу/уговора о ауторском делу, у случају избора под условима и на начин дефинисан предметном конкурсном документацијом.**

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДУЖАН ЈЕ ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ.  
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.  
Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатиран од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

#### **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, у складу са чланом 81. став 2. ЗЈН.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача/е у понуди достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђач је дужан да испуни самостално, у складу са чланом 80. став 5. ЗЈН.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

## **ПРОМЕНЕ**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. У складу са чланом 170. став 1. тачка 2) ЗЈН новчаном казном казниће се за прекршај понуђач ако не обавести наручиоца о промени података или ако достави нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку или даје нетачне податке у погледу стручних референци.**

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГЕ)

### Партија 1 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

**Стручни спољни сарадник за подршку школама у припреми и спровођењу индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 229.320,01 динара, бруто – 340.000,00 динара

### ОПИС ПОСЛА:

#### *РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА*

Закон о основама система образовања и васпитања (члан 3, став 1, тачке 2 и 4, став 3, тачка 3, члан 5, став 8, члан 6, став 4, члан 17, став 1, „Службени гласник РС“ бр. 72/2009) утврђују потребу да се обезбеди стручна подршка развоју и образовању талентованих и обдарених ученика. Овим ученицима је потребно припремити додатне програме и облике рада у свим областима, који ће им омогућити да развију своје потенцијале. Подстицање, развијање и вредновање изузетних способности и постигнућа ових ученика доприноси њиховом личном развоју и развоју земље.

#### *ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ*

Оснажени школски тимови за припрему и спровођење индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности; основа за приручник који треба да буде подршка школама у припреми и спровођењу обогаћеног програма (ИОП 3).

#### *ОПШТИ ЦИЉ*

Допринос јачању капацитета школских тимова за пружање додатне подршке ученицима са изузетним способностима путем припреме и спровођења индивидуализованог начина рада са њима .

#### *СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ*

- Оснаживање компетенција школских тимова за припремање и спровођење индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности.
- Разрада специфичних видова подршке у оквиру идентификоване области даровитости

#### *КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА*

Избор десет школа које треба да буду укључене у програм за подстицање ученика изузетних способности. Сарадња са школским тимовима, пружање додатне подршке у припреми плана индивидуализације и разради индивидуализованих планова активности: подршка у одређивању потреба, постављању циљева и планирању мера и

корака. Утврђивање потреба, ресурса и ограничења у спровођењу различитих облика образовне подршке ученицима са изузетним способностима (убрзавања, обогаћивања и груписања по способностима). Разрада специфичних видова подршке ученицима са изузетним способностима у оквиру обогаћеног програма (ИОП 3).

### *ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ*

- Припремање плана индивидуализације за рад са ученицима са изузетним способностима са школским тимовима за пружање додатне подршке ученику из одабраних 10 школа.
- Организовање дискусионих група са наставницима и ученицима одабраних школа ради испитивања могућности и препрека у спровођењу различитих облика образовне подршке ученицима са изузетним способностима.
- Консултативни састанци са наставницима и стручним сарадницима ради разраде индивидуализованог плана активности.
- Праћење реализације индивидуализованог плана активности током школске године (ИЛИ) полугодишта.

### *ЦИЉНА ГРУПА*

Чланови школских тимова: наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, стручни сарадници, Завод.

### *УЧЕСНИЦИ И ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ*

- Завод за унапређивање образовања и васпитања.
- Представници одабраних школа.
- Представник Филозофског факултета – Одељења за психологију/Института за психологију.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – ДО 2

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПО ИЗВРШИОЦУ:

- Унапређивање образовања и васпитања деце и ученика са изузетним способностима у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Дефинисање поступака, процедура и инструмената ради идентификовања одређених показатеља даровитости, талената и креативности код деце и ученика у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Припремање и развијање посебних програма образовања ученика са изузетним способностима у ученика у предшколском васпитању и

- образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Дефинисање различитих облика активности и стручне подршке предшколским установама и школама за рад са талентованом и обдареном децом и ученицима у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
  - Учествовање у пројектима који се односе на образовање деце и ученика са изузетним способностима (талентовани и обдарени) координатор пројекта 18.000,00 динара, члан тима и радне групе по 15.000,00 динара.
  - Наведени новчани износи су у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### УСЛОВИ:

##### 1. Формално образовање

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

##### 2. Радно искуство

Радно искуство на пословима образовања и васпитања (деце и ученика са изузетним способностима) најмање 8 (осам) година, као под УСЛОВИ.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о раду на пословима образовања и васпитања (деце и ученика са изузетним способностима) најмање 8 (осам) година;
- Списак објављених научних радова, уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима;
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима у којима је понуђач учествовао;
- Референтна листа активности за унапређивање васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима (такмичења и смотре – у земљи и иностранству) у којима је понуђач учествовао.
- Неверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.



## Партија 2 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

### Стручни спољни сарадник за израду Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма (ИОП 3) за ученике са изузетним способностима

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 531.360,03 динара, бруто – 820.000,00 динара

#### ОПИС ПОСЛА:

##### *РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА*

Закон о основама система образовања и васпитања (члан 3, став 1, тачке 2 и 4, став 3, тачка 3, члан 108, члан 109, „Службени гласник РС“ бр. 72/2009) дефинише да је један од циљева и задатака образовања унапређивање образовања деце и ученика са посебним способностима – даровите и талентоване деце и ученика.

Према члану 108, Закона, задаци наставника су да својим стручним знањем осигурају постизање прописаних циљева и задатака, уважавајући предзнања и посебне могућности деце и ученика. Члан 109, истог закона, утврђује да је задатак стручног сарадника да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређује образовно-васпитни рад у установи и пружа стручну помоћ ученицима, родитељима и наставницима о питањима која су значајни за образовање и васпитање.

