

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), мишљења Управе за јавне набавке, број 404-02-3157/14 од 15.09.2014. године и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1488/2014 од 30. септембра 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1489/2014 од 30. септембра 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

“Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“
ЈН П-03/2014

Број предмета: 1488-1/П/2014

Београд, октобар 2014. године

САДРЖИНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	страна 3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	страна 3
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	страна 8
4.	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ	страна 11
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	страна 11
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	страна 24
7.	СТРУКТУРА ЦЕНЕ	страна 30
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	страна 31
9.	ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	страна 32
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	страна 33
11.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	страна 34

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 35

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ

Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, интернет страница:
www.zuov.gov.rs.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Основ за примену преговарачког поступка је члан 36. став 1. тачка 2), Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12).

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број 1488-1/П/2014 је набавка УСЛУГА – “Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“.

1.4. Набавка се спроводи ради закључења уговора.

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.

1.6. Нема електронске лицитације.

1.7. Особа за контакт је: Миладин Пушица, и-мејл: miladin.pusica@zuov.gov.rs.

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

“Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

80500000-Услуге обуке

2.2. Јавна набавка се спроводи по партијама:

Редни број партије	Име и презиме понуђача
1	Маја Годоровић , наставник стручних предмета из области електротехнике у Средњој ПТТ школи у Београду, са пребивалиштем у улици Вјекослава Ковача број 10/23, општина Звездара, Београд
2	Вела Чоја , наставник електротехничке групе предмета у Средњој електротехничкој ПТТ школи, са пребивалиштем у улици Војвођанска број 536/Б, општина Сурчин, Београд
3	Славица Јурић , школски библиотекар (мр књижевних наука), у ОШ „Свети Сава“, са пребивалиштем у улици Фабричко насеље број 36, општина Бачка паланка 21400
4	Мирјана Лазор , дипломирани психолог у ШОСО „Милан Петровић“ са домом ученика, Нови Сад, са пребивалиштем у улици Вука Караџића 62, 21480 Србобран
5	Владан Младеновић , наставник предмета физика и наставник предмета рачунарство и информатика у ОШ Иван Вушовић, Ражањ, са пребивалиштем у улици Вука Караџића број 17/4, општина Алексинац
6	Горан Станојевић , наставник саобраћајне групе предмета у Средњој техничкој ПТТ школи у Београду, са пребивалиштем у улици Љубише Миодраговића број 7Ж/5, Београд, општина Звездара
7	Југослава Лулић , наставник предмета Српски језик и књижевност, у Техничкој школи „9 мај“ Бачка паланка, са пребивалиштем у улици 4 јули број 38, 21400, Бачка паланка
8	Катарина Вељковић , наставник предмета рачунарство и информатика и математика, у Политехничкој школи у Крагујевцу, са пребивалиштем у улици Светогорска број 11/25, Крагујевац
9	Марина Петровић , дипломирани професор технике и информатике, мастер за е-учење, запослена на Педагошком факултету у Сомбору, са пребивалиштем у Вукасовићева 58/33, Београд
10	Славица Гомилановић , специјалиста образовне технологије, професор разредне наставе у ОШ Ђура Јакшић, Орешковица, са пребивалиштем у улици

