



ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Број: 881-3/2014
Датум: 23. јун 2015. године
Београд, Фабрисова 10

На основу члана 60 став 1. тачка 1), а у вези са чланом 55 став 1. тачка 2) и чланом 57 став 1. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку број: 881/2015 од 22.6.2015. године

НАРУЧИЛАЦ
ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
11000 Београд, Фабрисова 10
објављује
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – УГОВОРИ О
ДЕЛУ/УГОВОРИ О АУТОРСКОМ ДЕЛУ-СПОЉНИ САРАДНИЦИ

1. Наручилац: Завод за унапређивање образовања и васпитања.
2. Адреса: Фабрисова 10, Београд.
3. Интернет страница Наручиоца: www.zuov.gov.rs.
4. Врста наручиоца: Установа.
5. Врста поступка: отворени поступак.
6. Предмет јавне набавке су услуге – уговори о делу/уговори о ауторском делу, за потребе Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама, на следећи начин:

Партија 1 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду – до 300 извршилаца;

Партија 2 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе – до 25 извршилаца;

Партија 3 – Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма и припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама – до 126 извршилаца;

Партија 4 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у средњим стручним школама – до 30 извршилаца;

Партија 5 – Стручни спољни сарадник за развој стандарда квалификација у стручном образовању – до 60 извршилаца;

Партија 6 – Стручни спољни сарадник за припрему програма завршних и матурских испита – до 36 извршилаца;

Партија 7 – Стручни спољни сарадник за имплементацију Закона о образовању одраслих – до 60 извршилаца;

Партија 8 – Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора – до 200 извршилаца;

Партија 9 – Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурс „Сазнали на семинару применили у пракси“ – до 50 извршилаца;

Партија 10 – Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“ - до 150 извршилаца;

Назив и ознака из општег речника набавке за све партије је: Остале јавне, друштвене и личне услуге – 98000000.

7.Критеријум за доделу уговора за све партије је „Економски најповољнија понуда“, а елементи критеријума су:

Партија 1 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у образовно-васпитном раду:

A1 – максимално 60 пондера – број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава), осим за стручне предмете у средњим стручним школама;

A 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет;

A 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Партија 2 – Стручни спољни сарадник за припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе:

B1 –максимално 60 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених предлога норматива простора, опреме и наставних средстава за основне и средње школе;

B 2–максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области

B 3- максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Партија 3 – Стручни спољни сарадник за израду наставних планова и програма и припрему предлога норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања у средњим стручним школама

B1– максимално 60 пондера – број припремљених, израђених, измењених и допуњених наставних планова и програма за стручне школе и норматива о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања у стручним школама;

В 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области

В 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Партија 4 – Стручни спољни сарадник за давање стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и праћење и вредновање резултата коришћења уџбеника у средњим стручним школама

Г 1 – максимално 60 пондера – број прегледаних уџбеника (радних свески, збирки задатака и других наставних средстава) за стручне предмете у средњим стручним школама;

Г 2 – максимално 20 пондера – број објављених научних/стручних радова који се односе на дати предмет;

Г 3 - максимално 20 пондера – број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Партија 5– Стручни спољни сарадник за развој стандарда квалификација у стручном образовању

Д 1 – максимално 50 пондера – број припремљених/израђених стандарда квалификација у стручном образовању;

Д 2 – максимално 30 пондера – број извршених истраживања за потребе израде стандарда квалификација;

Д 3-максимално 20 пондера– број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Партија 6 – Стручни спољни сарадник за припрему програма завршних и матурских испита

Ђ 1 – максимално 60 пондера – број припремљених/израђених програма завршних и матурских испита;

Ђ 2 - максимално 30 пондера – број похађаних обука за имплементацију програма завршних и матурских испита;

Ђ 3–максимално 10 пондера–број учешћа у реализацији пројеката у вези са унапређивањем образовања и васпитања

Партија 7 – Стручни спољни сарадник за имплементацију Закона о образовању одраслих

Е 1 – максимално 40 пондера – број учешћа у пројектима у вези са образовањем одраслих;

Е 2 - максимално 40 пондера – број прегледаних обука у вези са образовањем одраслих;

Е 3– максимално 20 пондера – број учешћа у изради годишњег плана образовања одраслих и подзаконских аката у вези са образовањем одраслих

Партија 8– Стручни спољни сарадник за одобравање програма и осталих облика сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора

Ж 1 – максимално 40 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области;

Ж 2 - максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;

Ж 3 – максимално 30 пондера – број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник

Партија 9– Стручни спољни сарадник за преглед радова пристиглих на Конкурсе „Сазнали на семинару применили у пракси“

- З 1** – максимално 40 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области;
- З 2** - максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- З 3** – максимално 30 пондера – број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник

Партија 10– Стручни спољни сарадник за одобравање сталног стручног усавршавања које се остварује кроз „Стручне скупове“

- И 1** – максимално 40 пондера – број објављених научних/стручних радова у датој области;
- И 2** - максимално 30 пондера – број учешћа у пројектима у вези са унапређивањем образовања и васпитања;
- И 3** – максимално 30 пондера – број обука које је понуђач прошао као аутор, реализатор или учесник.

Резервни критеријум за све партије: Уколико две или више понуда имају на крају бодовања (пондерисања) исти број пондера, предност има онај понуђач који има већи број пондера, добијених на основу резервног критеријума који је одређен у конкурсној документацији. Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума је детаљно описана у конкурсној документације за предметну јавну набавку.

8. Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту www.ujn.gov.rs, а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца, односно интернет адреси www.zuov.gov.rs.

9. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.merz.gov.rs.);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

10. Понуде се припремају и подnose у складу са овим Позивом и конкурсном документацијом. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. Понуду доставити на адресу Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, Фабрисова 10, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – уговори о делу /уговори о ауторском делу – спољни сарадници, редни број јавне набавке: ОП-У-02/2015, отворени поступак, за партију _____ (уписати број партије или партија за које понуђач подноси понуду), **НЕ ОТВАРАТИ** (осим комисијски)”. На полеђини коверте назначити назив, адресу, број телефона, број факса и е-mail адресу понуђача, име и презиме овлашћене особе за контакт.

11. Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 40 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до дана 4.8.2015. године, најкасније до 11,00 часова.

12. Отварање понуда је јавно и обавиће се дана 4.8.2015. године, у 11,30 часова, у просторијама Завода за унапређивање образовања и васпитања, Фабрисова 10, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

13. Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

14. Лице за контакт: Марко Вукотић, е-mail: marko.vukotic@zuov.gov.rs и Миладин Пушица, е-mail: miladin.pusica@zuov.gov.rs, факс број 011 206 80 18