Иницијално образовање наставника и стручних сарадника не оспособљава их довољно за идентификацију, праћење и подстицање ученика са изузетним способностима.

Доступност приручника, стручних публикација, часописа и преведене литературе из ове области, као вид подршке професионалном развоју запослених у образовању, веома је ограничен. Стручна упутства за додатни рад, као један од најчешћих облика рада са даровитим ученицима у наставним програмима, не појављују се у оквиру свих наставних програма за које је додатни рад предвиђен.

На основу резултата два пројекта: План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција и Подршка школама у припреми и спровођењу индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности, које је Завод реализовао/реализује током 2013. и 2014. године представљају основу за припремање приручника. Приручник је намењен школским тимовима за пружање додатне подршке талентованим ученицима, а посебно наставницима и стручним сарадницима у основним школама.

##### *ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ*

Приручник који садржи смернице школским тимовима за инклузивно образовање (превасходно наставницима и стручним сарадницима) за припрему и спровођење обогаћеног програма (ИОП 3) за ученике са изузетним способностима.

### *ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА*

Упутства школским тимовима за инклузивно образовање (наставницима и стручним сарадницима) за планирање специфичних активности и пружање додатне образовне подршке ученицима са изузетним способностима.

### *КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА*

У припреми приручника користиће се материјал прикупљен у оквиру реализације пројекта: „План за подстицање ученика са изузетним способностима у оквиру сарадње школе и специјализованих институција“ и „Подршка школама у припреми и спровођењу индивидуализованог начина рада са ученицима изузетних способности“.

Први део Приручника садржаће опис карактеристика даровите и талентоване деце, преглед специфичних образовних потреба и могућих проблема у образовању даровитих ученика, типични профили даровитих ученика, основне мере образовне подршке за даровите ученике, као и примера ових решења остваривих у нашем образовном систему.

У другом делу Приручника биће приказане све фазе припреме обogaћеног ИОП–а за ученике са изузетним способностима: упутство за припрему педагошког профила, план индивидуализације, обogaћен план активности, примери (попуњених) образаца за сваку од наведених фаза.

### *ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ*

- Припрема материјала.
- Припрема рукописа.
- Лектура.
- Графичко уређење приручника.
- Штампa.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 3

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ:

- Унапређивање образовања и васпитања деце и ученика са изузетним способностима у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Дефинисање поступака, процедура и инструмената ради идентификовања одређених показатеља даровитости, талената и креативности код деце и ученика у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Припремање и развијање посебних програма образовања ученика са изузетним способностима у ученика у предшколском васпитању и

- образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Дефинисање различитих облика активности и стручне подршке предшколским установама и школама за рад са талентованом и обдареном децом и ученицима у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
  - Учествовање у пројектима који се односе на образовање деце и ученика са изузетним способностима (талентовани и обдарени) координатор пројекта 18.000,00 динара, члан тима и радне групе по 15.000,00 динара.
  - Припрема и израда Приручника за припрему и спровођење обогаћеног програма (ИОП-3), за ученике са изузетним способностима 13.500,00 динара (припремање предлога различитих докумената)
  - Наведени новчани износи су у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### УСЛОВИ:

##### 1. Формално образовање

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научног института у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

##### 2. Радно искуство

Радно искуство на пословима образовања и васпитања (деце и ученика са изузетним способностима) најмање 8 (осам) година.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;

- Потврда о раду на пословима образовања и васпитања (деце и ученика са изузетним способностима) најмање 8 (осам) година;
- Списак објављених научних радова, уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима;
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима у којима је понуђач учествовао;
- Референтна листа активности за унапређивање васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима (такмичења и смотре – у земљи и иностранству) у којима је понуђач учествовао;
- Неверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су на основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.

### **Партија 3 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)**

**Стручни спољни сарадник за Програме додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у основном образовању и васпитању**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето - 421.200,00, бруто - 650.000,00 динара

#### **ОПИС ПОСЛА:**

##### **РАЗЛОЗИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА**

У протеклом периоду Завод за унапређивање образовања и васпитања се бавио прилагођавањем правилника о општим основама предшколског програма и правилника о наставним плановима и програмима основне школе за потребе деце и ученика са сметњама у развоју ради стварања предуслова за њихово квалитетније и доступније васпитање, образовање и рехабилитацију, као и проходност из посебног у редовни инклузивни модел васпитања и образовања. Посебна пажња била је посвећена иновирању садржаја обавезних стимулативних, корективних и компензаторних ваннаставних активности, као што су: логопедске вежбе, визуелна стимулација, визуелни тренинг, ортоптичко-плеоптичке вежбе, Брајево описмењавање, самостално кретање и оријентација, тактилно-кинестетички тренинг, реедукација психомоторике, корективно-превентивне вежбе, знаковни говор, слушне и говорне вежбе, стимулације покретом, музичке стимулације и социјалне и животне вештине.

Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11 и 55/13) увео је индивидуални образовни план за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом ради повећања нивоа њихове укључености у редован образовни систем и осамостаљивање у вршњачком колективу. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 76/10) регулише чланом 5 могућност реализације ваннаставних активности које ученик похађа према садржају ИОП-а.

Како на предлог педагошког колегијума и родитеља чланове тимова за инклузивно образовање деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у установама може чинити више интерних и екстерних стручних сарадника и рехабилитатора, неопходно је израдити програме активности сурдопедагога, тифлопедагога, соматопеда, олигофренопедагога и логопеда као чланова тимова за реализовање додатне подршке.

## ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Одговарајући садржаји програма стимулативних, корективних и компензаторних активности и дидактичко-методичка упутства за индивидуални и групни начин ангажовања дефектолога као стручних сарадника биће претпоставка за успешну реализацију индивидуалних образовних планова као предуслова квалитетног инклузивног васпитања и образовања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

### ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА:

- виши ниво подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом у основној школи.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА:

- унапређивање садржаја програма стимулативних, корективних и компензаторних активности.

### КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА

Предлози стимулативних, корективних и компензаторних програма и планова подршке радиће се на основама прописа и стандарда инклузивног васпитања и образовања. Реализација пројекта одвијаће се по нивоима образовања и потребама деце и ученика са сметњама у развоју.

### АКТИВНОСТИ:

- формирање стручних тимова који ће радити на изради докумената;
- дефинисање потребних програма додатне подршке и њихове структуре;
- израда програма и планова подршке са дидактичко-методичким упутствима.

### ЦИЉНА ГРУПА:

- ученици, наставници и стручни сарадници основног образовања и васпитања.

### МЕСТО И ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА:

- Сектор за специфична питања предшколског, основног и средњег образовања;

### УЧЕСНИЦИ И ПАРТНЕРИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ:

- основне школе за образовање ученика са сметњама у развоју;
- основне школе које успешно спроводе инклузивно образовање;
- представници институција, факултета и организација које се баве проблематиком рехабилитације и едукације деце и ученика са сметњама и инвалидитетом

## БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 45

### ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Унапређивање образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Припремање и развијање прилагођених и посебних плаова и програма образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју у оквиру инклузивног образовања у предшколском васпитању и образовању по 18.000,00 динара, основно образовање по 18.000,00 динара и средње образовање и васпитање по 18.000,00 динара;
- Стручна подршка васпитном и наставном кадру за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју у образовно васпитним установама за децу и ученике са сметњама у развоју у предшколском васпитању и образовању по 9000,00 динара, основно образовање по 9000,00 динара и средње образовање и васпитање по 9000,00 динара;
- Унапређивање методологије рада са ученицима са сметњама у развоју у хетерогеним одељењима у редовним школама основно образовање по 9000,00 динара и средње образовање и васпитање по 9000,00 динара;
- Стручна помоћ наставницима у раду са ученицима са сметњама у развоју у редовним школама основно образовање по 9000,00 динара и средње образовање и васпитање по 9000,00 динара;
- Развијање методологије и примене инструмената за идентификацију деце и младих са сметњама у развоју која се налазе ван образовно васпитних установа, члан тима-радне групе по 7.200,00 динара;
- Стручна помоћ у укључивању деце и младих са сметњама у развоју у образовно васпитни систем координатор тима 9.000,00 динара чланови тима-радних група по 7.200,00 динара;
- Учествовање у пројектима који се односе на образовање деце и ученика са посебним потребама (са сметњама у развоју) координатор тима-радне групе 18.000,00 динара, члан тима-радне групе 13.500,00 динара;
- Наведени новчани износи су у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

### УСЛОВИ:

#### 1. Формално образовање

##### А. Висока стручна спрема

а) Дефектолошки факултет/Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију – одговарајући смер:

- Дипломирани дефектолог – тифлопедагог<sup>1</sup>/Дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор – тифлолог мастер;
- Дипломирани дефектолог – сурдопедагог\*/Дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор – сурдолог мастер;
- Дипломирани дефектолог – логопед\*/Дипломирани логопед мастер;
- Дипломирани дефектолог – олигофренопедагог /Дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор олигофренолог мастер;
- Дипломирани дефектолог – соматопед\*/Дипломирани специјални педагог соматопед мастер;
- Дипломирани специјални педагог за превенцију и ресоцијализацију лица са поремећајима у друштвеном понашању/Дипломирани специјални педагог за превенцију и третман поремећаја понашања мастер.

б) Факултети (сродни факултети) на коме се образују стручњаци за рад са децом и ученицима са сметњама у развоју и факултети на коме се образује наставни кадар, **односно:**

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

## 2. Радно искуство

- Факултети и институти или
- Васпитно-образовни рад у образовно-васпитној установи – предшколска установа; основна школа за образовање ученика са сметњама у развоју; основна школа; средња школа за ученике са сметњама у развоју; средња школа или
- Радно искуство на пословима образовања и васпитања (ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у основном образовању) са најмање 8 (осам) година.



**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

- Потврда или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о раду на пословима образовања и васпитања (ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у основном образовању) најмање 8 (осам) година;
- Списак објављених научних радова, уџбеника, публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са сметњама у развоју;
- Референтна листа учешћа у реализацији пројеката о унапређивању образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.

#### **Партија 4 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)**

**Стручни спољни сарадник за стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 4.860.000,00 динара, бруто - 7.500.000,00 динара**

#### **ОПИС ПОСЛА:**

У складу са одредбама Закона о уџбеницима и другим наставним средствима Завод даје стручну оцену квалитета рукописа уџбеника и континуирано прати и вреднује резултате коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду.

Завод, према прописаним стандардима квалитета, даје стручну оцену квалитета рукописа уџбеника у поступку одобравања. Одредбе Закона о уџбеницима и другим наставним средствима, које се односе на поступак одобравања уџбеника, примењују се и у поступку одобравања других наставних средстава и помагала за остваривање образовно-васпитног рада у школи (основној и средњој) и дидактичких и наставних средстава у предшколској установи.

Стручна оцена квалитета рукописа уџбеника садржи: кратак приказ рукописа уџбеника; оцену да рукопис уџбеника одговара узрасту ученика; оцену да је рукопис уџбеника усклађен са прописаним стандардима квалитета уџбеника (педагошко-психолошка, дидактичко-методичка, етичка, лингвистичка, васпитна, ликовна и графичка и техничка усклађеност); оцену да је рукопис уџбеника усклађен са наставним планом и програмом; оцену да је рукопис усклађен са чланом 4. Закона (Једнаке могућности и забрана дискриминације).