	Српских владара 155/10 12300 Петровац на Млави
11	Душан Станковић , професор разредне наставе у ОШ „Браћа Рибар“, са пребивалиштем у Доња Добрина, мали Зворник 15317, Зворник
12	Јовица Милисављевић , наставник физике, запослен у Математичкој гимназији, са пребивалиштем у улици Стјепана Филиповића број 30/86, Савски Венац Београд
13	Гордана Петровић , наставник предмета машинске групе предмета, на Машинско техничкој школи „14 октобар“, Краљево, са пребивалиштем у улици Југ Богданова 71/14, Краљево
14	Катарина Алексић , наставник предмета Информатика и рачунарство, у ОШ „Бранислав Нушић“, у Београду, са пребивалиштем у улици Илије Гарашанина број 7/а, Београд општина Палилула
15	Мијодраг Ђуришић , наставник предмета Рачунарство и информатика, математичка гимназија у Београду, са местом пребивалишта у улици Водице број 22, Београд
16	Славољуб Митић , наставник предмета физика и информатика и рачунарство, у Гимназији „Светозар Марковић“ у Нишу и ОШ „Бубањски хероји“, са пребивалиштем у улици Лепеничка број 15 Ниш, општина Пантелеј
17	Радмила Николић , наставник предмета рачунарство и информатика и пословна информатика, у Економској школи „Нада Димић“ у Земуну, са пребивалиштем у улици Џона Кенедија број 13/18, Нови Београд
18	Зоран Милојевић , наставник предмета рачунарство и информатика, у Економско трговинској школи, у Бору, са пребивалиштем у улици Д.Р. Бобија број 6/1, Бор
19	Невена Перић , наставник разредне наставе, педагошки саветник, у ОШ „Димитрије Давидовић“ Смедерево, са пребивалиштем у улици Деспота Стевана број 4/12, Смедерево
20	Биљана Марић , наставник предмета рачунарство и информатика у Хемијско прехранбено технолошкој школи, Београд, са пребивалиштем у улици Водоводска 2 део 26/е, општина Чукарица, Београд
21	Андреј Трифковић , наставник предмета математика и Рачунарство и информатика, у ОШ „Махајло Пупин“, Ветерник, са пребивалиштем у улици

	Антонa Чехова број 30/7, 21000 Нови Сад
22	Биљана Калафатић , наставник предмета рачунарство и информатика, у ОШ „Петефи Шандор“, Нови Сад, са пребивалиштем у улици С. Бајића број 38 Нови Сад
23	Саша Шпановић , наставник предмета, рачунарство и информатика, у ОШ „Жарко Зрењанин“, Апатин, са местом пребивалишта у улици Душка Радовића број 18, 25000 Сомбор
24	Слободан Александров , наставник електротехничке групе предмета, Техничка школа Трстеник, са сталним местом пребивалишта у улици Камењача Трстеник
25	Жолт Коња , наставник предмета рачунарство и информатика, Електротехничка школа „Михајло Пупин“, Нови сад, са сталним местом пребивалишта у улици Гундулићева број 18, Нови Сад
26	Данијела Љубојевић , наставник предмета Енглески језик, у ОШ „Мирослав Антић“, Београд, са сталним местом пребивалишта у улици Луке Војводића број 1/10, 11090 Раковица, Београд
27	Миљана Милојевић , професор разредне наставе, педагошки саветник, ОШ „Мома Станијловић“Крагујевац, са сталним местом пребивалишта у улици Симе Тепића број 8 34000 Крагујевац
28	Александра Станковић , професор српског језика и књижевности, Срдња школа Мали Зворник и ОШ Браћа Рибар, са сталним местом пребивалишта у Доња Борина, (место) 15317, Мали Зворник
29	Дејан Пејчић , наставник предмета рачунарство и информатика, Економска школа Ниш, са сталним местом пребивалишта у улици Наде Томић 3/5, Ниш Медијана
30	Ана Живковић , наставник предмета енглески језик, ОШ „Чегар“, Ниш, са сталним местом пребивалишта у улици Др. Драгутина Петковића број 26 Доња Врежина, Ниш
31	Весна Недељковић , наставник предмета рачунарство и информатика, у Саобраћајно-техничкој школи Земун, са сталним местом пребивалишта у улици Бранислава Параћа број 7, Ресник;
32	Милорад Карановић , наставник предмета Информатика и рачунарство, у ОШ „Свети Сава“, Кикинда, са сталним местом пребивалишта у улици

	Светосавска број 26, 2/1, Кикинда;
33	Милан Његомир , наставник електротехничке групе предмета у Школском центру „Никола Тесла“ Вршац, са сталним местом пребивалишта у улици Пионирска број 15, Вршац;
34	Светлана Његомир , наставник електротехничке групе предмета у „Школском центру „Никола Тесла“ Вршац, са сталним местом пребивалишта у улици Пионирска број 15 Вршац;
35	Дарко Крсмановић , наставник електро групе предмета, педагошки саветник, у Електро-саобраћајна техничка школа, „Никола Тесла“, Краљево, са сталним местом пребивалишта у улици Милоша Великог број 14J/25, 36000 Краљево;
36	Марина Панић , наставник предмета Српски језик и књижевност, педагошки саветник, Гимназија Краљево, са сталним местом пребивалишта у улици Војводе Степе број 6/23, Краљево, 36000.
37	Душа Вуковић , наставник предмета рачунарство и информатика, у Математичкој гимназији, Београд, са пребивалиштем у улици Драже павловића, 14/1 Београд;
38	Звонко Гашпаровић , наставник електро групе предмета, ЕТШ "Михајло Пупин", Нови Сад, са сталним местом пребивалишта у улици Булевар Ослобођења 40, Нови Сад;
39	Биљана Радовић , дипломирани психолог, Гимназија „20. октобар“ Бачка Паланка, са сталним местом пребивалишта у улици Цара Лазара 4/12, Бачка Паланка;
40	Игор Солаковић , наставник разредне наставе, ОШ „Свети Сава“, Бјељина, са сталним местом пребивалишта у улици Нушићева 15,

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12).

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да поседује ПОТВРДУ о завршеној обуци, која им омогућује да реализују обуку „Примена информационо комуникационих технологија у настави“;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава -ОБРАЗАЦ 4, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ члана 75. и 76. Закона

3.2.1. ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;

ПРАВНА ЛИЦА и ПРЕДУЗЕТНИЦИ као понуђачи, као подизвођачи, и као чланови групе, доказују испуњеност услова из члана 75. Закона, достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

3.2.2. ДА ПОНУЂАЧ И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем:

- 1) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач и **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** - као понуђач достављају:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази из тачке 3.2.2 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

3.2.3. ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ПРАВНА ЛИЦА доказују достављањем: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена

мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ из тачке 3.2.3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

3.2.4. ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА доказују достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

У складу са законом докази из тачке 3.2.4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.2.5. да поседује ПОТВРДУ о завршеној обуци, која им омогућује да реализују обуку „Примена информационо комуникационих технологија у настави“.

За доказивање овог услова потребно је доставити потврду о завршеној обуци коју је издао Завод за унапређење образовања и васпитања или Министарство просвете, науке и технолошког развоја, којом се потврђује да су кандидати оспособљени за реализацију обуке „Примена информационо комуникационих технологија у настави“;

3.2.6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

За доказивање овог услова потребно је доставити Изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Допунске напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), наведени у тачки 3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, понуђач може, уместо доказа, ПРИЛОЖИТИ СВОЈУ ПИСАНУ ИЗЈАВУ, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, да испуњава услове из члана 75. Закона.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДУЖАН ЈЕ ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ.

Понуђач податке о интернет страницама са подацима о којим доказима се ради доставља уз понуду као посебан прилог у слободној форми, потписан и печатиран од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног члана групе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4) ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику односно

преведена на српски језик.

Уговор ће бити потписан у верзији на српском језику.

5.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) обавезно навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, НА КОВЕРТИ ЈЕ ПОТРЕБНО НАЗНАЧИТИ ДА СЕ РАДИ О ГРУПИ ПОНУЂАЧА И НАВЕСТИ НАЗИВЕ И АДРЕСУ СВИХ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

На свим обрасцима на крају стоји упутство о попуњавању конкретног обрасца.

5.3. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА за ЈН П-03/2014 - "Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала-Партија_____ (уписати број партије)"**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније **23.10.2014. године, до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **23.10.2014. године, у 11:30 часова**, на адреси Наручиоца, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити преговарању.

ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са свим понуђачима који су доставили понуду.