Стручно оцењивање квалитета рукописа уџбеника подразумева давање појединачне стручне оцене и рад у, најмање трочланој, радној групи која доноси заједничку закључну оцену квалитета рукописа уџбеника (уџбеничког комплета, другог наставног средства).

Стручно процењивање квалитета рукописа уџбеника одвија се континуирано током године, али највећи број уџбеника доставља се Заводу у периоду октобар – децембар. Стручну оцену квалитета рукописа уџбеника Завод доставља надлежном савету најкасније у року од 30 дана од дана пријема захтева за давање стручне оцене, о чему обавештава Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

По указаној потреби и на основу прописаних стандарда квалитета, Завод оцењује да ли се коришћењем одређеног уџбеника обезбеђује остваривање циљева образовања и васпитања и општих и посебних стандарда постигнућа ученика. Уколико се оцени да коришћење уџбеника не обезбеђује остваривање наведених циљева и стандарда, Завод у року од 30 дана од дана пријема захтева о томе обавештава надлежни савет.

## БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 300

### ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника 9.000,00 динара;
- Давање стручне оцене квалитета рукописа радне свеске односно другог наставног средства 4.500,00 динара;
- Давање стручне оцене квалитета рукописа збирке задатака 7.200,00 динара.
- Давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и радне свеске 13500,00 динара;
- Давање стручне оцене уџбеника и збирке задатака 16.200,00 динара.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

### УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
  - 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
  - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
  - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Стручњак за област/предмет на који се односи дати рукопис уџбеника са најмање 8 (осам) година радног искуства у образовним, образовно научним и научним установама;
  - поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;
  - ОВА ПАРТИЈА СЕ ОДНОСИ НА ПРЕГЛЕД СВИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА СВЕ ВАЖЕЋЕ НАСТАВНЕ ПРОГРАМЕ.

Ради спречавања сукоба интереса у поступку стручне оцене квалитета рукописа уџбеника лице које учествује у том поступку, пре потписивања уговора потписује изјаву да није аутор уџбеника, односно да није са аутором рукописа уџбеника или издавачем који има лиценцу повезано лице.

Повезаним лицем, у смислу става 1. члана 19. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима сматра се супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и

околностима, укључујући и акционарство, заснован радни однос код издавача или друге облике плаћене сарадње, може оправдано сматрати интересно повезаним са аутором рукописа уџбеника или издавачем.

Квалитет рукописа уџбеника не могу да оцењују аутори рукописа уџбеника за исти предмет истог разреда, аутори запослени у Министарству просвете, науке и технолошког развоја или Заводу, као ни чланови надлежних просветних савета.

Уџбеник одобрен на основу стручне оцене лица која су у сукубу интереса повлачи се из употребе

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предметну област/предмет (преглед свих уџбеника који се припремају за важеће наставне програме) на који се односи дати рукопис уџбеника;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава (НА ЛИСТИ НАВЕСТИ НАЗИВ ИЗДАВАЧА И АУТОРА));
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ УЧЕСТВОВАО, а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

## Партија 5 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

**Стручни спољни сарадник за припрему наставних планова и програма општеобразовних предмета за образовне профиле који се из статуса огледа уводе у образовни систем**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето - 97.000,00 динара, бруто - 150.000,00 динара

### ОПИС ПОСЛА:

Припремање наставних планова и програма **општеобразовних предмета** за све трогодишње и четворогодишње образовне профиле који се (из огледа) уводе у систем средњег стручног образовања подразумева њихово усклађивање са резултатима евалуације огледа, утврђеним стандардима квалификација и унапређивање у складу са општим исходима образовања, потребама даљег образовања и доживотног учења.

Наставни програми општеобразовних предмета усклађују се са развојем науке и технологије, захтевима струке, савременим методичким и дидактичким поступцима, као и принципима, циљевима и општим исходима образовања и посебним стандардима постигнућа.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 10

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Припрема и израда наставних планова 9000,00 динара по извршиоцу;
- Припрема програма за нови наставни предмет 13.500,00 динара;
- Припрема наставних програма по разреду до 5 програма 4.500,00 динара;
- Од 6 до 10 програма 9000,00 динара;
- Преко 10 програма 10.800,00 динара;
- Припрема програма основног образовања и васпитања у иностранству до 5 програма 4.500,00 динара;
- Од 6 до 10 програма 9000,00 динара;
- Преко 10 програма 13.500,00 динара;
- Припрема измена и допуна програма основног образовања и васпитања у иностранству до 5 програма 2.700,00 динара;
- Од 6 до 10 програма 7.200,00 динара;
- Преко 10 програма 10.800,00 динара;
- Припрема плана уџбеника 7.200,00;
- Припрема измена и допуна плана уџбеника 4.500,00 динара;
- Наведени новчани износ је изражен у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

## УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
  - 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
  - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
  - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Стручњак за предмет на који се односи припрема наставних планова и програма општеобразовних предмета за образовне профиле који се из статуса огледа уводе у образовни систем са најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања;
  - поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању), односно потврде о положеном стручном испиту;

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предмет на који се односи припрема наставних планова и програма општеобразовних предмета за образовне профиле који се из статуса огледа уводе у образовни систем;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозвола за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Референтна листа припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма;

- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

## **Партија 6 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)**

### **Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 207.360,00 динара, бруто - 320.000,00 динара

#### **ОПИС ПОСЛА:**

У контексту унапређивања општег образовања у Републици непоходно је иновирати и кориговати нормативе наставних средстава за наставне предмете (обавезне и изборне) у основној школи, који ће бити саставни део *Правилника о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу*; усагласити постојећи *Правилник* са савременим условима за реализацију наставе, с обзиром да исти није мењан од 1990.године.

Активности радног тима: снимање постојећег стања опремљености школа, анализа постојеће регулативе, прикупљање стручног материјала, обрада и систематизовање података, упоредне анализе, утврђивање параметара и припремање нацрта нормативног акта.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 25

#### **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:**

- Припрема предлога норматива (предлога *Правилника*) о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава 9.000,00 динара;
- Припрема предлога измена и допуна *Правилника* о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава 7.200,00 динара.
- Наведени новчани износ је изражен у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### **УСЛОВИ:**

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или



- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
  - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
  - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
- Стручњак за област на коју се односи припрема предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу са најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања;
  - поседовање лиценце (дозволе за рад у образовању) или потврде о положеном стручном испиту;

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за област на коју се односи припрема предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или;
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу и других правилника везаних за образовање;

- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

## Партија 7 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

### Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма за стручне школе

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 790.560,00 динара, бруто - 1.220.000,00 динара

#### ОПИС ПОСЛА:

1. Израда наставних планова и програма стручних предмета у средњим стручним школама;
2. Израда Норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама;
3. Израда Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 70

#### ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

##### **1. Израда наставних планова и програма стручних предмета у средњим стручним школама:**

- Израда наставних планова и програма за нове образовне профиле 9000,00 динара по извршиоцу;
- Измена постојећег наставног плана образовног профила 7.200,00 динара;
- Израда наставног плана за друге облике стручног образовања 4.500,00 динара;
- Израда једног наставног програма образовања и васпитања (један наставни предмет са једним часом недељно 5.400,00 динара;
- Један наставни предмет са два часа недељно 6.300,00;
- Израда једног наставног програма за један наставни предмет (са три и више часова недељно 7.200,00 динара;
- Измена и допуна једног наставног програма образовања и васпитања за један наставни предмет са једним часом недељно 3.600,00 динара;
- Измена и допуна једног наставног програма образовања и васпитања за један наставни предмет са два часа недељно 4.500,00 динара;
- Измена и допуна једног наставног програма образовања и васпитања за један наставни предмет са три и више часова недељно 5.400,00 динара
- Наведени новчани износ је изражен у нето износу.

**2. Израда Норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама:**

- Припрема новог предлога опреме, наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за: образовни профил - 9000,00 динара а за подручје рада - 18.000,00 динара.
- Припрема предлога измена и допуна опреме, наставних средстава за остваривање плана и програма образовања и васпитања за: образовни профил – 7.200,00 динара а за подручје рада 13.500,00 динара.

**2. Израда Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама:**

- Припрема новог предлога стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за: образовни профил - 9000,00 динара а за подручје рада – 18.000,00 динара;
- Припрема предлога измена и допуна стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за: образовни профил - 7.200,00 динара а за подручје рада - 13.500,00 динара.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

**УСЛОВИ:**

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

**3. Радно искуство**

- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 10 година искуства у тој установи или установама образовања, или

- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 10 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 10 година.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за област на коју се односи припрему и израду наставних планова и програма за стручне школе;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или;
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Референтна листа припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за средње стручне школе;
- Списак објављених научних/стручних радова за дату област;
- Референтна листа пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања.

## Партија 8 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

### Стручни спољни сарадник за прегледање уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 206.712,00, бруто - 319.000,00 динара

#### ОПИС ПОСЛА:

Прегледање уџбеника и давање стручне оцене за стручне предмете у средњим стручним школама

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 32

#### ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника 9000,00 динара;
  - Давање стручне оцене квалитета рукописа радне свеске односно другог наставног средства 4.500,00 динара;
  - Давање стручне оцене квалитета рукописа збирке задатака 7.200,00 динара.
- Наведени новчани износи су изражени у нето износима.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### УСЛОВИ:

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
  - 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
  - 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
  - 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.
2. Радно искуство
- Лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника са најмање 8 година искуства у тој установи или установама образовања, или

- Лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника са најмање 8 година искуства у установама или
- Радно искуство у образовно-васпитној установи – средња стручна школа, најмање 8 година (осам).

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предметну област/предмет (преглед свих уџбеника који се припремају за важеће наставне програме за стручне предмете у средњим стручним школама), на који се односи дати рукопис уџбеника;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Референтна листа прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава (НА ЛИСТИ НАВЕСТИ НАЗИВ ИЗДАВАЧА И АУТОРА стручних предмета у средњим стручним школама), на који се односи дати рукопис уџбеника);
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ УЧЕСТВОВАО а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања
- ОВА ПАРТИЈА СЕ ОДНОСИ НА ПРЕГЛЕД СВИХ УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ЗА СВЕ ВАЖЕЋЕ НАСТАВНЕ ПРОГРАМЕ за стручне предмете у средњим стручним школама);

Ради спречавања сукоба интереса у поступку стручне оцене квалитета рукописа уџбеника лице које учествује у том поступку, пре почетка потписивања уговора

потписује изјаву да није аутор уџбеника, односно да није са аутором рукописа уџбеника или издавачем који има лиценцу повезано лице.

Повезаним лицем, у смислу става 1. члана 19. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима сматра се супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији до другог степена сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима, укључујући и акционарство, заснован радни однос код издавача или друге облике плаћене сарадње, може оправдано сматрати интересно повезаним са аутором рукописа уџбеника или издавачем.

Квалитет рукописа уџбеника не могу да оцењују аутори рукописа уџбеника за исти предмет истог разреда, аутори запослени у Министарству просвете, науке и технолошког развоја или Заводу, као ни чланови надлежних просветних савета.