Одређен је један круг преговарања.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

5.5 ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

1. ПРИЛОГ БР. 1 - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

2. ПРИЛОГ БР. 2 – Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и то:

А) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

- извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

- извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

Б) ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧА

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

В) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА (сва уколико их је више као супотписници)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

У складу са законом Докази из Прилога 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. ПРИЛОГ БР. 3 – потврде ПРИВРЕДНОГ И ПРЕКРШАЈНОГ СУДА да му није изречена мера забране обављања делатности **ИЛИ потврда АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРАВНА ЛИЦА: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ПРЕДУЗЕТНИЦИ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно **слања позива** за подношење понуда.

4. ПРИЛОГ БР. 4 - уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

У складу са законом Докази из Прилога 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. ПРИЛОГ БР. 5 - Потврда о завршеној обуци која понуђачу омогућује да реализује обуку „Примена информационо комуникационих технологија у настави”.

6. ПРИЛОГ БР. 6 - СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(ако понуду подноси група понуђача)**

7. ОБРАЗАЦ 1 - ПОНУДА

8. ОБРАЗАЦ 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

9. ОБРАЗАЦ 3 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10. ОБРАЗАЦ 4 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАКНАДЕ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку УСЛУГА – “Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала-*Партија* _____“, ЈН П-03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА – “Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“-*Партија* _____“, ЈН П-03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГА – “Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала- *Партија* _____“, ЈН П-03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА – “Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта

ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“-Партија _____“, ЈН П-03/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДАМА

Уколико понуђач или група понуђача ангажује подизвођача, дужни су да наведу, у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

Процент од укупне вредности набавке, који ће понуђач, поверити свим подизвођачима (једном или уколико је више подизвођача), не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

У складу са чланом 81. став 4. тач. 1) до 6) Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Потребно је да СПОРАЗУМ буде заведен, потписан од стране овлашћених лица чланова групе и оверен печатом.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.10. ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без ПДВ, односно припадајућег пореза и доприноса и треба да обухвати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

5.11. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити у два циклуса и то:

1. У првом циклусу извршиће се плаћање за реализацију обука за школе вежбаонице и то за укупно 41 (словима: четрдесет једну школу);
2. У другом циклусу извршиће се плаћање за реализацију обука за пилот школе за

укупно 122 (словима: сто двадесет две школе)

Плаћање се врши након одржаног семинара у року од 30 дана од дана реализације семинара, а на основу Извештаја о пруженој услузи, који потписује Понуђач, а верификује (потврђује) овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.

5.12. РОК ИЗВРШЕЊА

Услуге из предметне јавне набавке се пружају закључно до 31. децембра 2014. године.

5.13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.14. ПОДАЦИ О НАЗИВУ, АДРЕСИ И ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ ДРЖАВНОГ ОРГАНА или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса www.sepa.gov.rs. и Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.merz.gov.rs.);
- Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса www.minrzs.gov.rs.

5.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења се не траже.

5.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне је предвиђено да:

„Пословном тајном, у смислу овог закона, сматра се било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.17. ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чл. 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу и објавити на Порталу јавних набавки.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН П-03/2014“, или електронском поштом на адресу: miladin.pusica@zuov.gov.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

5.18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица - да измени или да допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

5.22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. Закона о јавним набавкама

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач је у обавези да врши накнаду за коришћење патената, и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву као саставни део понуде, у облику ОБРАЗЦА 6, доставља се потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

У случају понуде без и са подизвођачем, изјаву потписује понуђач, а у случају заједничке понуде изјаву потписује сваки члан групе понуђача из СПОРАЗУМА.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и поступка преговарања.

5.25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7, Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац ће понуђачу који је одбио да закључи уговор дати негативну референцу.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају

да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним Обрасцем 3 - МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

5.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу на адресу: **Завод за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, Београд.**

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

У складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама такса за подношење захтева за заштиту права је **40.000,00 динара.**

Као доказ о уплати таксе понуђач може доставити:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

6) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр. _____ од _____ 2014. године (*понуђач уписује свој заводни број, физичка лица као понуђачи довољно је да упишу датум*) за јавну набавку у преговарчком поступку без објављивања позива “Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“, ЈН П-03/2014, , по партијама и то за партију: _____

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре): Физичка лица уписују име и презиме:	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Имејл:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ) (<i>податак уписују правна лица</i>):	
Матични број понуђача, односно ЈМБГ за физичка лица као понуђаче	
Шифра делатности: (<i>податак уписују правна лица</i>):	

Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора: (податак уписују правна лица):	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В)

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих подизвођача 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број: 1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број: 1) _____ 2) _____ 3) _____

	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре) свих чланова групе понуђача:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____

		3) _____ 4) _____ 5) _____
	Имејл:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
		1) _____

	Матични број:	2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе понуђача.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

- Укупна цена без ПДВ-а : _____ динара
(или без припадајућег пореза и доприноса)

- Укупна цена са ПДВ-ом (или са припадајућим порезом и доприносима)
_____ динара

- Рок и начин плаћања:

Плаћање ће се извршити у два циклуса и то:

1. У првом циклусу извршиће се плаћање за реализацију обука за школе вежбаонице и то за укупно 41 (словима: четрдесет једну школу);

2. У другом циклусу извршиће се плаћање за реализацију обука за пилот школе за укупно 122 (словима: сто двадесет две школе)

Плаћање се врши након одржаног семинара у року од 30 дана од дана реализације семинара, а на основу Извештаја о пруженој услузи, који потписује Понуђач, а верификује (потврђује)

овлашћено лице Наручиоца. Овај извештај треба да садржи детаљну спецификацију (врста, опис, обим) пружених услуга.

- Рок важења понуде: _____ дана (не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- Датум одржавања семинара ће бити прецизиран са наручиоцем након доношења Одлуке о додели Уговора.
- Наводимо да смо прегледали конкурсну документацију, па се обавезујемо да ћемо наведене услуге извршавати у складу са договором са Наручиоцем.

Датум

Понуђач

М. П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

7) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ 2

Ред. бр	Трошкови који чине цену	Износ
1.	Трошкови извођења семинара	динара
2.	Трошкови превоза	динара
3.	Трошкови смештаја	динара
4.	Остали трошкови	динара
	Укупно без ПДВ-а (или без припадајућег пореза и доприноса)	динара
	Укупно са ПДВ-ом (или са припадајућим порезом и доприносима)	динара

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и да буде потписана и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Потребно је навести износ трошкова за сваку ставку посебно а затим и укупан износ са и без ПДВ-а (припадајућег пореза и доприноса)

Датум:

М.П.

Потпис
понуђача

8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ 3

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 29/13 и 104/13), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку **ЈН П-03/2014** - "Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“, понуду број _____, од _____ године, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН П-03/2014**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује **овлашћено лица сваког понуђача из групе понуђача.**

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**9) ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде број _____, од _____, године, за јавну набавку **ЈН 03/П/2014 - "Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“**

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) у обавези да вршим накнаду за коришћење патената, и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН П-03/2014**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

МП

- 1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,**
- 2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС", број 124/12), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2014. године у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН П-03/2014 - "Услуге обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија-ИКТ, у настави у оквиру пројекта ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде **не представља обавезну садржину понуде** а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум: _____

Овлашћено лице

Место: _____

МП

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА.

11) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Информационо комуникационе технологије – ИКТ, у оквиру Пројеката ИПА 2011 „Подршка развоју људског капитала и истраживању – опште образовање и развој људског капитала“, имају за циљ да допринесу развоју људског капитала кроз јачање "троугла знања": **образовање - истраживање - иновације**, као и побољшању ефикасности образовног система у Србији, доприносећи бољем укупном нивоу знања, вештина и способности у друштву.

Пројекат има 4 компоненте и треба кроз оглед да провери примену новог приступа настави усмереној на учење и развој компетенција у основном и средњем општем образовању. У оквиру компоненте 2 предвиђене су различите обуке наставника као вид подршке новом приступу настави. Једна од предвиђених обука има за циљ јачање компетенције наставника за примену савремених информационах и комуникационих технологија у образовно-васпитном процесу.