Уџбеник одобрен на основу стручне оцене лица која су у сукубу интереса повлачи се из употребе.



## **Партија 9 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)**

**Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 3.548.448,18, бруто - 5.476.000,00 динара

### **ОПИС ПОСЛА:**

- преглед програма сталног стручног усавршавања по стандардима и индикаторима; припрема предлога одлуке за одобравање или неодобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања и писање извештаја.

**Преглед програма и осталих облика сталног стручног усавршавања се односи на следеће области:**

1. Српски језик и књижевност
2. Библиотекарство
3. Математика
4. Информатика
5. Друштвене науке
6. Природне науке
7. Средње стручно образовање
8. Страни језик
9. Уметност
10. Физичко васпитање
11. Здравствено васпитање
12. Васпитни рад
13. Општа питања наставе
14. Предшколско васпитање и образовање
15. образовање деце и ученика са посебним потребама
16. образовање и васпитање на језицима националних мањина
17. Управљање и руковођење
18. Изборни и факултативни предмети

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 230

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Члан централне комисије 20.000,00 динара;
- Председник централне комисије 25.000,00 динара;

- Чланови обласних комисија до 5 програма 4.500,00 динара;
- Од 5 до 10 програма 9.000,00 динара;
- Више од 10 програма 9000 динара за 10 програма + 900,00 динара по новом програму (пример: 11 програма 9.900,00 динара, 20 програма 18.000,00 динара, 25. програма 22.500,00 динара и 30 програма 27.000,00 динара итд.)
- Наведени новчани износи се исказују и исказани су у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### УСЛОВИ:

- Формално образовање

Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

Сукоб интереса: понуђач – спољни стручни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, не може имати програм који је поднет на одобравање у години када је ангажован у комисијама и радним групама за преглед програма, односно (не сме бити аутор и реализатор истог).

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;

- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предметну област/предмет, на коју се односи дати програм;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа до сада прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ УЧЕСТВОВАО а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.
- Референтна листа обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

## Партија 10 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

### Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето-427.680,00, бруто - 660.000,00 динара

#### ОПИС ПОСЛА:

- Преглед радова по дефинисаним критеријумима; избор радова за базу и припрема предлога са образложењем радова за награду.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 50

#### ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Члан централне комисије 10.800,00 динара;
- До 5 радова 4.500,00 динара;
- Од 5 до 10 радова 9.000,00 динара;
- Од 10 па даље на основицу од 9000,00 хиљада динара додаје се за сваки рад по нових 900,00 динара (пример: 11 радова =9.900,00 динара, 20 радова=18.000,00 итд.)  
Наведени новчани износи су исказани у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### УСЛОВИ:

- Формално образовање
- Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научног института у звању научног сарадника или саветника или

4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предметну област;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа до сада прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ УЧЕСТВОВАО а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- Референтна листа обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник
- Референтна листа прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.).

## **Партија 11 – Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)**

### **Стручни спољни сарадник за припрему нацрта стандарда компетенција стручних сарадника**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: **нето – 567.000,00 динара, бруто - 875.000,00 динара**

#### **ОПИС ПОСЛА:**

Припрема нацрта компетенција стручних сарадника.

**Припрема нацрта стандарда компетенција стручних сарадника се односи на доле наведене стручне сараднике у установама образовања:**

1. педагог
2. психолог
3. школски библиотекар
4. школски нототекар и медијатекар
5. андрагог
6. социјални радник
7. логопед
8. дефектолог
9. педагог за ликовно, музичко и физичко васпитање

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 18

#### **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:**

- Унапређивање система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколском, основном и средњем образовања и васпитању:
- за припрему нацрта стандарда компетенција стручних сарадника по 27.000,00 динара.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### **УСЛОВИ:**

- Формално образовање
- Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 10 (десет) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предметну област;
- Неоверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа до сада прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ УЧЕСТВОВАО а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- Референтна листа обука које је прошао последњих 5 (пет) година од тренутка слања понуде као: аутор, реализатор или учесник;
- Референтна листа учешћа у раду комисија, радним и експертским групама на пословима из области образовања.

## Партија 12 - Техничке спецификације (врста, опис и обим услуге)

**Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“**

УКУПНА ВРЕДНОСТ: нето – 972.000,00      бруто -1.500.000,00 динара

### ОПИС ПОСЛА:

- преглед стручних скупова по дефинисаним критеријумима, припрема предлога одлуке за одобравање или неодобравање стручног скупа.

**Преглед стручних скупова који се подносе на одобравање односе се на следеће области:**

1. Српски језик и књижевност
2. Библиотекарство
3. Математика
4. Информатика
5. Друштвене науке
6. Природне науке
7. Средње стручно образовање
8. Страни језик
9. Уметност
10. Физичко васпитање
11. Здравствено васпитање
12. Васпитни рад
13. Општа питања наставе
14. Предшколско васпитање и образовање
15. образовање деце и ученика са посебним потребама
16. образовање и васпитање на језицима националних мањина
17. Управљање и руковођење
18. Изборни и факултативни предмети

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА ЗА ОВУ ПОЗИЦИЈУ – до 150

### ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

- Члан радне групе са једним спољним сарадником 2.700,00 динара, по прегледаном стручном скупу;



- Члан радне групе са два спољна сарадника 1.800,00 динара, по прегледаном стручном скупу;
- Наведени новчани износи се исказују и исказани су у нето износу.

Плаћање се врши најкасније 30 дана по обављеном послу и достављеном извештају.

#### УСЛОВИ:

- Формално образовање

Најмање VII степен стручне спреме;

- 1) завршене студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или
- 2) завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или
- 3) лица запослена у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или
- 4) лица запослена у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника.

#### ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Потврда-уверење или фотокопија дипломе о завршеном последњем нивоу образовања;
- Потврда о најмање 8 (осам) година искуства у установи образовања на пословима наставника, васпитача, стручног сарадника, научног сарадника или саветника за предметну област/предмет, на коју се односи дати програм;
- Неверена фотокопија лиценце (дозволе за рад у образовању);
- Лица која су а основу Закона о основама система образовања и васпитања положила стручни испит, достављају фотокопију потврде о положеном стручном испиту.
- Потврда о раду у високошколској установи у звању наставника или у научном институту у звању научног сарадника или саветника или

- Потврда о раду у установи која обавља делатност образовања и васпитања у звању наставника, васпитача или стручног сарадника;
- Референтна листа до сада прегледаних програма и других облика сталног стручног усавршавања;
- Списак објављених научних/стручних радова у датој области;
- Референтна листа пројеката у КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ УЧЕСТВОВАО а који су у вези са унапређивањем образовања и васпитања.
- Референтна листа обука које је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници, отворени поступак, број јавне набавке: О-02/2014, износе:

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. Ако се доставља образац а не исказују трошкови довољно је преко празних поља ставити косу црту и потписати га. Оверавају га само правна лица и предузетници. Физичка лица само потписују.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште, односно име и презиме уколико понуду подноси физичко лице као понуђач) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача односно име и презиме уколико понуду подноси физичко лице као  
понуђач) даје:

**ИЗЈАВУ**

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац  
права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

### А) УГОВОР О ДЕЛУ

### Б) УГОВОР О АУТОРСКОМ ДЕЛУ

**Напомена/Заокружити А) или Б) сходно врсти уговора који се закључује за предметну партију, непотребна рубрика биће избрисана приликом закључења уговора**

За партију \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број партије за коју подноси понуду)

закључен између:

- 1) „Завода за унапређивање образовања и васпитања“, Београд, Фабрисова 10, ПИБ 103476211, матични број 17568973, којег заступа директор Завода, проф. др Зоран Аврамовић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

- 2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, општина пребилвалишта физичког лица (седиште правног лица) \_\_\_\_\_ ЈМБГ/ПИБ: \_\_\_\_\_ бр. л.к./\_\_\_\_\_ (матични број за правно лице) \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац посла**) с друге стране.

#### **Напомене:**

*Понуђач попуњава податке који се односе на ЈМБГ/ПИБ и бр.л.к./матични број сходно врсти уговора који се закључује за предметну партију – Податак је прецизиран у оквиру одељка Техничка спецификација за предметну јавну набавку, непотребна рубрика биће избрисана приликом закључења уговора.*

*Уколико је понуђач правно лице дужан је да упише податке за физичко лице / непосредног извршиоца у име којег се понуда подноси.*

### Члан 1.

Уговор је закључен након спроведеног отвореног поступка јавне набавке – уговори о делу/уговори о ауторском делу – спољни сарадници, број јавне набавке: О-02/2014 – Партија \_\_\_\_\_ (уписати број партије).

Извршилац посла се обавезује да за Наручиоца обавља послове који су дефинисани Техничком спецификацијом за партију \_\_\_\_\_ из конкурсне документације за предметну јавну набавку, и то до утрошка финансијских средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, а најдуже за период од годину дана од дана закључења уговора,

Техничка спецификација и други захтеви Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку се сматрају саставним делом овог уговора.

### Члан 2.

Послови из члана 1. овог уговора нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Наручиоца.

### Члан 3.

Ако Извршилац посла не извршава посао из члана 1. овог уговора или га изврши неквалитетно, дужан је да у року од три дана од дана указивања на недостатке отклони недостатке.

Наручилац посла задржава право на једнострани раскид овог уговора и пре истека уговореног рока из члана 1. овог уговора и то:

- уколико престане потреба за обављањем послова из члана 1. овог уговора или
- уколико Извршилац посла не обавља послове из члана 1. овог уговора савесно и квалитетно и у свему према правилима струке и упутствима Наручиоца.

### Члан 4.

Наручилац посла се обавезује да Извршиоцу посла, за посао из члана 1. овог уговора исплати накнаду у нето износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ и \_\_/100) динара на начин и под условима дефинисаним Техничком спецификацијом за предметну јавну набавку (**понуђач није дужан да упише овај податак, податак уписује Наручилац у складу са Техничком спецификацијом за предметну партију из конкурсне документације**) уплатом на текући-рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Наручилац је у обавези да уплати и порезе и доприносе, у складу са прописима који регулишу ову област.

### Члан 5.

Извршилац посла обавезан је да Наручиоцу посла, по истеку периода из члана 1. достави коначан Извештај о извршеном послу из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 6.**

Све измене и допуне овог уговора су пуноважне искључиво ако су састављене у форми анекса уговора и ако су анекс потписале обе уговорне стране.

#### **Члан 7.**

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 8.**

Евентуалне спорове по овом уговору уговорене стране ће решавати споразумно, а уколико то није могуће спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) примерка задржава Извршилац посла, а 2 (два) примерка Наручилац.

**Извршилац посла**

---

**Наручилац**

---

Проф. др Зоран Аврамовић



## 11. ОБРАЗАЦ - РАДНА БИОГРАФИЈА И ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**ВАЖНА НАПОМЕНА: Сваки понуђач без обзира за коју партију подноси понуду је дужан да у понуди достави радну биографију која је релевантна за позицију за коју се пријављује.**

Уколико понуду подноси правно лице као понуђач, потребно је да за сва лица у чије име подноси понуду да достави радну биографију сачињену према овом обрасцу и са подацима из овог обрасца.

Образац је неопходно потписати својеручно а правна лица су дужна и да поред потписа образац овере печатом.