Услови за избор школа за остваривање Огледа вршило се у складу са Конкурсом који је спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, у складу са Правилником и Програмом огледа, с тим да се при избору школа узимало у обзир следеће:

1. Учешће школе у националним развојним пројектима, као што су Школа без насиља, Активно учење, Професионална оријентација, Инклузивно образовање и слично, као и у пројектима у оквиру ИПА, ТПЕМПУС И ДИЛС, програма;
2. Обученост наставног кадра, посебно у компетенцијама које се односе на поучавање и учење, подршку развоју личности ученика, комуникацију и сарадњу и које су дефинисане Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Просветни гласник „ бр. 5/11;
3. Обученост директора, посебно у компетенцијама које су дефинисане Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 38/2013);
4. Учешће наставника школе у припреми стандарда постигнућа за основну и средњу школу, као и вођење обука за примену стандарда постигнућа у основној школи;
5. Оцена о спољашњем вредновању школе, која није мања од оцене 3 (односи се само на школе које су прошле спољашње вредновање рада).

Општи циљ пројекта је квалитетнија и чешћа употреба информационах и комуникационих технологија у образовно-васпитном процесу.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПРОЈЕКТА СУ:

- Унапређивање праксе коришћења ИКТ у образовно-васпитном процесу;
- Унапређивање мотивације запослених за стручним усавршавањем;
- Унапређивање компетенција наставника за поучавање и учење.

РАД НА ОВОМ ПРОЈЕКТУ ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ АКТИВНОСТИ:

1. Формирање радних тимова за израду програма обуке;
2. Израда програма обуке за наставнике;
3. Израда програма обуке за тренере;
4. Дефинисање критеријума за избор тренера;
5. Обука тренера;
6. Израда плана обуке за наставнике;

7. Припрема материјала;
8. Организација и реализација обука наставника;
9. Евалуација реализованих обука;
10. подношење извештаја о уређеном.

Наведени пројекат наручилац спроводи у сарадњи са:

1. Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
2. Школским управама;
3. Центрима за стручно усавршавање.

Пројекат се спроводи у сарадњи са стручњацима на Пројекту ИПА 2011 и домаћим стручњацима у области примене информационих и комуникационих технологија у образовно-васпитном процесу.

Прву фазу пројекта чини припрема програма обуке за наставнике, програма обуке за тренере, радног материјала и критеријума за избор 40 тренера.

У другој фази се реализује дводневна обука наставника која је организована у 200 група, а пројекат се завршава евалуацијом обуке и писањем извештаја.

У првој фази пројекта, на основу Конкурса који је објављен у „Просветном прегледу“ број 2612, од 27. марта 2014. године и на веб страници Завода за унапређивање образовања и васпитања, www.zuov.gov.rs. Конкурс је трајао од 27. марта до 10. априла 2014. године, а о резултату и исходу конкурса Завод је писмено обавестио све учеснике Конкурса до 30. априла 2014. године закључно. На одлуке о избору кандидати су имали право жалбе. Лице које је било овлашћено од стране директора Завода да координира радом комисије и да даје додатна обавештења свим учесницима Конкурса и другим заинтересованим лицима је била Даниела Минић Алексић. На конкурс се јавило укупно 164 кандидата, од којих је на основу утврђених критеријума Комисија за избор која је формирана решењем директора Завода изабрала 40 тренера (реализатора обуке).

Критеријуми на основу којих су одабрани наведени кандидати од укупно пристиглих пријава били су:

- Искуство о похађању обука у области примене информационо-комуникационих технологија у настави;
- Искуство у извођењу обука у области примене информационо-комуникационих технологија у настави;
- Искуство у креирању дигиталних образовних материјала;
- Освојене награде и учешће у наградним конкурсима;
- Стручни скупови, пројекти, стручни тимови, учешће у раду истих, и учешће у раду у разним радним и експертским групама;
- Објављени научни и стручни радови;
- Објављене књиге;
- Друге релевантне информације у вези са биографијом кандидата.

Програм обуке наставника за употребу информационо-комуникационих технологија у настави“, је сачинио Завод за унапређивање образовања и васпитања у сарадњи са Пројектом. Предвиђено је да реализатори обуке раде у пару и да сваки реализатор одржи по 10 дводневних обука.