Лични подаци, име и презиме, датум и место рођења, место пребивалишта, Општина, улица и број (физичка лица), правна лица попуњавају опште податке из АПР-а	
Формално образовање, квалификације (физичка лица)	
Тренутно радно место/установа (физичка лица)	
Електронска адреса и телефон (физичка и правна лица)	
Радно искуство (физичка лица)	
Познавање страних језика и рада на рачунару (навести ниво знања) физичка лица	
ЈМБГ (Јединствен матични број грађана) и број личне карте (физичка лица)	ЈМБГ: _____ Бр. лк: _____
Стручна усавршавања, тренинзи и обуке (физичка лица)	
Излагања на конференцијама и стручним скуповима (физичка лица)	
Учешће у пројектима (физичка лица)	

Објављени радови (физичка лица)	
Друге вештине (физичка лица)	
Награде и признања (физичка лица)	
Чланство у домаћим и међународним стручним организацијама, друштвима, удружењима (физичка лица)	
Матични број (правна лица)	
Шифра делатности (правна лица)	
ПИБ (правна лица)	
Лице овлашћено за заступање (правна лица)	
Порески обвезник (правна лица)	ДА НЕ (заокружити)
Текући рачун и банка (физичка и правна лица)	

Место и датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

ЗА ПОНУЂАЧА

---

МП

**12. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНИХ ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ПАРТИЈЕ ОД 1-12**

**Референтна листа - Партија 1**

Навести податке о референцама за период 2011, 2012. и 2013. год.

Ред. број	Назив објављеног научног рада, објављеног уџбеника или публикације у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима	Датум и место објављивања научног рада, уџбеника или публикације	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012. и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
Ред. број			
1.			
2.			
3.			

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и и у примереном року

који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног рада, приручника, објављеног уџбеника и публикација у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са изузетним способностима	Датум и место објављивања научног рада, приручника, уџбеника или публикације	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања деце и ученика са изузетним способностима	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року

који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног рада, уџбеника или публикације у области васпитно-образовног рада са децом и ученицима са сметњама у развоју	Датум и место објављивања научног рада, уџбеника или публикације	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта о унапређивању образовања и васпитања деце и ученика са сметњама у развоју у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив

Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.



Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)	Назив институције за чије потребе је понуђач прегледао уџбенике (радне свеске, збирке задатака и друга наставна средства)	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

### Референтна листа - Партија 5

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив припремљених, израђених, измењених или допуњених наставних планова и програма	Назив институције за чије потребе је понуђач припремио, израдио, изменио или допунио наставни план и програм	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

### Референтна листа - Партија 6

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив припремљених, израђених, измењених или допуњених предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу	Назив институције за чије потребе је понуђач припремио, израдио, изменио или допунио норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основну и средњу школу	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

### Референтна листа – Партија 7

Навести податке о референцама за период 2011, 2012. и 2013. год.

Редни број	Назив припремљених, израђених, измењених или допуњених наставних планова и програма за средње стручне школе	Назив институције за чије потребе је понуђач припремио, израдио, изменио или допунио наставни план и програм за средње стручне школе	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012. и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.



### Референтна листа – Партија 8

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив прегледаног уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава)	Назив институције за чије потребе је понуђач прегледао уџбеник (радна свеска, збирка задатака и других наставна средства)	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012. и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012. и 2013. год.

Редни број	Назив пројекта у вези са унапређивањем образовања и васпитања у чијој реализацији је понуђач учествовао	Назив институције-организатора пројекта и време одржавања пројекта	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

### Референтна листа – Партија 9

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив прегледаног програма и других облика сталног стручног усавршавања	Назив институције за чије потребе је понуђач прегледао програм и друге облике сталног стручног усавршавања	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив обуке коју је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник	Назив институције-организатора обуке и време одржавања обуке	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

### Референтна листа – Партија 10

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив припремљеног, реализованог или прегледаних програма сталног стручног усавршавања;	Назив институције за чије потребе је понуђач припремао, реализовао или прегледао програм сталног стручног усавршавања;	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив прегледаног програма и других облика сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.)	Назив институције за чије потребе је понуђач прегледао програм и друге облике сталног стручног усавршавања (као што су: стручни скупови, летње и зимске школе, „Креативна школа“, „Сазнали на семинару применили у пракси“ и др.)	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада из области образовања	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада из области образовања	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

### Референтна листа – Партија 11

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив објављеног научног/стручног рада из области образовања	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада из области образовања	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив научног или стручног скупа чија је тема образовање	Назив институције-организатора научног или стручног скупа и време одржавања скупа	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив комисије, радне или експертске групе на пословима из области образовања у чијем раду је понуђач учествовао	Назив институције за чије потребе је понуђач учествовао у раду комисије, радне или експертске групе на пословима из области образовања	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.



### Референтна листа – Партија 12

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Редни број	Назив прегледаног програма и других облика сталног стручног усавршавања (стручни скупови, креативна школа и др);	Назив институције за чије потребе је понуђач прегледао програм и друге облике сталног стручног усавршавања (стручни скупови, креативна школа и др.)	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Ред. број	Назив обуке коју је прошао понуђач као: аутор, реализатор или учесник	Назив институције-организатора обуке и време одржавања обуке	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

Навести податке о референцама за период 2011, 2012 и 2013. год.

Ред. број	Назив објављеног научног/стручног рада	Датум и место објављивања научног рада/стручног рада	Лице за контакт референтног наручиоца (Име, презиме и број телефона)
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају више референци од 4, образац треба фотокопирати.

Понуђач даје информације под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац задржава право да провери тачност података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца достави одговарајуће потврде о референцама, на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико Понуђач не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.